



TATAKELAKUAN



Kandungan

Mesej daripada Pengerusi	3
Mesej daripada Pihak Pengurusan	5
1. Liputan mengenai Polisi ini	8
2. Visi dan Nilai-nilai	8
3. Tingkah Laku di Tempat Kerja	10
4. Konflik Kepentingan	14
5. Pematuhan Undang-undang, Pemberitahuan dan Polisi yang Berkenaan	18
6. Anti Sogokan dan Anti Rasuah	20
7. Perlindungan Maklumat	22
8. Biocon Dasar Pendedahan Bahan	26
9. Data Peribadi & Privasi	26
10. Aset (Fizikal/IT/Hak Harta Intelek)	28
11. Perdagangan Orang Dalam	32
12. Persekitaran, Kualiti dan Keselamatan	32
13. Kepentingan Negara dan Pematuhan Tempatan	36
14. Amalan Perniagaan yang Lain	36
15. Membangkitkan Kebimbangan	44
16. Jangkaan Utama daripada Kod ini	46

Perutusan Dari Meja Pengerusi

Rakan-rakan yang dihormati,

Budaya perniagaan Biocon terletak pada asas tujuan, etika dan kesaksamaan. Kami telah menerapkan piawaian tadbir urus tertinggi untuk membangun kepercayaan, ketelusan, dan kebertanggungjawapan. Dengan menerapkan amalan terbaik global dalam tadbir urus korporat dan tanggungjawab perniagaan, kami telah memastikan bahawa secara konsisten memelihara dan meningkatkan nilai.

Bagi mendukung komitmen kami untuk menjalankan perniagaan dengan penuh integriti, kami telah menerapkan Kod Tatakelakuan & Etika ("Kod") yang akan membantu kita dalam membuat keputusan beretika yang timbul semasa menjalankan perniagaan. Ini adalah panduan praktikal untuk tatakelakuan etika bagi semua pekerja dan anggota Lembaga Pengarah kita. Tata Kelakuan Biocon adalah salah satu cara kita menerapkan nilai-nilai Syarikat. Ia boleh didapati dilaman web kita untuk dibaca oleh orang ramai.

Kami berharap pada semua pekerja dan anggota Lembaga untuk mengikuti Kod ini, yang telah dihasilkan untuk membantu kita dalam membuat keputusan yang beretika yang timbul semasa menjalankan perniagaan.

Walaupun Kod ini tidak merangkumi setiap dilema etika yang mungkin anda hadapi, ia memberikan panduan mengenai pelbagai topik. Etika dalam perniagaan merupakan cermin moral yang menggambarkan etika dalam kehidupan seseorang. Kod ini menggariskan parameter dan jangkaan untuk tatakelakuan di tempat kerja yang dapat membantu kita membuat pilihan terbaik untuk memupuk budaya hormat, adil dan kesamarataan.

"Budaya perniagaan kita terletak pada asas tujuan, etika dan kesaksamaan"

Kepentingan dokumen ini tidak boleh dinyatakan secara berlebihan. Biocon mematuhi semua undang-undang persekutuan, negeri, dan tempatan dan berpandu kepada tanda aras dasar tadbir urus yang teguh dan secara global. Kegagalan mematuhi undang-undang dan garis panduan ini boleh membawa akibat yang tidak baik, bermula dari denda dan hukuman penjara hingga kehilangan reputasi dan memberi kesan pada produktiviti. Pelanggaran Kod kita boleh mengakibatkan tindakan disiplin.

Mematuhi panduan yang digariskan dalam Kod dengan sepenuh hati, akan memastikan kejayaan berterusan kita dan memperkuat reputasi dan penghormatan yang telah kita peroleh selama bertahun-tahun kerana bersikap jujur dan telus. Terima kasih terlebih dahulu atas peranan anda dalam membantu kita mengesahkan kedudukan kita sebagai peneraju industri dengan amalan etika dan piawai tadbir urus yang tinggi.

Kiran Mazumdar-Shaw

Pengerusi Eksekutif – Biocon & Biocon Biologics



Perutusan dari Meja Pengurusan

"Kejayaan kita terletak pada setiap dari kita bertanggungjawab untuk mencapai matlamat dengan cekap dan berkesan, selaras dengan misi, visi dan nilai-nilai Biocon. Bagi melakukan ini, sangat penting untuk kita fokus pada pelaksanaan yang sempurna, sambil menegakkan komitmen kita terhadap etika dan nilai murni.

Tata Kelakuan lebih daripada sekadar senarai Arahan dan Larangan. Ini adalah piawai perlakuan yang tertanam dalam DNA kita, untuk memastikan bahawa kita melakukan perkara yang betul dengan cara yang betul, tanpa kompromi. Kerana hanya itu yang akan memberi makna kejayaan kita. Saya menggesa setiap Bioconite untuk tidak hanya membaca Kod Tata Kelakuan, tetapi mendalami sepenuhnya dan mematuhiinya sepenuh hati"

Siddharth Mittal

Ketua Pegawai Eksekutif dan Pengarah Urusan,
Biocon Limited





“Sebagai sebuah organisasi, reputasi kita ditentukan oleh kepercayaan, integriti, dan memberikan akses yang berpatutan kepada biofarmaseutikal yang berkualiti tinggi. Kejayaan kita terletak pada bagaimana kita membuat dan membina kepercayaan dengan pihak berkepentingan terhadap kita termasuk pesakit, rakan kongsi, dan pekerja kita.

Mematuhi piawaian tadbir urus yang mantap, mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan, dan memenuhi kewajiban etika sambil memberikan hasil inovatif yang berkualiti tinggi akan memastikan kejayaan berterusan kita.”

Shreehas P Tambe

**Ketua Pegawai Eksekutif dan Pengarah Urusan,
Biocon Biologics Limited**





1

Liputan mengenai Polisi ini: Gambaran Keseluruhan

Tatakelakuan dan Etika Biocon ("Kod") adalah terpakai kepada semua pekerja Biocon Limited dan anak syarikatnya kecuali Syngene International Limited ("Biocon" atau "Syarikat"), termasuk pekerja sambilan / sementara / kontrak, pelatih, perunding, sukarelawan, dan anggota Lembaga Pengarah, juga disebut sebagai "Orang yang Dilindungi"

Kod ini hanyalah sebagai rujukan. Dokumen polisi, perintah tetap dan arahan Syarikat yang berkenaan harus dirujuk untuk panduan terperinci.

Kegagalan mematuhi Kod dan dokumen polisi lain akan menyebabkan tindakan tatatertib sehingga penamatan pekerjaan. sehingga penamatan pekerjaan. Wakil daripada Jabatan Sumber Manusia harus dihubungi untuk penjelasan, sekiranya ada.

Tata Kelakuan Rakan Perniagaan / Pembekal adalah terpakai untuk semua pihak ketiga yang melakukan perniagaan dengan Biocon, termasuk pengeluar, pengedar, vendor, dan penyedia perkhidmatan.

2

Visi dan Nilai-Nilai Memberikan hala tuju strategik

2.1 Visi: Visi kita adalah untuk meningkatkan penjagaan kesihatan global melalui produk yang inovatif dan berpatutan untuk pesakit, rakan kongsi, dan sistem penjagaan kesihatan di seluruh dunia.

2.1 Nilai: Setiap individu yang dilitupi dalam Kod ini akan bertanggungjawab untuk mencapai matlamat mereka dengan cekap dan berkesan, selaras dengan tujuan dan nilai perniagaan syarikat secara keseluruhan. Syarikat menyokong dan mengamalkan lima nilai yang

disenaraikan di bawah, dengan pendekatan Toleransi Sifar terhadap ketidakpatuhan.

- Integriti & tata kelakuan beretika
- Budaya kerja yang berpandukan prestasi
- Penciptaan nilai melalui inovasi & perbezaan
- Kualiti melalui pematuhan & amalan terbaik
- Kerjasama, kerja berpasukan & saling menghormati





“Kami komited untuk
menggalakkan
kepelbagaian dan
kepercayaan bersama di
tempat kerja dan memberi
peluang yang sama rata
untuk semua individu.”

Memastikan persekitaran kerja yang terbaik

3.1 Peluang Sama dan Kepelbagaian:

Kami hargai kepelbagaian dan keterangkuman. Kami komited untuk mempromosikan kepelbagaian dan kepercayaan bersama di tempat kerja dan memberikan peluang yang sama untuk semua individu yang diliputi dalam Kod ini, tanpa mengira bangsa, warna kulit, agama, usia, jantina, orientasi seks, kewarganegaraan, kecacatan dan faktor lain. Individu yang dilitupi dalam undang-undang buruh tempatan.

Individu yang dilitupi dalam Kod ini memiliki hak untuk bekerja dalam persekitaran yang bebas dari segala bentuk diskriminasi, yang dapat dianggap mengganggu, memaksa atau mengganggu, terutama perilaku yang sama dengan gangguan seksual.

Pihak syarikat menegaskan dasar toleransi sifar terhadap gangguan seksual. Pihak syarikat tidak akan menggunakan sebarang bentuk pekerja paksaan, wajib, yang diperdagangkan,

kanak-kanak atau pekerja tanpa rela. Untuk keterangan lebih lanjut, rujuk dasar Pekerjaan dan POSH.

Memahami Diskriminasi / Gangguan

Contoh Kelakuan yang boleh mendiskriminasi atau mengganggu.

- Bergosip mengenai masalah undang-undang, kewangan atau peribadi rakan sekerja.
- Mendedahkan maklumat sulit mengenai ahli keluarga rakan sekerja.
- Mengecualikan rakan sekerja dari aktiviti pejabat atau perbincangan, untuk melakukan diskriminasi dengan sengaja.
- Memberi alasan dengan jenaka yang memalukan seperti "Oh, anda tahu saya tidak bermaksud begitu."
- Memberitahu rakan sekerja "apa yang terjadi pada orang terakhir yang mengadu."
- Mengeluh "beberapa orang" meluangkan masa untuk acara agama.
- Menghalang pekerja daripada mengikuti latihan atau ujian yang diperlukan untuk kenaikan pangkat.
- Menulis ulasan prestasi negatif yang tidak wajar untuk pekerja.
- Menghantar e-mel dengan penghinaan antara kaum atau kandungan yang menghina kepada rakan sekerja.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Seorang rakan sekerja memberi komen menghina mengenai rakan lain berasal dari etnik tertentu, mengatakan bahawa "Golongan itu hidup di zaman kegelapan. Mereka perlu masuk abad ke-21." Adakah ini boleh diterima?

A

Tidak. Komen yang dibuat oleh rakan sekerja anda mewujudkan persekitaran kerja yang berbahaya dan tidak dibenarkan. Anda harus memberitahu rakan anda atau melaporkan komen tersebut kepada pengurus anda.

3.2 Kelakuan Beretika

Individu yang dilitupi dalam Kod ini harus menunjukkan kelakuan yang sesuai secara etika dan memastikan bahawa reputasi Biocon tidak terjejas. Tata kelakuan beretika merangkumi melaksanakan tugas atau tanggungjawab dengan piawaian moral yang tinggi, profesional, kejujuran, integriti, ketelusan dan keadilan.

Q

Salah seorang pembekal kita memberitahu rakan sekerja imigran untuk "kembali ke negara anda." Perlukah saya melaporkan perkara ini?

A

Ya. Beritahu individu ini bahawa komennya tidak sesuai dan melanggar Kod ini dan dasar yang berkenaan. Selepas itu, laporkan komen tersebut kepada Jabatan Sumber Manusia atau pegawai pematuhan.

Q

Salah seorang lelaki lebih tua di jabatan kita selalu memanggil wanita di pejabat kita, termasuk saya, "Sayang" dan "Babe," yang saya anggap merendahkan nilai diri. Apa patut saya buat?

A

Meminta individu tersebut dengan sopan agar tidak menggunakan bahasa seperti itu kerana membuat anda tidak selesa. Sekiranya dia masih melakukannya, laporkan keadaan tersebut ke Jabatan Sumber Manusia atau pegawai pematuhan.

Tanya diri anda ketika berhadapan dengan keputusan yang beretika

- Apa yang salah dengan keadaan atau tindakan ini? Adakah ia bertentangan dengan nilai teras Syarikat kita?
- Adakah keadaan ini bertentangan dengan dasar atau undang-undang Syarikat kita?
- Bagaimana keputusan saya boleh mempengaruhi pihak berkepentingan kita? Adakah kepentingan atau kesejahteraan mereka akan tergugat? Adakah orang lain akan menganggap keputusan saya sebagai tidak beretika?
- Bagaimana keputusan saya boleh mempengaruhi reputasi saya dan syarikat? Bagaimana perasaan saya jika keputusan saya dilaporkan dalam berita atau forum awam lain? Bolehkah saya mempertahankan keputusan saya secara rasional?

Apa yang perlu kita lakukan?

- Bertindak dengan penuh integriti, kejujuran, dan ketelusan.
- Laksanakan tugas anda dengan jujur untuk memenuhi matlamat utama untuk berkhidmat kepada pesakit dan memberi sumbangan kepada masyarakat.
- Berusaha untuk meningkatkan, berinovasi dan mencipta nilai untuk penggunaan sumber masyarakat dengan lebih baik.
- Mematuhi amalan terbaik untuk memberikan kualiti terbaik.
- Hormati rakan anda dan bekerjasama sebagai satu pasukan.
- Untuk keterangan lebih lanjut, rujuk Dasar Integriti Kumpulan Biocon.

Q

Dalam ekonomi yang mencabar ini, mampukah kita membuat komitmen seperti ini terhadap etika? Contohnya ramai yang menghabiskan masa untuk perkara yang lain.

A

Etika merupakan faktor penentu kejayaan kita. Semua ini adalah mengenai kejujuran, yang telah membantu kita memperoleh kepercayaan daripada pihak yang berkepentingan dan berkembang. Kejujuran adalah asas hubungan yang berjaya dengan pelanggan, pesaing, dan rakan sekerja. Penting bagi kita untuk menghindari halangan undang-undang dan peraturan, tetapi dalam jangka panjang, lebih penting lagi untuk menjaga reputasi sebagai syarikat yang jujur.

3.3 Dasar Tanpa Tindakan Balas

Tindakan Balas merupakan tindakan yang sebenarnya atau terancam sebagai hukuman penyebab, atau untuk mencegah individu menjalankan hak undang-undang mereka, membuat laporan atau mencari panduan mengenai salah laku atau kelakuan haram, atau berserta dalam proses penyiasatan, disiplin atau undang-undang.

Untuk mendorong individu yang diliputi dalam Kod ini untuk melaporkan dan membincangkan masalah etika tanpa rasa takut akan akibat peribadi yang negatif, syarikat telah mengambil sikap toleransi sifar terhadap sebarang bentuk tindakan balas. Individu yang membuat laporan dengan niat baik tidak akan menghadapi tindakan balas dari sesiapa di syarikat kita.

Dengan kata lain, , jika anda membangkitkan kebimbangan demi untuk kebaikan syarikat berdasarkan bukti yang dapat disahkan dan tanpa niat jahat, laporan anda akan diambil serius dan disiasat. Syarikat kita akan menyokong dan mempertahankan keputusan anda untuk mengemukakan isu etika yang berpotensi kepada perhatian kita. Mana-mana individu yang telah melakukan atau membenarkan tindakan balas terhadap seseorang sebagai tindak balas kepada laporan yang sah mengenai pelanggaran sebenar atau yang disyaki akan dikenakan tindakan tatatertib.

Untuk keterangan lebih lanjut, rujuk Dasar Integriti Kumpulan Biocon dan Perintah Tetap Syarikat.

Memahami Tindakan Balas

Tindakan balas boleh secara terang-terangan atau halus dan merangkumi perkara-perkara seperti:

- Dikecualikan dari aktiviti tempat kerja atau acara sosial yang berkaitan dengan pekerjaan.
- Diganggu, disenarai hitam, atau disabotaj.
- Dilabel sebagai "pengadu" atau "bukan satu pasukan".
- Tertakluk kepada perubahan jadual yang tidak diingini.
- Ditugaskan semula.
- Permusuhan.
- Dihalang dari promosi dan faedah.
- Diturunkan pangkat atau diberhentikan.
- Ancaman atau tindakan buruk terhadap ahli keluarga



“Di Biocon kita tidak
membiarkan kepentingan
pribadi kita mempengaruhi
penilaian profesional kita”



Memastikan bahawa kepentingan peribadi dan tanggungjawab rasmi tidak bertembung

4.1. Konflik Kepentingan berpotensi merosakkan kemampuan seseorang individu untuk melaksanakan tugas profesional secara bebas dan objektif. Kita mesti mengelakkan situasi di mana kepentingan peribadi atau kewangan kita bertentangan atau kelihatan bertentangan dengan kepentingan Syarikat dan kewajaran dan integriti penilaian kita, keputusan atau tindakan di tempat kerja boleh dikompromi.

4.2. Pekerjaan Serentak

Selaras dengan undang-undang dan polisi yang berkaitan, individu yang dilitupi dalam Kod ini, selama mereka bekerja dengan Syarikat, tidak boleh, tanpa persetujuan bertulis yang sah, menerima pekerjaan atau kedudukan dengan tanggungjawab (seperti perunding atau pengarah) dengan syarikat lain, atau memberikan khidmat secara bebas kepada sesiapa sahaja, dengan atau tanpa imbuhan / balasan.

4.3. Berkaitan dengan Individu yang Dilindungi

Calon yang mempunyai kaitan dengan individu yang dilitupi dalam Kod ini, semasa ditawarkan pekerjaan / latihan dalam kerja di Syarikat atau individu tersebut semasa bekerja berhubungan dengan individu lain yang dilitupi dalam Kod ini, akan menyatakan hal yang sama, seperti di bahagian 4.4.

4.2. Pendedahan Konflik Kepentingan

Individu yang dilitupi dalam Kod ini harus mengelakkan 'konflik kepentingan' dengan Syarikat. Sekiranya terdapat kemungkinan konflik kepentingan, mereka harus membuat pendedahan sepenuhnya mengenai semua fakta dan keadaan kepada Lembaga Pengarah atau mana-mana Jawatankuasa / pegawai yang dicalonkan untuk tujuan ini oleh Lembaga Pengarah dan persetujuan bertulis harus diperoleh terlebih dahulu. Sekiranya pekerja adalah Pengarah, Ketua Eksekutif atau kakitangan Pengurusan Kanan sepenuh masa, kelulusan hendaklah diambil dari Lembaga Pengarah Syarikat. Syarikat mempunyai hak untuk mengambil langkah-langkah yang sewajarnya untuk memastikan bahawa tidak ada situasi konflik kepentingan.

Memahami Konflik Kepentingan

Beberapa contoh konflik kepentingan adalah seperti berikut:

- Individu yang mengambil bahagian dalam syarikat pengambilan pekerja dimana suami/isteri, ahli keluarga atau saudara terdekat adalah pekerjaannya
- Seorang pekerja memulakan perniagaan sampingan secara persaingan langsung dengan Syarikat.
- Sebarang hubungan perundingan atau pekerjaan dengan pembekal, pelanggan.
- Kepentingan pemilikan yang jelas terhadap pembekal, pelanggan, rakan kongsi pembangunan atau pesaing Syarikat.
- Seorang pekerja menggunakan dana atau aset Syarikat untuk keuntungan peribadi.
- Seorang pekerja menerima hadiah dari vendor dan kemudian mengesyorkan perkhidmatannya tanpa membandingkan dengan produk / perkhidmatan dari vendor lain.
- Menerima faedah peribadi yang tidak wajar oleh seseorang atau keluarga hasil dari jawatan seseorang dari Syarikat.
- Sebarang aktiviti perniagaan luar yang menyebabkan kemampuan seseorang individu untuk menumpukan masa dan perhatian yang sesuai untuk melaksanakan tanggungjawab mereka di dalam Syarikat.
- Penerimaan hadiah bukan kecil atau keraian berlebihan dari mana-mana orang / syarikat yang dimana Syarikat mempunyai urusan semasa atau prospektif perniagaan
- Menyalahgunakan atau terlibat dalam pendedahan hak milik atau maklumat sulit yang tidak disetujui.
- Menyebarkan di media sosial mengenai kelemahan Syarikat anda.
- Gagal menyalahgunakan kesalahan pekerja bawahan atau rakan sekerja kerana mereka adalah rakan.
- Apa-apa aktiviti lain yang boleh menjejaskan Syarikat, perniagaan, atau reputasinya



Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Bolehkah saya berkhidmat di lembaga organisasi bukan keuntungan tempatan yang menyediakan sumber kesihatan kepada mereka yang memerlukan?

A

Mungkin. Perkhidmatan lembaga dan peranan lain dengan organisasi luar mungkin menimbulkan konflik kepentingan, bergantung pada keadaan. Potensi konflik mungkin timbul sekiranya peranan lembaga (a) bertentangan dengan tugas dan tanggungjawab anda terhadap Syarikat, (b) merosakkan reputasi Syarikat; (c) melibatkan penggunaan sumber Syarikat dan / atau maklumat sulit atau hak milik atau (d) melibatkan meminta dana dari Syarikat. Oleh itu, pendedahan yang sesuai harus dibuat seperti dalam Kod.

Q

Saya baru sahaja menerima pekerjaan dengan Biocon, tetapi saya banyak melabur dalam pesaing. Adakah saya perlu melaporkan perkara ini?

A

Ya, anda mesti mendedahkan pelaburan ini mengikut Kod. Bergantung pada keadaan, anda mungkin perlu melepaskan pegangan anda pada pesaing atau meletakkan kepercayaan sepenuhnya kepada pesaing, tanpa perlu campurtangan anda.

Q

Rakan sekerja saya dan penyelia kita terlibat dalam hubungan romantis. Bukankah ini tidak adil?

A

Ya. Ini adalah konflik kepentingan dan harus dilaporkan. Anda boleh menghubungi bahagian HR untuk mendapatkan panduan. Saluran lapur kerja perlu diubah untuk mewujudkan kembali suasana keadilan.

Q

Syarikat kita merancang acara penghargaan pelanggan. Saya ingin mengesyorkan agar jabatan pemasaran kita menyewa perancang acara yang saya gunakan untuk majlis persaraan suami saya untuk mengatur acara ini. Adakah ini dibenarkan?

A

Untuk mengelakkan persepsi konflik kepentingan, anda boleh mengesyorkan vendor ini tetapi mesti tidak melibatkan diri dalam keputusan pemilihan.

Q

Seorang rakan saya sedang bertanding untuk jawatan politik. Bolehkah saya membantunya dalam kempen?

A

Ya, sokongan sukarelawan anda adalah keputusan peribadi anda. Walau bagaimanapun, anda tidak boleh menggunakan sumber Syarikat - termasuk waktu Syarikat, telefon, e-mel, bekalan, nama Syarikat atau pangkat anda di Syarikat - untuk memajukan kempen.



Apa yang perlu kita lakukan?

- Individu yang diliputi dalam Kod ini diharapkan bertindak secara bebas, tekun dan rajin semasa menjalankan tugas dan tanggungjawab mereka.
- Tidak semua konflik kepentingan adalah menyalahi undang-undang tetapi menyembunyikannya atau gagal mendedahkannya adalah satu kesalahan.
- Untuk keterangan lebih lanjut, rujuk kepada Dasar Integriti dan Pemberi Maklumat.
- Setiap individu yang diliputi dalam Kod ini hendaklah mendedahkan adanya konflik kepentingan.
- Sekiranya tidak jelas kepada individu yang diliputi dalam Kod ini adakah konflik kepentingan wujud, mereka harus mendedahkan keadaan di mana mereka tidak pasti, untuk mendapatkan panduan yang diperlukan.
- Individu yang diliputi dalam Kod ini digalakkan untuk mendedahkan keadaan yang mungkin dianggap sebagai konflik kepentingan, walaupun tidak ada konflik kepentingan yang sebenar dipercayai wujud.



Pematuhan Undang-Undang, Pemberitahuan dan Polisi yang Berkenaan

Mengikuti undang-undang secara tersurat dan tersirat

Kita menghargai kepercayaan selama ini yang telah kita perolehi di seluruh dunia. Pesakit kita, penyedia perkhidmatan kesihatan, pelanggan dan pembekal kita tahu mereka boleh bergantung pada kita kerana kita mematuhi undang-undang, peraturan dan kod yang mengawal industri farmasi.

Oleh itu, kami mengharapkan setiap individu yang dilitupi dalam Kod ini untuk mematuhi

undang-undang, pemberitahuan dari pihak berkuasa, peraturan dan dasar Syarikat (termasuk Kod Etika ini), semasa bekerja. Ketidakpatuhan akan menyebabkan tindakan tatatertib, termasuk pemberhentian kerja. Pengabaian undang-undang bukan alasan. Rundingan undang-undang yang tepat pada masanya sangat penting untuk memastikan kepentingan dan peluang perniagaan Syarikat dilindungi.

Apa yang perlu kita lakukan?

- Individu yang dilitupi dalam Kod ini, yang mengetahui atau mengesyaki pelanggaran undang-undang, peraturan, atau mana-mana dasar Syarikat (termasuk Kod ini) mesti segera melaporkannya kepada jawatankuasa Integriti.
- Individu yang dilitupi dalam Kod ini hendaklah memberikan butiran mengenai pelanggaran yang disyaki sejauh pengetahuan mereka.
- Sekiranya anda berada dalam situasi di luar India di mana peraturan, peraturan atau undang-undang nampaknya bertentangan dengan Kod kita atau peraturan India yang berkenaan, rujuk dengan pengurus anda dan dapatkan panduan dari fungsi undang-undang dan kepatuhan kita.
- Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk kepada Dasar Pemberi Maklumat dan Integriti.



“Semua pekerja Biocon mesti mengetahui nilai / pendirian Syarikat untuk mengenal pasti, berurusan dan melaporkan sebarang perlakuan yang tidak beretika & tidak sah.”



Memelihara standard etika yang paling tinggi

6.1 Rasuah dan Sogokan

Syarikat menyatakan kesanggupan untuk menjalankan perniagaan dengan integriti. Pendekatan toleransi sifar kita terhadap rasuah dan korupsi terpakai untuk semua operasi, tanpa mengira amalan perniagaan tempatan, kerana kita yakin bahawa rasuah mewujudkan persekitaran persaingan yang tidak adil. Perniagaan dan pihak ketiga kami tertakluk kepada pelbagai undang-undang anti-rasuah, seperti Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri (FCPA), Akta Anti-Sogokan United Kingdom dan Akta Tuntutan Palsu, khususnya dari segi penyediaan barangan atau perkhidmatan kepada kerajaan.

"Rasuah" merujuk kepada menawarkan, memberi, menjanjikan, meminta, atau menerima apa-apa yang bernilai (kewangan atau bukan kewangan) kepada pegawai pemerintah atau orang lain, secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga, untuk mempengaruhi orang tersebut dalam melaksanakan tugasnya secara tidak betul atau untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau sebarang kelebihan perniagaan yang tidak wajar.

"Korupsi" merujuk kepada penyalahgunaan kuasa yang dipercayakan untuk keuntungan peribadi. Rasuah dan penipuan dianggap sebagai amalan Korupsi. "Sogokan" adalah bentuk rasuah yang melibatkan dua pihak yang bersetuju bahawa sebahagian dari penjualan atau keuntungan mereka akan ditarik balik (diberikan kembali) kepada pihak yang membeli sebagai pertukaran untuk membuat perjanjian tersebut.

Tidak ada individu yang dilitupi dalam Kod ini, baik secara langsung atau melalui rakan perniagaan atau pihak ketiga yang lain, yang boleh melakukan pembayaran, rasuah atau sogokan, atau menawarkan keuntungan kewangan yang tidak wajar kepada mana-mana orang dengan tujuan mendapatkan atau mengekalkan perniagaan atau perkhidmatan lain. Sekiranya individu yang dilitupi dalam Kod ini menganggap bahawa rasuah, keuntungan yang tidak wajar atau pembayaran kemudahan telah diberikan atau diterima, mereka tidak boleh menyembunyikannya atau mengambil langkah-langkah yang boleh melambatkan maklumat berkaitan dihantar kepada pegawai pematuhan / pasukan pengurusan risiko Syarikat.

6.2 Anti Pengubahan Wang Haram dan Pematuhan Perdagangan

Biocon dan individu yang dilitupi dalam Kod ini mesti memastikan bahawa Syarikat tidak menerima hasil aktiviti jenayah, kerana ini boleh mengakibatkan pengubahan wang haram, yang merupakan kesalahan jenayah. Individu yang dilitupi dalam Kod ini, yang terlibat dalam hubungan / kontrak dengan vendor atau pelanggan, tidak boleh hanya menganggap bahawa pemeriksaan pihak ketiga yang relevan telah dilakukan. Kegagalan untuk memeriksa atau mengemas kini pemeriksaan secara berkala boleh membahayakan Syarikat dan individu yang dilitupi dalam Kod ini.

Kita mesti menjalankan semua aktiviti import dan eksport secara sah dan beretika, mematuhi semua undang-undang dan syarat lesen perdagangan yang relevan dan terpakai. Oleh kerana undang-undang dan peraturan antarabangsa rumit dan sering berubah, kita harus berusaha untuk terus mengetahui syarat undang-undang terkini, termasuk sekatan perdagangan dan embargo semasa. Untuk sebarang pertanyaan mengenai sekatan perdagangan yang berlaku, berbincanglah dengan fungsi undang-undang dan pematuhan.



6.3 Buku dan Rekod

Syarikat hendaklah menyediakan dan menyelenggarakan akaunnya mengikut piawaian laporan perakaunan dan kewangan negara yang terpakai di mana Syarikat menjalankan perniagaannya. Rekod syarikat memberikan maklumat berharga mengenai perniagaan dan bukti tindakan, keputusan dan tanggungjawab kita. Prosedur dan proses mesti dilaksanakan untuk memastikan bahawa urusan niaga yang dijalankan adalah dibenarkan dengan betul dan direkodkan dengan tepat. Tidak akan ada laporan yang disengajakan mengenai pernyataan yang tidak benar, peninggalan, kenyataan salah yang nyata, akaun bank tersembunyi dan dana tersembunyi.

Akibat daripada gagal memfailkan maklumat yang tepat dan benar adalah amat berat.

Laporan palsu terhadap buku, rekod atau komunikasi bertulis lain melanggar dasar Syarikat dan mungkin juga undang-undang. Kita boleh dikenakan denda atau dihalang daripada

membida kontrak atau berniaga dengan entiti tertentu. Laporan yang tidak tepat dapat menyebabkan masalah serius bagi para pelabur, pelanggan, pegawai perundangan, dan individu yang dilitupi dalam Kod ini, yang bergantung pada maklumat ini untuk membuat keputusan.

Surat sampingan adalah perjanjian yang bukan merupakan bagian dari kontrak dasar atau utama, yang digunakan oleh beberapa atau semua pihak dalam kontrak untuk mencapai kesepakatan mengenai isu-isu yang tidak diliputi / ditangani. Surat sampingan, yang tidak disetujui secara formal oleh semua pihak, atau perjanjian lisan tidak dibenarkan. Pengisytiharan mandatori surat sampingan tersebut hendaklah diserahkan setiap suku tahun kepada Ketua Pegawai Kewangan dan Ketua Pegawai Eksekutif. Ketua Pegawai Kewangan dan Ketua Pegawai Eksekutif, setiap suku tahun, hendaklah mengemukakan kepada Lembaga Pengarah pernyataan wajib surat sampingan tersebut.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Salah seorang jurujual kita sering gagal memberikan resit sebagai dokumen laporan perbelanjaannya. Pengurusnya mengabaikan kerana dia adalah pengeluar utama. Adakah ini boleh diterima?

A

Tidak. Semua pekerja diminta untuk menyimpan rekod yang lengkap dan tepat dan menyerahkannya tepat pada masanya, kecuali jika ada kelulusan yang luar biasa. Anda perlu melaporkan keadaan ini.

Q

Saya perhatikan di log keselamatan kita bahawa penilaian bulan lalu "ditandatangani" oleh seseorang yang berada di luar bandar pada masa itu. Patutkah saya mengatakan sesuatu?

A

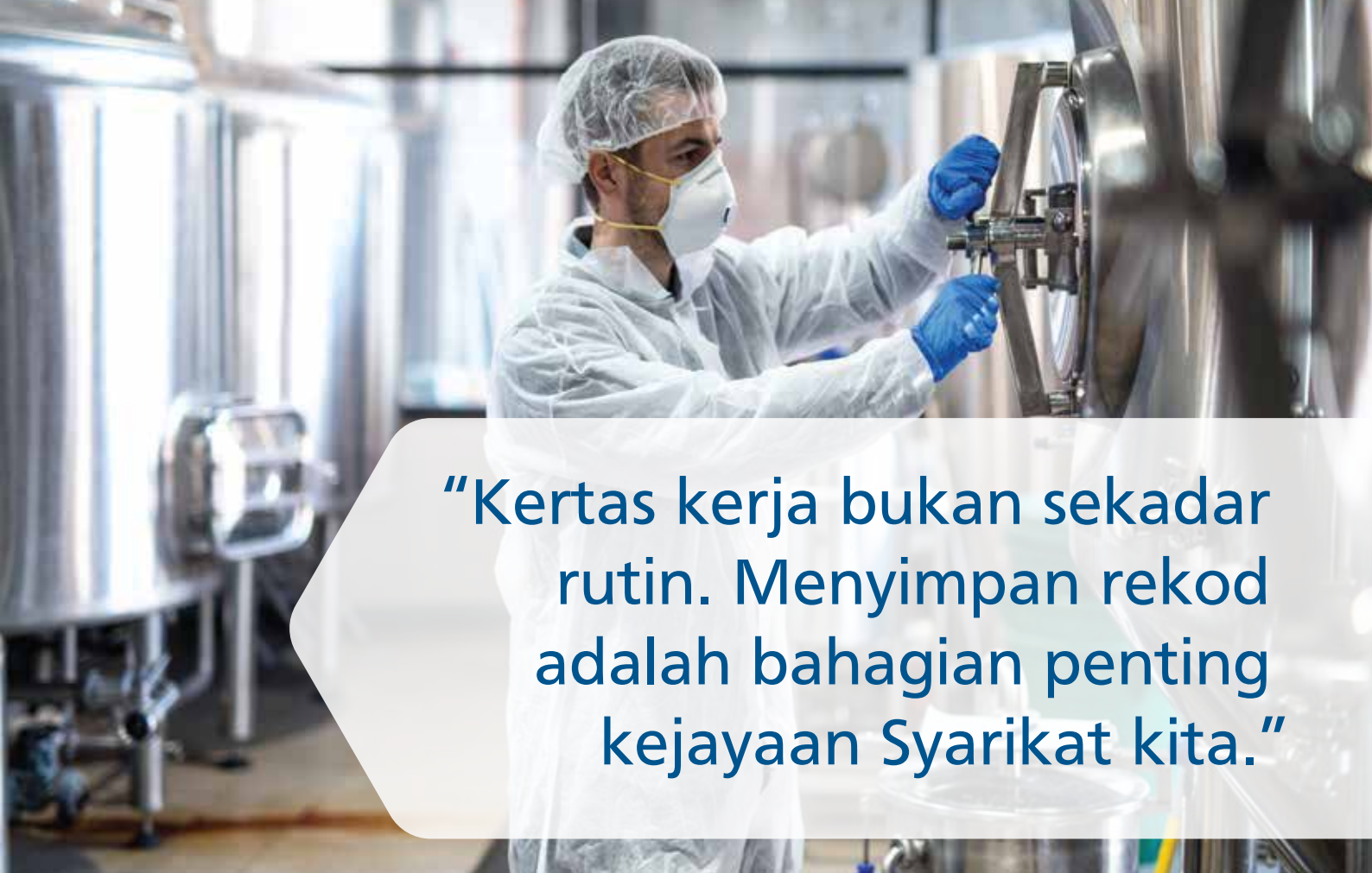
Ya. Menandatangani nama orang lain dalam dokumen adalah penipuan dan bertentangan dengan dasar buku dan rekod kita. Anda harus melaporkan kejadian ini.

Q

Salah seorang rakan sekerja saya selalu melakukan tambahan dalam laporan perbelanjaannya. Semasa saya memanggilmu, dia memberitahu saya bahawa semua orang dalam pasukan penjualan melakukan perkara yang sama. Apa patut saya buat?

A

Fakta bahawa amalan penipuan ini berleluasa menjadikannya lebih mengerikan. Anda perlu melaporkannya kepada fungsi undang-undang dan pematuhan.



“Kertas kerja bukan sekadar rutin. Menyimpan rekod adalah bahagian penting kejayaan Syarikat kita.”

7

Perlindungan Maklumat Mengurangkan risiko maklumat

Maklumat adalah salah satu aset perniagaan paling berharga Syarikat. Syarikat komited untuk menjaga dan melindungi maklumat yang kita gunakan untuk menjalankan perniagaan. Ini merangkumi maklumat yang diamanahkan kepada kita, yang dihasilkan semasa kerja kita, dan maklumat yang perlu kita sampaikan kepada orang lain, termasuk maklumat dari pelanggan, pekerja, rakan niaga, penjual, pembekal dan pemegang saham.

Semua individu yang dilitupi dalam Kod ini mesti melindungi maklumat. Maklumat hendaklah diklasifikasikan ke dalam kelas berikut untuk memudahkan urusan perniagaan.

1. DALAMAN - Maklumat yang HANYA akan dikongsi di dalam Syarikat dan tidak akan didedahkan di luar Syarikat. Ini semestinya merangkumi polisi, garis panduan, dan maklumat syarikat yang berguna bagi semua individu di bawah Kod ini. Mereka diminta untuk melindungi maklumat DALAMAN dari pendedahan secara tidak sengaja.

2. TERHAD - Maklumat yang akan dikongsi HANYA dengan pasukan tertentu di dalam Syarikat. Ini mungkin merangkumi maklumat mengenai kerja yang sedang berjalan, maklumat dari pelanggan, rakan kongsi dan semua maklumat yang diperlukan untuk berjaya dalam kerja. Individu yang dilitupi dalam Kod ini, yang mendapat akses ke maklumat TERHAD, mesti menggunakan sumber yang diluluskan untuk menyimpan data. Data TERHAD boleh dikongsi di luar Biocon melalui Perjanjian Pendedahan Kerahsiaan.

3. SULIT - Maklumat yang bersifat rahsia, dan semua individu yang dilitupi dalam Kod ini diminta untuk melindunginya daripada pendedahan yang sengaja dan tidak sengaja di dalam dan di luar Syarikat. Terutama maklumat yang memberi Syarikat kelebihan daya saing yang menyokong kedudukan teknikal atau kewangannya, dan yang, jika didedahkan tanpa kebenaran, boleh menyebabkan kerosakan kepada Syarikat. (cth., hakmilik cipta kita, rahsia perdagangan, formula, data pelanggan dan rancangan untuk pengembangan, pemerolehan atau perubahan kaki tangan utama). Melainkan apabila sebaliknya diklasifikasikan secara khusus, semua maklumat akan dianggap sebagai SULIT.

4. AWAM - Maklumat yang diperolehi dari sumber awam yang mungkin perlu didedahkan untuk mendapatkan kelebihan profesional dan menggambarkan kerja baik yang dilakukan syarikat.

Individu yang dilitupi dalam Kod ini dilarang menggunakan maklumat tersebut untuk kepentingan peribadi atau membolehkan orang lain mendapat keuntungan darinya.

Apa yang perlu kita lakukan?

- Mengambil langkah berjaga-jaga untuk melindungi maklumat sulit dengan menggunakan kata laluan di komputer kita, penyulitan maklumat yang dihantar secara elektronik, mengunci peralatan secara fizikal, dan mengelakkan daripada berkongsi maklumat sensitif di tempat awam di mana perbualan kita mungkin terdengar.
- Individu yang dilitupi dalam Kod ini, yang meninggalkan Syarikat, harus memastikan bahawa mereka tidak menggunakan / mendedahkan, apa-apa maklumat sulit Syarikat di luar Syarikat.
- Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk pada Dasar Penggunaan IT yang Boleh Diterima.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Seorang rakan melancarkan perniagaan baru yang sama sekali tidak berkaitan dengan pekerjaan Syarikat kita. Dia bertanya kepada saya jika saya akan berkongsi senarai pelanggan kita dengannya. Boleh saya buat ini?

A

Tidak. Data pelanggan kita adalah maklumat hak milik & harus diklasifikasikan SULIT dan kita terikat dengan Kod Tata Kelakuan untuk TIDAK berkongsi dengan sesiapa sahaja di luar.

Q

Saya dalam perjalanan bersama dengan rakan sekerja Syarikat dan membincangkan hasil sulit percubaan klinikal yang sedang berlangsung dengannya. Adakah ini boleh?

A

Kita harus sentiasa berwaspada dan sangat berhati-hati dalam menangani maklumat maklumat TERHAD di tempat awam. Oleh kerana kita berkewajipan untuk melindunginya, sama ada di khalayak ramai atau di media sosial dan alat komunikasi yang tidak diluluskan, INI TIDAK BOLEH DILAKUKAN.

Q

Seorang pekerja baru membawa beberapa dokumen sulit dari pekerjaan terakhirnya dengan salah satu pesaing yang akan berguna bagi kita. Dia mengatakan bahawa dia tidak pernah menandatangani perjanjian tanpa persaingan dengan mereka. Patutkah kita menggunakan bahan tersebut?

A

Tidak. Walaupun pekerja tersebut tidak terikat secara sah untuk tidak mendedahkan maklumat hak milik dari bekas majikannya, penggunaan dokumen tersebut akan bertentangan dengan Kod kita dan kita TIDAK boleh menggunakan bahan tersebut. Sekiranya anda mempunyai keraguan, minta pengurus anda menjelaskan keadaan anda.

Q

Saya sedang mengusahakan projek dengan komunikasi yang dikelaskan "SULIT". Saya tahu itu bermaksud penting, tetapi adakah ini bermaksud saya tidak boleh membincangkannya dengan sesiapa pun?

A

Kita tidak boleh membincangkan maklumat yang bertanda SULIT kepada orang lain selain pasukan itu sendiri. Maklumat SULIT HANYA dibincangkan berdasarkan keperluan yang perlu diketahui.

Q

Saya menyaksikan rakan sekerja memindahkan maklumat dari komputer pejabatnya ke pemacu kilat dan membawanya ke luar pejabat. Adakah ini dibenarkan ?

A

Tidak. Pekerja tidak dibenarkan mengeluarkan maklumat hak milik syarikat dari pejabat, tanpa kebenaran yang betul. Laporkan keadaan ini kepada penyelia anda dengan segera.

Q

Salah seorang rakan sekerja saya mempunyai kebiasaan menyimpan fail jabatan yang sulit di folder awam sehingga dapat dirujuk dalam pembuatan laporan akhir bulan. Adakah ini dibenarkan?

A

Tidak. Walaupun rakan sekerja anda berhasrat agar fail dapat diakses untuk tujuan terhad, menyimpannya dalam folder di mana mereka yang tidak diberi kebenaran dapat mengaksesnya meletakkan data berisiko disalahgunakan. Anda harus bercakap dengan rakan sekerja anda mengenai keadaan tersebut. Sekiranya masalah itu tidak diperbaiki, anda harus melaporkannya.

Q

Seorang rakan sekerja secara rutin membiarkan skrin komputernya dapat dilihat oleh orang lain di pejabat apabila tidak dilindungi kata laluan. Perlukah saya bercakap dengannya?

A

Ya. Rakan sekerja anda membuka ruang pelanggaran privasi data. Beri peringatan kepadanya bahawa pentingnya melindungi data dari kecurian atau pengubahan. Sekiranya, keadaan masih sama, beritahu penyelia anda mengenai kebimbangan anda.





“Di Biocon, privasi
pesakit, penjagaan
kesihatan profesional
dan pelanggan kita
adalah yang terpenting”

Dasar Pendedahan Maklumat Menjadi jelas, beretika & telus

Biocon sebagai entiti senarai awam wajib mematuhi keperluan pernyataan di bawah Peraturan SEBI (Kewajiban Penyenaraian dan Keperluan Penyataan) Peraturan 2015, dan berkomitmen untuk pendedahan maklumat yang benar secara penuh dan adil kepada orang ramai.

Dasar Biocon untuk menentukan materialiti peristiwa dan maklumat yang akan didedahkan ("Dasar Biocon untuk penentuan materialiti untuk pendedahan") terutamanya bertujuan untuk

menetapkan kriteria berdasarkan peristiwa atau maklumat yang akan dianggap sebagai material untuk pendedahan kepada bursa saham.

Pendedahan hendaklah dibuat secepat mungkin dan tidak lewat daripada 24 jam selepas berlakunya peristiwa/maklumat atau dalam tempoh masa yang diperuntukkan secara khusus dalam Dasar ini.

Untuk maklumat lanjut, sila rujuk dasar Biocon bagi penentuan materialiti untuk pendedahan.

Data Peribadi & Privasi Menangani hak individu dalam perlindungan data peribadi

Kami menghormati privasi semua individu dan kerahsiaan data peribadi yang dimiliki oleh Syarikat mengenai mereka. Semasa mengumpulkan, menggunakan, atau menyimpan data peribadi, setiap pekerja mesti memastikan bahawa mereka mematuhi perkara berikut:

- Data diperoleh dari individu dengan tahap persetujuan yang diperlukan oleh undang-undang tempatan atau dasar dalaman, termasuk di mana data peribadi diperoleh dari pihak ketiga.
- Data yang dikumpulkan mencukupi, relevan dan digunakan semata-mata untuk tujuan pengumpulannya.
- Data peribadi digunakan sesuai dengan terbitan undang-undang Privasi yang relevan.
- Data peribadi dirahsiakan dan selamat.



Apa yang perlu kita lakukan??

- Kita harus mematuhi undang-undang yang berkenaan semasa mengumpulkan dan menggunakan data peribadi.
- Kita harus mengumpulkan dan menggunakan data peribadi yang diperlukan untuk menjalankan tujuan yang sah, sah dan dinyatakan.
- Kita harus mengadakan langkah-langkah yang mencukupi untuk menjaga kerahsiaan dan simpanan data peribadi yang selamat.
- Kita harus menghormati kerahsiaan individu dan tidak mengenal pasti semula data peribadi tanpa nama melainkan dikehendaki oleh undang-undang.
- Kita harus berkongsi data peribadi dengan orang-orang seperti rakan niaga yang mempunyai keperluan yang sah untuk menggunakannya dan mengikat mereka secara kontrak dengan kewajiban yang ketat untuk menggunakan dan memproses data peribadi dengan cara yang sah untuk tujuan yang dinyatakan.
- Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk Garis Panduan Privasi & Perlindungan Data Biocon.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Saya bekerja dari rumah hari ini. Bila saya pergi untuk log masuk ke komputer riba Syarikat, saya menyedari bahawa saya terlupa kata laluan saya, dan kerana sebab tertentu, komputer tidak membenarkan saya menetakannya semula. Pekerja IT kontrak kita tidak ada di pejabat. Bolehkah saya meminta rakan sekerja mencari kata laluan saya dalam folder yang saya simpan di dalam laci fail saya supaya saya dapat bekerja?

A

Tidak. Dalam hal ini, daripada berkongsi kata laluan anda dengan rakan sekerja, anda harus menghubungi vendor IT secara langsung untuk mendapatkan bantuan atau menghubungi pengurus anda untuk mendapatkan nasihat.

Q

Saya menemui beberapa maklumat sulit termasuk data peribadi, yang tertinggal pada pencetak Syarikat tetapi saya tidak pasti siapa yang menghasilkan cetakan tersebut. Patutkah saya melaporkan perkara ini?

A

Ya. Anda harus menyerahkan dokumen tersebut kepada pengurus anda sehingga pemiliknya dapat dijumpai. Dokumen sulit yang tidak dituntut ditinggalkan pada pencetak, mesin fotokopi atau mesin faks atau dalam simpanan tidak selamat atau tong kitar semula yang terbuka menimbulkan risiko keselamatan yang berpotensi harus diberi perhatian.





10

Aset Fizikal / IT / Hak Harta Intelekt

Mencegah penyalahgunaan, melindungi modal intelektual

Individu yang dilitupi dalam Kod ini, yang memiliki aset Syarikat, harus menggunakan perkara itu dengan bijaksana, sesuai dengan undang-undang yang terpakai dan dasar Syarikat dan hanya untuk tujuan perniagaan Syarikat yang asetnya diperoleh. Mendedahkan ID masuk atau kata laluan pekerja kepada orang lain, atau akses pihak ketiga atau akses yang tidak dibenarkan oleh pekerja kepada sistem komputer, kerja, rekod atau maklumat pekerja lain atau tindakan atau kesan akibat akses tanpa kebenaran tersebut akan dianggap sebagai salah laku. Syarikat mempunyai hak untuk memantau atau mengakses dokumen pada sistemnya pada bila-bila masa, dalam batasan undang-undang, polisi dan perjanjian yang ada.



Apa yang perlu kita lakukan?

- Jangan gunakan aset Syarikat untuk perniagaan peribadi, kerja perundingan, atau kerja-kerja persendirian yang serupa, atau untuk menyokong perniagaan syarikat atau firma lain, aktiviti pengumpulan dana di luar, aktiviti politik, atau melobi.
- Jangan gunakan aset Syarikat untuk mengganggu atau menyinggung perasaan (cth., melibatkan bahan seksual yang eksplisit, atau bahan yang mendiskriminasi, membenci, atau mengancam) kepada orang lain.
- Memastikan harta Syarikat tidak rosak, disalahgunakan atau dibazirkan.
- Laporkan kepada pasukan IP apa-apa yang disyaki melanggar hak cipta, tanda dagangan, paten, hak reka bentuk, nama domain dan / atau hak harta intelek kita yang lain.
- Mengambil langkah berjaga-jaga untuk melindungi maklumat sulit dengan menggunakan kata laluan di komputer kita, menyulitkan maklumat yang dihantar secara elektronik, mengunci peralatan secara fizikal, dan mengelakkan daripada berkongsi maklumat sensitif di tempat awam di mana perbualan kita mungkin terdengar.
- Pekerja / pelatih Syarikat, yang meninggalkan Syarikat, hendaklah memastikan bahawa mereka tidak menggunakan / mendedahkan maklumat sulit Syarikat di luar Syarikat.
- Untuk butiran lebih lanjut, rujuk kepada Dasar IT penggunaan yang Boleh Diterima.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Seorang rakan sekerja saya selalu menggunakan komputer Syarikat untuk memuat turun muzik. Saya tidak pasti sama ada aktiviti ini sah. Apa patut saya buat?

A

Pertama, ingatkan rakan sekerja anda bahawa semua aktiviti Internet di Syarikat kita dipantau oleh IT, dan bahawa komputer, serta sistem komunikasi Internet kita, hanya untuk perniagaan Syarikat. Sekiranya dia masih melakukannya, beritahu penyelia, Sumber Manusia, atau IT anda mengenai keadaan ini. Walaupun muat turun itu sah, penggunaan komputer ini tidak sesuai dengan dasar kita.

Q

Apa yang boleh saya lakukan sebagai pekerja Syarikat untuk melindungi hak harta intelek untuk inovasi kita?

A

Setiap kali anda menyedari penemuan yang dapat dipatenkan atau inovasi lain yang dapat dilindungi oleh bentuk hak harta intelek yang lain, anda harus menghubungi bahagian paten, tanda dagang atau undang-undang untuk mendapatkan nasihat lebih lanjut.

Q

Saya melihat salah seorang pengawal keselamatan kita membiarkan bekas pekerja masuk ke premis, tanpa pas masuk yang sah. Perlukah saya mengatakan apa-apa?

A

Ya. Semua pengunjung mesti mendapatkan pas masuk dari pintu utama sebelum memasuki premis. Anda harus melaporkan kejadian ini ke jabatan keselamatan.

“Bertanggungjawab kepada pemegang saham kita - jangan memperdagangkan maklumat dalaman”



Perdagangan Orang Dalam

Mencegah penyelewengan, melindungi kepercayaan pemegang saham

Perdagangan orang dalam didefinisikan sebagai membeli atau menjual saham syarikat berdasarkan "maklumat sebenar, bukan awam", atau maklumat sulit yang mewujudkan kelebihan yang tidak adil berbanding pelabur lain yang tidak mengetahui pengetahuan itu. Maklumat orang dalam merangkumi semua maklumat bukan umum, iaitu maklumat yang tidak tersedia untuk orang ramai dan yang mungkin dianggap penting oleh pelabur yang wajar dalam menentukan sama ada membeli atau menjual saham syarikat. Individu yang dilitupi dalam Kod ini tidak boleh menggunakan / berkongsi maklumat orang dalam untuk membeli atau menjual sekuriti Syarikat, sama ada secara langsung atau berkongsi dengan orang lain dan kemudian memperoleh faedah tidak langsung / langsung.

Individu yang dilitupi dalam Kod ini mesti menjaga kerahsiaan maklumat (termasuk 'Maklumat Orang Dalam') Syarikat atau maklumat mana-mana pelanggan, pembekal atau rakan perniagaan Syarikat yang Syarikat mempunyai kewajipan untuk menjaga kerahsiaan, kecuali apabila pendedahan dibenarkan atau diberi mandat secara sah. Menggunakan maklumat tersebut untuk keuntungan peribadi atau membolehkan orang lain mendapat keuntungan daripadanya juga dilarang.

Untuk keterangan lebih lanjut, rujuk dasar Biocon mengenai Kod Tata Kelakuan untuk Pencegahan Perdagangan Orang Dalam.



Persekitaran, Kualiti dan Keselamatan

Memenuhi komitmen terhadap persekitaran yang selamat, sihat dan bersih

12.1. Persekitaran, Kesihatan dan Keselamatan

Syarikat komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat, sihat dan bersih untuk orang yang dilitupi dalam Kod ini, termasuk pelantikan jawatankuasa yang berkaitan. Syarikat juga berkomitmen untuk mencegah pembaziran penggunaan sumber semula jadi dan meminimumkan sebarang kesan berbahaya dari pembangunan, pengeluaran, penggunaan dan pelupusan mana-mana produk dan perkhidmatan terhadap persekitaran ekologi.

Individu yang dilitupi dalam Kod ini dan individu lain yang bekerja untuk Syarikat dikehendaki mematuhi garis panduan Alam Sekitar, Kesihatan dan Keselamatan semasa menjalankan tugas / tanggungjawab mereka. Mereka harus membantu memastikan bahawa sesiapa yang bekerja dengan mereka, termasuk kontraktor dan pelawat, mengetahui dan mengikuti prosedur dan arahan kesihatan dan keselamatan yang berkenaan.

Apa yang perlu kita lakukan?

- Patuhi semua peraturan dan amalan keselamatan dan ikuti arahan penyelia atau pengurus anda.
- Hanya membenarkan orang yang diperakui untuk mengendalikan peralatan khusus.
- Pastikan anda memahami semua prosedur yang berkaitan dengan tugas anda. Memberitahu penyelia anda jika anda mempunyai soalan atau memerlukan lebih banyak latihan.
- Untuk melindungi diri anda dari bahaya keselamatan, selalu pakai semua peralatan pelindung diri seperti sarung tangan, topi dan kacamata keselamatan, atau pelindung pendengaran, yang diperlukan untuk tugas yang anda laksanakan.
- Sekiranya anda kehilangan atau merosakkan peralatan anda, minta penggantian dengan segera.
- Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk Polisi EHS Syarikat.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Rakan sekerja saya memberitahu saya bahawa bekas kekasihnya telah mengancam nyawanya jika dia tidak kembali bersamanya. Saya khuatir dia mungkin akan mencarinya di tempat kerja dan membahayakan dirinya atau orang lain. Apa yang perlu saya lakukan?

A

Laporkan keadaan ini dengan segera kepada Jabatan Sumber Manusia dan / atau undang-undang dan kepatuhan. Mereka akan memberi panduan mengenai langkah berjaga-jaga yang harus diambil.

Q

Persekitaran di pejabat kita membuatkan sebilangan dari kita bersin dan batuk. Sebaik sahaja kita keluar, kita baik-baik sahaja. Kita telah mengadu kepada penyelia, tetapi dia menegaskan bahawa itu adalah imiginasi. Bagaimana keadaan ini?

A

Laporkan masalah anda kepada Jabatan Alam Sekitar, Keselamatan Pekerja (EHS) untuk siasatan.

Q

Saya memberitahu penyelia saya bahawa seorang pekerja mengalami kemalangan kecil daripada bahagian pengeluaran tetapi keadaannya akan baik. Dia memberitahu saya untuk tidak memasukkan peristiwa tersebut dalam laporan kemalangan, kerana kejadian itu kecil, dan pihak jabatan ingin mendapatkan penghargaan keselamatan lagi tahun ini. Haruskah saya membiarkan kemalangan itu tidak dilaporkan?

A

Tidak, semua kemalangan di tempat kerja perlu dilaporkan. Bahkan insiden kecil dan kecederaan ringan boleh membawa akibat yang serius. Syarikat kita menghendaki individu yang dilitupi dalam Kod ini melaporkan kemalangan dan kecederaan. Laporan dapat digunakan untuk mengetahui masalah dan arah aliran keselamatan yang dapat mencegah kecederaan yang lebih serius di masa depan.

Q

Beberapa anggota pasukan kita secara rutin gagal memakai peralatan pelindung diri semasa berada di tempat kerja. Perlukah saya bersuara?

A

Ya. Ingatkan rakan sekerja anda tentang dasar keselamatan kita. Sekiranya pelanggaran berlanjutan, laporkan situasi tersebut kepada pengurus anda atau ke fungsi kepatuhan dan undang-undang.

12.2. Pematuhan Kualiti dan Peraturan

Syarikat komited untuk mengekalkan standard kualiti bertaraf dunia untuk semua produknya. Syarikat memastikan kualiti produknya dengan melaksanakan amalan terbaik, pematuhan dengan peraturan perundangan nasional dan antarabangsa dan garis panduan lain yang diperlukan termasuk Amalan Klinikal Baik (GCP), Amalan Farmakovigilance Baik (GVP), dan Amalan Pembuatan Baik (GMP), untuk semua proses pembuatan dan operasi.

Individu yang dilitupi dalam Kod ini harus memastikan bahawa semua panduan kualiti yang berkenaan dipatuhi semasa menjalankan tugas dan tanggungjawab. Mereka perlu mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan dalam menjalankan urusan mereka dengan sepenuh hati dan semangat, tanpa mengira lokasi mereka.

12.1. Sumber Yang Bertanggungjawab

Syarikat mengharapkan rakan niaganya mematuhi nilai murni dan prinsip yang sesuai dengan prinsip kita. Syarikat berhasrat untuk menjalankan perniagaan dengan cara yang dapat meningkatkan kehidupan pekerja di seluruh rantai bekalan, komuniti dan persekitaran mereka, selaras dengan amalan dan garis panduan Biocon.

Individu yang dilitupi dalam Kod ini harus memastikan bahawa semua garis panduan kualiti dalaman dan luaran yang berlaku dipatuhi semasa menjalankan tugas dan tanggungjawab mereka.

Kami mengharapkan rakan niaga kita mematuhi undang-undang yang terpakai, standard dan amalan industri yang boleh diterima seperti perlindungan hak asasi manusia, persekitaran kerja yang selamat, larangan pekerja kanak-kanak, anti sogokan dan anti-rasuah dan lain-lain.

Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk Tata Kelakuan Rakan Perniagaan / Pembekal Syarikat.





Memastikan kepentingan komuniti yang terbaik di negara tempat perniagaan dijalankan

13.1. Kepentingan Negara

Syarikat komited untuk menyumbang ke arah pembangunan ekonomi negara-negara di mana ia menjalankan operasinya. Syarikat tidak akan melakukan sebarang projek atau aktiviti yang berpotensi menjejaskan kepentingan masyarakat di negara-negara di mana ia beroperasi.

13.2. Politik Tidak Bersekutu

Syarikat komited untuk menyokong Perlembagaan dan sistem pemerintahan negara di mana ia beroperasi. Syarikat tidak akan menyokong parti politik atau calon tertentu dengan latar belakang politik. Tata Kelakuan Syarikat akan melarang sebarang aktiviti yang dapat ditafsirkan sebagai saling bergantung dan memihak kepada

mana-mana badan mana-mana badan atau orang politik. Syarikat tidak akan menawarkan dana atau harta sebagai sumbangan kepada parti politik, calon, atau kempen. Individu yang dilitupi dalam Kod ini boleh menawarkan sokongan dan / atau sumbangan kepada kumpulan politik hanya dengan kemampuan peribadi (tanpa pautan atau mengenai Syarikat).

Sebarang persatuan individu yang yang dilitupi dalam Kod ini atau wakil Syarikat yang lain dengan kerajaan, perundangan, pegawai perundangan, atau NGO mesti dilakukan dengan kejujuran, integriti, keterbukaan dan mematuhi undang-undang tempatan dan antarabangsa.



Memastikan persaingan yang adil

14.1. Persaingan yang Adil

Syarikat kita menghormati prinsip dan peraturan persaingan yang adil dan semua undang-undang mengenai antimonopoli. Kita mesti mengekalkan persekitaran persaingan yang bebas, adil dan mantap, mengelakkan amalan anti-persaingan seperti penipuan bida, penetapan harga dan pemisahan wilayah.

Undang-undang persaingan melarang perjanjian anti persaingan antara pesaing. Syarikat menyokong penuh pengembangan dan pengoperasian pasar terbuka yang kompetitif dan mempromosikan liberalisasi perdagangan dan pelaburan di setiap negara dan pasaran di mana ia beroperasi. Secara khusus, tidak ada

pekerja atau Syarikat yang terlibat dalam amalan perdagangan yang menyekat, penyalahgunaan dominasi pasaran atau aktiviti perdagangan tidak adil yang serupa dan mematuhi semua undang-undang yang berlaku dalam hal ini.

Pekerja akan memasarkan produk dan perkhidmatan Syarikat berdasarkan kelebihan mereka sendiri dan tidak akan membuat pernyataan yang tidak adil dan / atau mengelirukan mengenai produk dan perkhidmatan pesaing. Sebarang pengumpulan maklumat persaingan harus dibuat hanya dalam aliran perniagaan yang biasa dan akan diperoleh setelah mendapatkan izin yang memadai dan sesuai dengan perundangan yang berkaitan.



“Tindakan anti-persaingan bukan hanya tidak adil kepada pengguna dan pesaing. Mereka melanggar prinsip Syarikat kita - dan mereka melanggar undang-undang”

Apa yang perlu kita lakukan?

- Kita tidak patut berbincang, secara langsung atau tidak langsung, harga, kos atau terma atau syarat penjualan ubat dengan pesaing.
- Kita tidak patut bincang, secara langsung atau tidak langsung, dengan pembekal dan pelanggan untuk menyekat persaingan di pasaran.
- Kita tidak boleh bekerjasama dengan pesaing untuk membahagi pasaran.
- Kita harus mematuhi undang-undang persaingan adil yang berkaitan dan tidak bertindak dengan cara yang melanggar undang-undang anti kepercayaan atau persaingan.
- Kita harus mempromosikan produk kita mengikut undang-undang yang berkaitan.
- Kita tidak boleh berkongsi maklumat hakmilik / sensitif dengan pesaing.
- Kita tidak boleh meminta atau menggunakan maklumat sulit pesaing. Penggunaan tersebut boleh mengakibatkan pelanggaran / menyalahi undang-undang persaingan dan / atau rahsia perdagangan / undang-undang harta intelek, yang membawa kepada hukuman yang ketara bagi individu terlibat dan kesan negatif terhadap Syarikat.
- Kita tidak boleh mendorong risikan korporat untuk mendapatkan dan menggunakan maklumat hak milik pesaing.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Pengarah penjualan pesaing memanggil saya untuk membincangkan harga produk masing-masing. Adakah ini boleh diterima?

A

Tidak. Beritahu individu ini bahawa anda tidak boleh mengambil bahagian dalam perbincangan kerana mereka melanggar dasar persaingan adil Syarikat kita.

Q

Pesaing yang aktif di rantau terbesar kita ingin membahagikan kawasan di antara kita untuk mewujudkan peluang "menang-menang". Patutkah kita bersetuju?

A

Tidak. Pembahagian kawasan adalah amalan yang salah, anti-persaingan dan dilarang oleh Syarikat kita. Laporkan perbualan ini ke fungsi undang-undang dan pematuhan.

14.2. Warga korporat

Syarikat beriltizam untuk membuktikan sebagai warga korporat yang baik, dengan tidak hanya mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan, tetapi juga secara aktif membantu meningkatkan kualiti hidup masyarakat tempat ia beroperasi. Syarikat menggalakkan kerja sukarela oleh individu yang diliputi dalam Kod ini dan bekerjasama dengan kumpulan masyarakat sebagai sebahagian daripada pelbagai inisiatif CSR. Syarikat tidak akan menganggap aktiviti ini sebagai pilihan tetapi akan berusaha untuk memasukkannya sebagai sebahagian dari rancangan perniagaannya.

14.3. Perwakilan Awam

Perkongsian maklumat, baik secara bertulis atau lisan, dengan entiti luar atau di mana-mana media sosial, atas kemampuan peribadi atau bagi pihak Syarikat, yang berkaitan dengan perkara rasmi Syarikat, individu yang dilitupi dalam Kod ini, polisi, produk dan lain-lain, adalah dilarang keras (ini bukan senarai lengkap). Individu yang dilitupi dalam Kod ini dan individu atau agensi lain yang bekerja untuk atau bagi pihak Syarikat dikehendaki mematuhi dasar Komunikasi Syarikat. Komunikasi dengan komuniti pelaburan, termasuk pemegang saham, broker dan penganalisis dan media mesti dikendalikan oleh kakitangan yang diberi kuasa sahaja.

Sekiranya pekerja dihubungi oleh pihak akhbar, media, agensi penyelidikan pasaran dan / atau penganjur persidangan / pameran untuk maklumat, persembahan, penyertaan, penajaan, jemputan penceramah, dan lain-lain yang berkaitan dengan Syarikat, mereka harus ditujukan kepada Ketua, Komunikasi Korporat.

Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk Dasar Komunikasi Biocon dan Dasar Media Sosial.

14.4. Perwakilan Pihak Ketiga

Pihak yang mempunyai urusan perniagaan dengan Syarikat, seperti perunding, ejen, wakil penjualan, pengedar, rakan saluran, kontraktor, dan pembekal, tidak boleh diberi kuasa untuk mewakili Syarikat tanpa izin bertulis dari wakil Syarikat yang diberi kuasa.

Wakil pihak ketiga harus mematuhi dasar kod Tata Kelakuan rakan niaga / pembekal yang berkaitan dalam semua interaksi mereka dengan, dan bagi pihak, Syarikat.

Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk kepada Dasar Komunikasi Biocon dan Tata Kelakuan Rakan Perniagaan / Pembekal.

14.5. Jenama dan Pemasaran Yang Bertanggungjawab

Penggunaan nama jenama dan tanda dagangan akan diatur oleh dasar komunikasi Syarikat & garis panduan yang berkaitan. Tidak ada pihak ketiga atau usaha sama yang boleh menggunakan jenama untuk memajukan kepentingannya tanpa kebenaran khusus.

Kakitangan yang terlibat dalam kegiatan pemasaran harus memastikan kepatuhan terhadap undang-undang pemasaran yang berkaitan.

Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk Dasar Komunikasi Biocon

14.6. Dasar Media Sosial

Media sosial adalah alat yang ampuh untuk berkomunikasi dengan pelanggan dan orang ramai mengenai produk dan perkhidmatan kita. Walau bagaimanapun, ketika menggunakan media sosial dalam konteks perniagaan, anda mesti menjelaskan bahawa anda menyatakan pendapat anda sendiri dan bukannya bercakap atas nama Syarikat kita. Pastikan penggunaan media sosial secara peribadi minimum pada waktu kerja dan ingat bahawa Syarikat kita mempunyai hak untuk memantau aktiviti media sosial di tempat kerja.

Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk Dasar Media Sosial Biocon

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Saya telah dihubungi oleh wartawan / media untuk mendapatkan maklumat yang berkaitan dengan produk / prestasi Syarikat. Bolehkah saya membalasnya?

A

Hanya jurucakap Syarikat yang sah yang boleh bercakap dengan media. Semua permintaan yang diterima dari mana-mana saluran media / penerbitan oleh pekerja (termasuk jurucakap yang diberi kuasa) mesti diserahkan ke fungsi Komunikasi Korporat, yang akan menilai permintaan dan mengatur interaksi media dengan jurucakap yang diberi kuasa. Tiada perbualan di luar rekod diadakan dengan mana-mana wartawan.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Bolehkah saya membuat akaun / laman media sosial bagi pihak Biocon?

A

Tidak. Pekerja tidak dibenarkan menggunakan nama jenama Biocon dan membuat nama pemilik / halaman / akaun bagi pihak Syarikat atau mana-mana perniagaan atau produknya, kecuali diluluskan secara bertulis oleh fungsi Komunikasi Korporat, yang merupakan penjaga Jenama syarikat dan bertanggungjawab untuk mengurus kehadiran media sosial Biocon Group.

Q

Saya gembira melihat prestasi Syarikat dalam pembentangan yang dikongsi oleh CEO dalam sesi soal jawab. Bolehkah saya menyiarkan kandungan / tangkapan skrin persembahan di media sosial?

A

Tidak, anda diminta tidak berkongsi pembentangan sesi soal jawab atau dokumen komunikasi dalaman di media sosial, kerana mungkin mengandungi maklumat sensitif yang dimaksudkan hanya untuk penggunaan dalaman. Selanjutnya, maklumat yang terdapat di portal pekerja tidak boleh dikongsi dengan orang lain di luar Syarikat.

Q

Semasa Syarikat mengumumkan perubahan pakej faedah kita, beberapa pekerja mengadu di media sosial. Adakah ini boleh diterima?

A

Tidak. Pekerja harus menyampaikan rungutan yang berkaitan dengan pekerjaan kepada ketua perniagaan / ketua fungsi / HRBP masing-masing atau bahagian penanganan rungutan pekerja, dan bukannya menyiarkannya di media sosial. Pekerja dinasihatkan untuk tidak terlibat dalam aktiviti apa pun atau menyiarkan komen yang boleh menjatuhkan reputasi Syarikat atau imej awam. Menyiarkan komen menghina atau menyinggung di media sosial, mengenai Syarikat atau rakan sekerja, akan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil.



Q

Seseorang di ruang sembang industri, menulis ulasan negatif terhadap produk utama kita. Bolehkah saya bertindak balas?

A

Tidak. Rujuk fungsi Komunikasi Korporat. Mereka mungkin ingin menyusul bagi pihak Syarikat. Sekiranya anda melihat kandungan media sosial yang meremehkan atau memburukkan Syarikat, anda harus maklumkan kepada fungsi Korporat.

“Kita harus menjalankan perniagaan dengan cara yang meningkatkan nilai pemegang saham.”



Q

Saya menerima permintaan untuk mewakili Syarikat sebagai penceramah pada persidangan / seminar luar dll. Adakah terdapat garis panduan mengenai pembentangan yang saya buat?

A

Pembentangan yang dibuat di forum-forum ini (seperti persidangan / seminar luar dll) tidak boleh mempunyai maklumat hak milik, sulit, sensitif yang berkaitan dengan Syarikat dan / atau perniagaannya. Pembentangan mesti disemak dan disetujui oleh ketua perniagaan / ketua fungsi / pasukan komunikasi korporat. Pembentangan, penerbitan, poster yang berkaitan dengan R&D, Teknologi pembuatan, Projek dan lain-lain termasuk maklumat sensitif mesti dihantar ke IP Cell untuk kelulusan sebelum dibentangkan di forum atau persidangan awam. Pembentangan terakhir yang dibuat di mana-mana forum awam mesti diserahkan kepada fungsi Komunikasi Korporat.



14.7. Pengurusan Risiko Bertanggungjawab

Pendekatan Pengurusan Risiko Biocon termaktub dalam perjalanan biasa perniagaan. Syarikat mengambil pendekatan tertanam untuk pengurusan risiko, yang meletakkan penilaian risiko dan peluang pada teras agenda pasukan pemimpin. Syarikat mendefinisikan risiko sebagai tindakan atau peristiwa yang berpotensi mempengaruhi keupayaan mencapai objektifnya. Syarikat mengambil semua langkah yang munasabah untuk mengenal pasti dan mengurangkan risiko penurunan dengan kesan seperti kehilangan wang, reputasi, atau bakat, serta risiko kenaikan seperti kegagalan mencapai matlamat strategik dan lain-lain jika tidak mengukuhkan ekuiti jenama. Pengurusan kanan mesti memastikan bahawa aktiviti pengurusan risiko, seperti yang digariskan dalam polisi pengurusan risiko Syarikat, dilakukan untuk bidang masing-masing. Untuk maklumat lebih lanjut, rujuk Dasar Pengurusan Risiko Biocon.

14.8. Tanggungjawab Pengarah

Lembaga Pengarah Syarikat & anak syarikatnya akan bertindak dengan baik untuk mempromosikan objektif Syarikat untuk kepentingan anggotanya secara keseluruhan, dan demi kepentingan Syarikat, individu yang dilitupi dalam Kod ini, pemegang saham, dan

masyarakat. Seorang pengarah hendaklah mematuhi peranan, tanggungjawab dan kewajipan sebagaimana yang dinyatakan di bawah Akta Syarikat, 2013, SEBI (Keperluan Penyenaraian dan Pendedahan), 2015 serta Kod untuk Pengarah bebas mengikut Jadual-IV dan undang-undang lain yang berkenaan, jika ada.

14.9. Pemegang Saham

Syarikat komited untuk meningkatkan nilai pemegang saham dan mematuhi semua peraturan dan undang-undang yang mengatur hak pemegang saham. Lembaga Pengarah harus memastikan pemantauan dan kepatuhan terhadap perundangan yang berkaitan, memberitahu pemegang sahamnya mengenai aspek-aspek yang berkaitan dengan perniagaan Syarikat dan mengungkapkan maklumat tersebut sesuai dengan peraturan dan / atau perjanjian yang berkaitan dan prinsip tadbir urus yang diterima secara antarabangsa.

14.10. Tafsiran Kod

Sebarang pertanyaan atau tafsiran Kod ini akan dikendalikan oleh Lembaga Pengarah atau mana-mana orang / jawatankuasa yang diberi kuasa oleh Lembaga Syarikat.



Membangkitkan Kebimbangan

Kami mendorong individu yang dilitupi dalam Kod ini untuk bersuara tanpa ragu dan takut, jika mereka percaya dengan niat baik bahawa dasar Biocon atau Kod ini dilanggar, atau seseorang bertindak dengan cara yang akan memberi kesan buruk terhadap kepentingan Biocon dan atau pekerjaanya.

Kesedaran mengenai salah laku tersebut akan membolehkan Syarikat menanganinya dengan segera dan melindungi kepentingan dan hak individu yang dilitupi dalam Kod ini.

Seperti yang termaktub di dalam polisi Integriti & Pemberi Maklumat Biocon, mana-mana pekerja boleh menyampaikan kebimbangan terhadap aktiviti yang disyaki tidak beretika / tiada kepatuhan melalui pelbagai saluran, termasuk menulis kepada:

Biocon Limited dan anak syarikat:

@ integrity@biocon.com

Web link: <https://biocon.integritymatters.in>

Nombor talian bebas tol:

Nombor bebas tol India: 1800-102-6969

Nombor bebas tol AS: +1 (888) 436-0393

Jumlah Keseluruhan Penduduk Dunia: (+91) 9595-146-146

Biocon Biologics India Limited dan anak syarikat:

@ integritybiologics@biocon.com

Talian Bercakap:

<https://bioconbiologics.ethicspoint.com/>

Memahami Penyiasatan Integriti

- Pekerja Biocon tidak menghadapi tindakan balas kerana bersuara dan memberitahu dengan niat baik pelanggaran atau salah laku tersebut.
- Mana-mana pekerja yang bertindak balas terhadap pekerja yang bersuara akan menghadapi tindakan tatatertib yang tegas.
- Pekerja yang tertekan terhadap tindakan balas yang mereka hadapi kerana melaporkan salah laku digalakkan untuk mengadu terus ke Ketua Sumber Manusia.
- Akan tetapi, jika didapati bahawa laporan yang dibuat adalah tidak tepat atau berniat jahat, dengan niat untuk membalas dendam atau menyelesaikan masalah peribadi dengan pekerja yang dituduh, tindakan tegas diambil terhadap pekerja tersebut.

Contoh Kehidupan Sebenar

Q

Bilakah pekerja perlu membangkitkan kebimbangan?

A

Anda harus membangkitkan kebimbangan jika anda percaya dengan niat baik bahawa seseorang melanggar dasar Biocon atau Kod Biocon dan / atau bertindak dengan cara yang memudaratkan kepentingan Biocon dan / atau pekerjaanya.

Q

Bagaimana saya mencabar tuduhan yang dibuat terhadap saya kerana melanggar kod Biocon?

A

Anda harus mengemukakan bukti dalam sebarang bentuk yang menunjukkan bahawa anda bertindak mengikut Kod.



LAKUKAN

Kita mesti:

- Memastikan bahawa kita mengetahui dan memahami kehendak Kod kita dan polisi yang berkaitan dan menjalankan latihan yang berkaitan secara mandatori, tepat pada masanya.
- Ikuti Kod dan polisi yang berkaitan; jika kita tidak pasti bagaimana untuk menafsirkannya atau mempunyai keraguan tentang adakah Tata Kelakuan tertentu memenuhi standard yang diperlukan, kita mesti mendapatkan nasihat daripada pengurus kita atau wakil dari Sumber Manusia atau fungsi perundangan dan pematuhan.
- Pantau tindakan pekerja dibawah jagaan kita dengan berkesan untuk membimbing mereka mengikuti dasar Syarikat.
- Segera laporkan pelanggaran, sebenar atau berpotensi, Kod atau polisi berkaitan, sama ada berkaitan dengan diri sendiri, rakan sekerja atau orang yang bertindak bagi pihak Syarikat, sama ada secara tidak sengaja atau sengaja. Ini termasuk keadaan di mana Tata Kelakuan rakan niaga atau pembekal yang tidak memenuhi standard yang sama.
- Bekerjasama dalam penyiasatan atas tuduhan pelanggaran.

LARANGAN

Kita tidak boleh:

- secara langsung atau tidak langsung melanggar undang-undang yang berkenaan, atau dasar atau prosedur Biocon.
- Abaikan atau gagal melaporkan situasi di mana kita percaya terdapat atau mungkin melanggar Kod atau dasar yang berkaitan.
- Cuba mencegah rakan sekerja melaporkan kemungkinan pelanggaran atau pelanggaran sebenar atau meminta mereka untuk mengabaikan sesuatu isu.
- Membalas dendam terhadap rakan sekerja yang melaporkan kemungkinan berlaku pelanggaran.
- Bincangkan sebarang kemungkinan pelanggaran atau pelanggaran yang sebenarnya sedang disiasat dengan rakan sekerja yang lain, kecuali jika ini telah dibenarkan oleh pasukan penyiasat.
- Jangan menggunakan aset Syarikat untuk keuntungan peribadi (termasuk menuntut perbelanjaan dalam bentuk peribadi atau keraian)

Lampiran A – Rujukan dasar untuk panduan sahaja. Sila rujuk kepada polisi BPL dan BPL masing-masing:

1. Dasar Pekerjaan
2. Dasar Pencegahan Gangguan Seksual
3. Dasar Pemberi Maklumat dan Integriti Biocon
4. Perintah Tetap Biocon
5. Dasar Komunikasi Biocon
6. Dasar Penggunaan IT yang Boleh Diterima
7. Dasar Pengurusan Risiko
8. Dasar Media Sosial
9. Garis Panduan Privasi dan Perlindungan Data
10. Integriti Data dan Dasar Tadbir Urus Data

11. Dasar kod mengenai Tata Kelakuan untuk Pencegahan Dagangan Orang Dalam Biocon
12. Dasar Biocon dalam penentuan pendedahan materialiti
13. Tata Kelakuan Rakan Niaga / Pembekal
14. Politik Rasuah dan Ati Rasuah
15. Persidangan, garis panduan penerbitan
16. Politik Sabah
17. Pengenalan kepada Pengarah-Pengarah Bebas



Biocon Limited

20th KM Hosur Road,
Electronic City,
Bangalore – 560 100, India.
Tel: +91 80 2808 2808
www.biocon.com



Biocon Biologics Limited

Biocon House, Semicon Park
Electronics City,
Phase – II, Hosur Road
Bengaluru 560100,
Karnataka, India.

www.bioconbiologics.com