



KODEKS PONAŠANJA



Sadržaj

Poruka sa stola predsjedavajućeg	3
Poruka sa stola uprave	5
1. Pokrivenost ove politike	8
2. Vizija i vrijednosti	8
3. Ponašanje na radnom mjestu	10
4. Sukob interesa	14
5. Usklađenost s primjenjivim zakonima, obavijestima i pravilima	18
6. Protiv podmićivanja i korupcije	20
7. Zaštita informacija	22
8. Politika otkrivanja materijala	26
9. Osobni podaci i privatnost	26
10. Imovina (fizička / IT / prava intelektualnog vlasništva)	28
11. Trgovanje povlaštenim informacijama	32
12. Okoliš, kvaliteta i sigurnost	32
13. Nacionalni interesi i lokalna usklađenost	36
14. Ostale poslovne prakse	36
15. Izražavanje zabrinutosti	44
16. Ključna očekivanja ovog Kodeksa	46

Poruka sa stola predsjedavajućeg

Poštovane kolegice i kolege,

Bioconova poslovna kultura počiva na temeljima svrhe, etike i jednakosti. Implementirali smo najviše standarde upravljanja kako bismo izgradili okruženje povjerenja, transparentnosti i odgovornosti. Primjenom najboljih globalnih praksi u korporativnom upravljanju i poslovnoj odgovornosti osigurali smo dosljedno očuvanje i povećanje vrijednosti.

Kako bismo održali svoju predanost poslovanju s integritetom, usvojili smo Kodeks ponašanja i etike („Kodeks”) koji će nam pomoći u snalaženju u etičkim odlukama koje nastaju tijekom poslovanja. Ovo je praktični vodič za etičko ponašanje za sve naše zaposlenike i članove Uprave. Kodeks ponašanja tvrtke Biocon jedan je od načina na koji vrijednosti tvrtke provodimo u praksi. Dostupan je na našoj web stranici za javnost za čitanje.

Oslanjamo se na sve naše zaposlenike i članove Odbora da slijede Kodeks, koji je razvijen kako bi nam pomogao u snalaženju u etičkim odlukama koje nastaju tijekom poslovanja.

Iako Kodeks ne pokriva sve moguće etičke dileme s kojima se možete susresti, nudi smjernice o širokom rasponu tema. Etika u poslovanju moralno je ogledalo koje odražava etiku u osobnom životu. Kodeks se bavi parametrima i očekivanjima za ponašanje na radnom mjestu koji nam mogu pomoći da donesemo najbolje odluke za poticanje kulture poštovanja, pravednosti i jednakosti.

„Naša poslovna kultura
počiva na temeljima
svrhe, etike i jednakosti”

Važnost ovog dokumenta ne može se precijeniti. Biocon se pridržava svih saveznih, državnih i lokalnih zakona i vodi se robusnim i globalno uspoređenim politikama upravljanja. Nepoštivanje ovih zakona i smjernica može imati ozbiljne posljedice, u rasponu od novčanih kazni i zatvorskih kazni do gubitka ugleda i utjecaja na produktivnost. Kršenje našeg Kodeksa može dovesti do disciplinskih mjera.

Usklađivanje sa smjernicama navedenim u Kodeksu u slovu i duhu, osigurat će naš kontinuirani uspjeh i ojačati ugled i poštovanje koje smo stekli tijekom godina zbog poštenja i transparentnosti. Unaprijed vam zahvaljujemo što ste nam pomogli da održimo svoju poziciju lidera u industriji s visokim etičkim praksama i standardima upravljanja.

Kiran Mazumdar-Shaw

Izvršni predsjednik– Biocon & Biocon Biologics



Poruka sa stola uprave

„Naš uspjeh leži u tome da je svatko od nas odgovoran za učinkovito i djelotvorno postizanje svojih ciljeva, a istovremeno usklađen s misijom, vizijom i vrijednostima Biocona. Da bismo to učinili, ključno je da se usredotočimo na besprijekorno izvršenje, istovremeno čvrsto podržavajući svoju predanost etici i vrijednostima.

Kodeks ponašanja više je od pukog popisa onoga što treba i što ne treba. To je standard ponašanja koji je ukorijenjen u našem DNK, kako bismo osigurali da radimo prave stvari na pravi način, bez kompromisa. Jer samo će to našem uspjehu dati smisao. Pozivam svaki Bioconite da ne samo da pročita Kodeks ponašanja, već da ga u potpunosti internalizira i pridržava se slova i duha.”

Siddharth Mittal

**Glavni izvršni direktor i generalni direktor,
Biocon Limited**





„Kao organizacija, naša reputacija definirana je povjerenjem, integritetom i pružanjem pristupačnog pristupa visokokvalitetnim biofarmaceutskim proizvodima. Naš uspjeh leži u tome kako stvaramo i gradimo povjerenje s našim dionicima, uključujući pacijente, partnere i naše ljude.

Održavanje čvrstih standarda upravljanja, pridržavanje svih primjenjivih zakona i propisa te ispunjavanje etičkih obveza uz pružanje visokokvalitetnog, inovativnog rada osigurat će naš kontinuirani uspjeh.”

Shreehas P Tambe

**Glavni izvršni direktor i generalni direktor,
Biocon Biologics Limited**





Pokrivenost ove politike

1

Pregled

Bioconov kodeks ponašanja i etike („Kodeks”) primjenjiv je na sve zaposlenike Biocon Limited i njegovih podružnica osim Syngene International Limited („Biocon” ili „Tvrtka”), uključujući honorarne/privremene/ugovorne zaposlenike, pripravnike, konzultante, volontere i članove Upravnog odbora, koji se također nazivaju „Pokrivene osobe”.

Ovaj Kodeks je samo referentni alat. Za detaljne smjernice potrebno je uputiti odgovarajuće dokumente politike, trajne naloge i direktive tvrtke.

Nepoštivanje Kodeksa i drugih dokumenata politike dovodi do disciplinskih mjera do prestanka radnog odnosa. Predstavnike ljudskih resursa treba kontaktirati za pojašnjenje, ako ih ima.

Kodeks ponašanja poslovnog partnera / dobavljača primjenjivat će se na sve treće strane koje posluju s tvrtkom Biocon, uključujući proizvođače, distributere, dobavljače i pružatelje usluga.

Vizija i vrijednosti

2

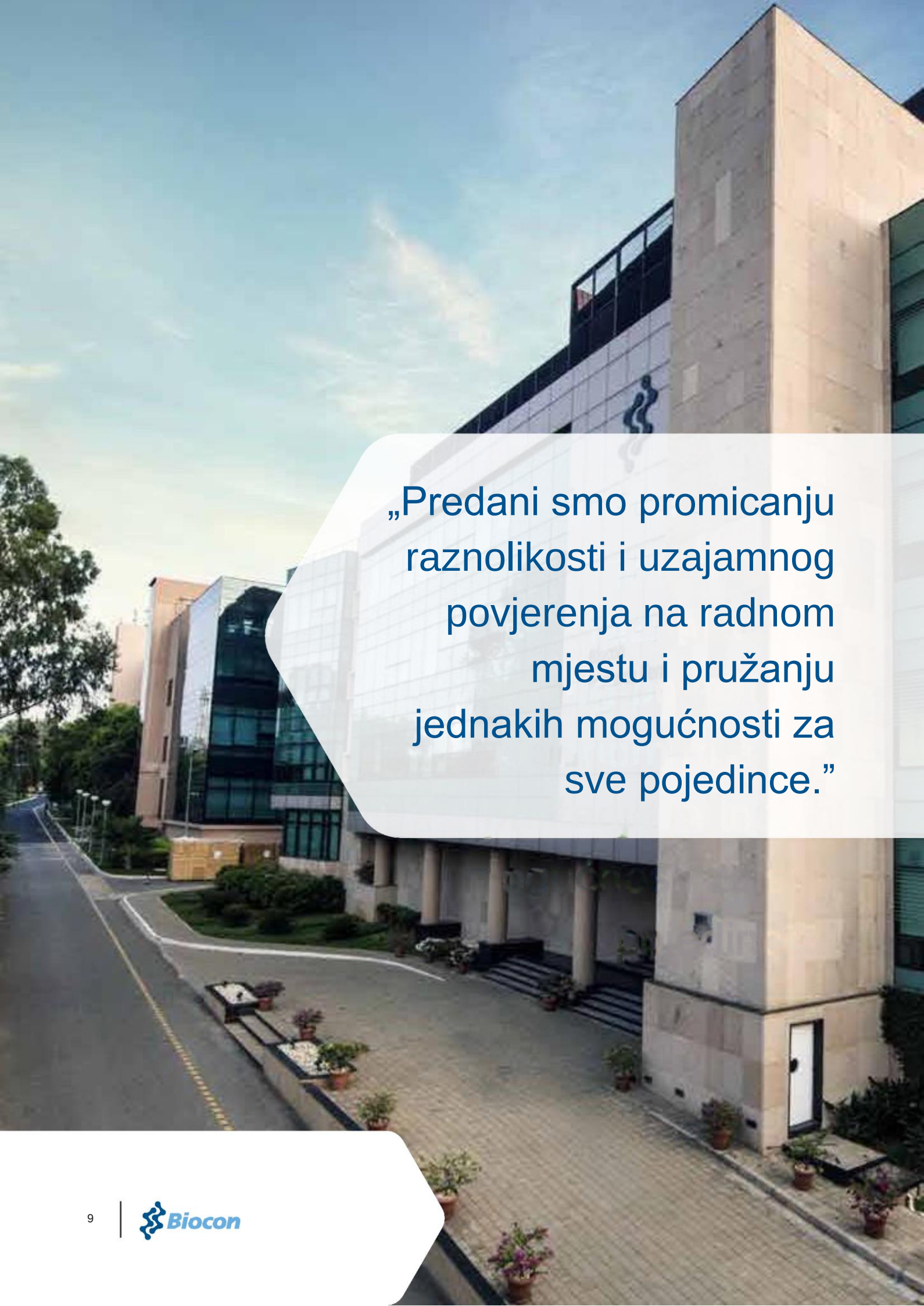
Pružanje strateškog smjera

2.1 Vizija: Naša vizija je poboljšati globalnu zdravstvenu skrb kroz inovativne i pristupačne proizvode za pacijente, partnere i zdravstvene sustave diljem svijeta.

2.2 Vrijednosti: Svaki pojedinac obuhvaćen ovim Kodeksom odgovoran je za učinkovito i djelotvorno postizanje svojih ciljeva, a istovremeno je usklađen s općim poslovnim ciljevima i vrijednostima tvrtke. Tvrtka zagovara i prakticira pet ovdje navedenih vrijednosti, s pristupom nulte tolerancije prema kršenjima.

- Integritet i etičko ponašanje
- Radna kultura vođena učinkom
- Stvaranje vrijednosti kroz inovacije i diferencijaciju
- Kvaliteta kroz usklađenost i najbolje prakse
- Suradnja, timski rad i međusobno poštovanje





„Predani smo promicanju raznolikosti i uzajamnog povjerenja na radnom mjestu i pružanju jednakih mogućnosti za sve pojedince.”

3.1 Jednake mogućnosti i raznolikost:

Cijenimo raznolikost i inkluziju. Predani smo promicanju raznolikosti i uzajamnog povjerenja na radnom mjestu i pružanju jednakih mogućnosti za sve pojedince obuhvaćene ovim Kodeksom, bez obzira na rasu, boju kože, vjeru, dob, spol, seksualnu orijentaciju, nacionalnost, invaliditet i druge čimbenike koji mogu biti obuhvaćeni lokalnim zakonima o radu.

Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom imaju pravo raditi u okruženju bez ikakvog oblika diskriminacije, što se može smatrati uznemiravajućim, prisilnim ili ometajućim, posebno ponašanjem koje se može smatrati spolnim uznemiravanjem.

Tvrtka zagovara politiku nulte tolerancije prema seksualnom uznemiravanju. Tvrtka neće koristiti nikakav oblik prisilnog, obveznog, trgovanja ljudima, dječjeg ili prisilnog rada. Za više detalja pogledajte Politike zapošljavanja i POSH-a.

Razumijevanje diskriminacije/uznemiravanja

Primjeri ponašanja koja mogu biti diskriminirajuća ili predstavljati uznemiravanje.

- Ogovaranje o pravnim, financijskim ili osobnim problemima suradnika.
- Izlaganje povjerljivih informacija o članu obitelji suradnika.
- Namjerno isključivanje kolege iz uredskih proslava ili rasprava, radi diskriminacije.
- Opravdavanje uvredljivih šala s „Oh, znaš da nisam mislio ništa s tim.”
- Reći kolegi s posla „što se dogodilo s posljednjom osobom koja se žalila”.
- Žalio se na „neke ljude” koji uzimaju slobodno vrijeme za vjerska promatranja.
- Sprječavanje zaposlenika da pohađa obuku ili testove potrebne za napredovanje.
- Pisanje neopravdanih, negativnih ocjena učinka za zaposlenika.
- Slanje e-pošte s rasnim uvredama ili pogrđnim sadržajem suradnicima.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Kolega je dao pogrđnu primjedbu o drugom kolegi određene etničke pripadnosti, rekavši da „ti ljudi žive u mračnom dobu. Moraju ući u 21. stoljeće” Je li to prihvatljivo?

A

Ne. Primjedbe vašeg kolege stvaraju neprijateljsko radno okruženje i nisu dopuštene. Trebali biste razgovarati sa svojim kolegom ili prijaviti komentar svom menadžeru.

3.2 Etičko ponašanje

Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom moraju pokazati etički primjereno ponašanje i osigurati da ugled tvrtke Biocon ne bude negativno pogođen. Etičko ponašanje uključuje obavljanje vlastitih dužnosti ili odgovornosti s visokim moralnim standardima, profesionalnošću, poštenjem, integritetom, transparentnošću i poštenjem.

Q

Jedan od starijih muškaraca u našem odjelu uvijek zove žene u našem uredu, uključujući i mene, „dušo” i „beba”, što smatram ponižavajućim. Što da radim?

A

Pristojno zamolite ovu osobu da se odmah suzdrži od korištenja takvog jezika jer vam je neugodno. Ako nastavi, prijavite situaciju odjelu za ljudske resurse ili službeniku za usklađenost.

Q

Jedan od naših dobavljača rekao je kolegi imigrantu da se „vrati u svoju zemlju”. Trebam li to prijaviti?

A

Da. Recite toj osobi da su njezini komentari izvan granica i da krše ovaj Kodeks i primjenjiva pravila. Nakon toga prijavite komentare odjelu za ljudske resurse ili službeniku za usklađenost.

Zapitajte se kada se suočite s etičkom odlukom

- Što je pogrešno u ovoj situaciji ili postupku? Je li to u sukobu s temeljnim vrijednostima naše tvrtke?
- Je li ova situacija protivna politici ili zakonu naše tvrtke?
- Kako bi moja odluka mogla utjecati na naše dionike? Hoće li njihovi interesi ili dobrobit biti ugroženi? Bi li drugi moju odluku shvatili kao neetičnu?
- Kako bi moja odluka mogla utjecati na moj ugled i ugled tvrtke? Kako bih se osjećao da se o mojim odlukama izvještava u vijestima ili na drugim javnim forumima? Mogu li racionalno braniti svoju odluku?

Što da radimo?

- Djelujte pošteno, pošteno i transparentno.
 - Pošteno obavljajte svoj posao kako biste ispunili krajnji cilj služenja pacijentima i doprinosa tvrtki.
- Nastojati poboljšati, inovirati i stvoriti vrijednost za bolje korištenje resursa tvrtke.
- Pridržavajte se najboljih praksi za najbolju kvalitetu
- Poštujte svoje kolege i surađujte kako biste radili kao tim.
- Za više detalja pogledajte Politiku integriteta Biocon grupe.

Q

U ovoj izazovnoj ekonomiji, možemo li si priuštiti ovu vrstu predanosti etici? Čini se da svi troše vrijeme koje bi se moglo potrošiti na druge stvari.

A

Etika je ključni pokretač našeg uspjeha. Sve je u iskrenosti, koja nam je pomogla da steknemo povjerenje naših dionika i rastemo. Iskrenost je temelj uspješnih odnosa s kupcima, konkurentima i kolegama. Važno nam je izbjeći pravne i regulatorne prepreke, ali dugoročno je još važnije zadržati reputaciju poštene tvrtke.

3.3 Politika borbe protiv odmazde

Odmazda podrazumijeva stvarnu ili prijetuću radnju kao kaznu ili kako bi se spriječilo pojedince da ostvare svoja zakonska prava, podnesu prijavu ili traže smjernice u vezi s nedoličnim ponašanjem ili nezakonitim ponašanjem ili sudjeluju u istrazi, stegovnom ili pravnom postupku.

Kako bi potaknula pojedince obuhvaćene ovim Kodeksom da prijavljuju i raspravljaju o etičkim problemima bez straha od negativnih osobnih posljedica, Tvrtka je zauzela stav nulte tolerancije prema bilo kojem obliku odmazde. Pojedinaac koji registrira prijavu u dobroj vjeri neće se suočiti s odmazdom od bilo koga u našoj tvrtki.

Drugim riječima, ako izrazite zabrinutost za dobrobit tvrtke na temelju provjerljivih dokaza i bez zlonamjerne namjere, vaša će prijava biti shvaćena ozbiljno i istraжена. Naša tvrtka će podržati i braniti vašu odluku da nam skrenete pozornost na potencijalna etička pitanja. Svaki pojedinac koji je sudjelovao ili odobrio odmazdu protiv pojedinca kao odgovor na legitimnu prijavu stvarnog ili sumnjivog kršenja bit će podvrgnut disciplinskim mjerama.

Za više detalja pogledajte Politiku integriteta grupe Biocon i Trajni nalozi tvrtke.

Razumijevanje odmazde

Odmazda može biti očita ili suptilna i uključivati stvari kao što su:

- Isključenje iz aktivnosti na radnom mjestu ili društvenih događanja povezanih s poslom.
- Uznemiravanje, stavljanje na crnu listu ili na drugi način sabotiranje.
- Biti označen kao „žalitelj” ili „nije timski igrač”.
- Podložnost neželjenim promjenama rasporeda.
- Preraspoređivanje.
- Neprijateljstvo.
- Uskraćivanje promaknuća i beneficija.
- Degradacija ili otkaz.
- Prijetnje ili štetne radnje protiv članova obitelji.



„U Bioconu ne dopuštamo
da naši osobni interesi
neopravdano utječu na našu
profesionalnu prosudbu.”



Sukob interesa

Osiguravanje da se privatni interesi i službene odgovornosti ne sukobljavaju

4.1. Sukob interesa može potencijalno ugroziti sposobnost pojedinca da obavlja profesionalne dužnosti na neovisan i objektivan način.

Moramo izbjegavati situacije u kojima su naši osobni ili financijski interesi u sukobu ili se čini da su u sukobu s interesima tvrtke, a pravednost i integritet naših prosudbi, odluka ili radnji na poslu mogu biti ugroženi.

4.2. Istodobno zapošljavanje

U skladu s važećim zakonima i politikama, pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom, tijekom svog zaposlenja u tvrtki, neće, bez valjanog pismenog odobrenja, prihvatiti zaposlenje ili odgovornu poziciju (kao što je konzultant ili direktor) u bilo kojoj drugoj tvrtki, niti pružati slobodne usluge bilo kome, sa ili bez naknade/naknade.

4.3. U vezi s obuhvaćenim pojedincem

Kandidati koji su u srodstvu s osobama

obuhvaćenim ovim Kodeksom, dok im se nudi zaposlenje/pripravnički staž u tvrtki ili takvi pojedinci dok su u radnom odnosu s drugom osobom obuhvaćenom ovim Kodeksom, dužni su objaviti isto, prema odjeljku 4.4.

4.4. Otkrivanje sukoba interesa

Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom trebali bi izbjegavati „sukobe interesa” s Tvrtkom. U slučaju vjerojatnosti potencijalnog sukoba interesa, trebali bi u potpunosti otkriti sve činjenice i okolnosti Upravnom odboru ili bilo kojem odboru/slужbeniku kojeg je u tu svrhu imenovao Odbor te bi trebalo dobiti prethodno pismeno odobrenje. U slučaju da je zaposlenik direktor, glavni izvršni direktor ili ključno rukovodeće osoblje s punim radnim vremenom, potrebno je dobiti odobrenje Upravnog odbora tvrtke. Tvrtka zadržava pravo poduzeti odgovarajuće korake kako bi osigurala da ne dođe do sukoba interesa.

Razumijevanje sukoba interesa

Nekoliko primjera sukoba interesa je sljedeće:

- Pojedinci koji sudjeluju u tvrtkama za zapošljavanje koje zapošljavaju njihovog supružnika ili članove uže obitelji ili rodbinu.
- Zaposlenik koji pokreće sporedni posao u izravnoj konkurenciji s tvrtkom.
- Bilo koji savjetodavni ili radni odnos s bilo kojim dobavljačem, kupcem.
- Bilo koji značajan vlasnički udio u bilo kojem dobavljaču, kupcu, razvojnom partneru ili konkurentu tvrtke.
- Zaposlenik koji koristi sredstva ili imovinu tvrtke za osobnu korist.
- Zaposlenik koji prima dar od dobavljača, a zatim preporučuje usluge dobavljača bez usporedbe s proizvodima/uslugama drugih dobavljača.
- Primanje neprimjerenih osobnih koristi od strane zaposlenika ili obitelji kao rezultat nečijeg položaja u tvrtki.
- Bilo koja vanjska poslovna aktivnost koja utječe na sposobnost pojedinca da posveti odgovarajuće vrijeme i pažnju ispunjavanju svojih odgovornosti unutar tvrtke.
- Primanje nenominalnih darova ili pretjerane zabave od bilo koje osobe/tvrtke s kojom tvrtka ima trenutne ili buduće poslovne odnose.
- Zloupotreba ili sudjelovanje u neodobrenom otkrivanju vlasničkih ili povjerljivih informacija.
- Objavljivanje na društvenim mrežama o slabostima vaše tvrtke.
- Neuspjeh u istraživanju prijestupa podređenog ili suradnika jer su prijatelji.
- Bilo koja druga aktivnost koja bi mogla negativno utjecati na tvrtku, njezino poslovanje ili ugled.



Primjeri iz stvarnog života

Q

Mogu li služiti u odboru lokalne neprofitne organizacije koja pruža zdravstvene resurse onima kojima je potrebna?

A

Možda. Služba u odboru i druge uloge s vanjskim organizacijama mogu predstavljati sukob interesa, ovisno o okolnostima. Potencijalni sukobi mogu nastati ako je uloga u upravi (a) u sukobu s vašim dužnostima i odgovornostima prema tvrtki, (b) šteti ugledu tvrtke; (c) uključuje korištenje resursa tvrtke i/ili povjerljivih ili vlasničkih informacija ili (d) uključuje traženje sredstava od tvrtke. Stoga bi trebalo izvršiti odgovarajuće objave u skladu s Kodeksom.

Q

Upravo sam prihvatio posao u Bioconu, ali sam značajno uložio konkurenciju. Trebam li to prijaviti?

A

Da, morate otkriti ovo ulaganje u skladu s Kodeksom. Ovisno o okolnostima, možda ćete morati prodati svoje udjele u konkurentu ili ih staviti u slijepo povjerenje.

Q

Moj suradnik i naš nadređeni uključeni su u romantičnu vezu. Nije li to nepravедno?

A

Da. To je sukob interesa i treba ga prijaviti. Za smjernice se možete obratiti odjelu za ljudske resurse. Odnos izvještavanja morat će se promijeniti kako bi se ponovno uspostavilo ozračje pravednosti.

Q

Naša tvrtka planira događaj zahvalnosti kupcima. Želim preporučiti našem marketinškom odjelu da angažira planera događaja koji sam koristila za zabavu umirovljenja svog supruga da organizira ovaj događaj. Je li to u redu?

A

Kako biste izbjegli percepciju sukoba interesa, možete preporučiti ovog dobavljača, ali se morate izuzeti od odluke o zapošljavanju.

Q

Moj prijatelj se kandidira za političku funkciju. Mogu li joj pomoći u kampanji?

A

Da, vaša volonterska podrška vaša je osobna odluka. Međutim, ni u kojem slučaju ne smijete koristiti resurse tvrtke uključujući vrijeme, telefone, e-poštu, zalihe, naziv tvrtke za unaprjeđenje kampanje.



Što da radimo?

- Od pojedinaca obuhvaćenih ovim Kodeksom očekuje se da djeluju neovisno i marljivo obavljaju svoje dužnosti i odgovornosti.
- Nisu svi sukobi interesa nezakoniti, ali njihovo skrivanje ili neotkrivanje jest.
- Za više detalja pogledajte Biocon Politiku integriteta i zviždača
- Svaki pojedinac obuhvaćen ovim Kodeksom dužan je otkriti postojanje sukoba interesa.
- Ako pojedincima obuhvaćenima ovim Kodeksom nije jasno je li sukob interesa postoji, trebali bi otkriti okolnosti u koje nisu sigurni kako bi kako bi se dobile potrebne smjernice.
- Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom potiču se da otkriju okolnosti koji se može smatrati sukobom interesa, čak i ako nema stvarnog sukoba interesa vjeruje se da interes postoji.



Usklađenost s primjenjivim zakonima, obavijestima i pravilima

Slijeđenje zakona u slovu i duhu

Cijenimo dugogodišnje povjerenje koje smo stekli diljem svijeta. Naši pacijenti, pružatelji zdravstvenih usluga, kupci i dobavljači znaju da se mogu osloniti na nas jer se pridržavamo zakona, propisa i kodeksa koji reguliraju farmaceutsku industriju.

Stoga očekujemo da se svaki pojedinac obuhvaćen ovim Kodeksom pridržava važećih zakona, obavijesti nadležnih tijela, propisa i

politika tvrtke (uključujući ovaj Kodeks ponašanja) dok je na poslu. Neusklađenost podrazumijeva stegovne mjere, uključujući prestanak radnog odnosa. Nepoznavanje zakona nije izgovor. Pravovremeno pravno savjetovanje ključno je kako bi se osigurala zaštita poslovnih interesa i mogućnosti tvrtke.

Što bismo trebali učiniti?

- Pojedinici obuhvaćeni ovim Kodeksom, koji znaju ili sumnjaju na bilo kakvo kršenje važećih zakona, propisa ili bilo koje politike tvrtke (uključujući ovaj Kodeks) moraju to odmah prijaviti odboru za integritet.
- Pojedinici obuhvaćeni ovim Kodeksom pružit će pojedinosti o sumnjivim kršenjima u mjeri u kojoj su poznati.
- Ako se nalazite u situaciji izvan Indije u kojoj se čini da su propisi, pravila ili zakoni u sukobu s našim Kodeksom ili primjenjivim indijskim propisima, obratite se svom upravitelju i potražite smjernice iz naše pravne funkcije i funkcije usklađenosti.
- Za više detalja pogledajte Biocon Politiku integriteta i zviždača.



„Svi zaposlenici Biocona moraju biti dobro upoznati s vrijednostima/stavom tvrtke o identificiranju, postupanju i izvještavanju o bilo kakvim takvim neetičkim i nezakonitim napredovanjima.”



6.1 Podmićivanje, korupcija i mito

Tvrtka je predana poslovanju s integritetom. Naš pristup nulte tolerancije prema podmićivanju i korupciji primjenjuje se na sve operacije, bez obzira na lokalne poslovne prakse, jer čvrsto vjerujemo da korupcija stvara nepošteno konkurentsko okruženje. Naše tvrtke i treće strane podliježu raznim antikorupcijskim zakonima, kao što su

Zakon o stranim koruptivnim praksama (FCPA), Zakon Ujedinjenog Kraljevstva protiv podmićivanja i Zakon o lažnim tvrdnjama, posebno kada je riječ o pružanju robe ili usluga vladama.

„Podmićivanje” se odnosi na nuđenje, davanje, obećavanje, traženje ili prihvaćanje bilo čega vrijednog (financijskog ili nefinancijskog) državnom službeniku ili bilo kojoj drugoj osobi, izravno ili neizravno putem treće strane, kako bi se neprimjereno utjecalo na tu osobu u izvršavanju dužnosti ili kako bi se stekla ili zadržala poslovna ili bilo koja neprimjerena poslovna prednost.

„Korupcija” se odnosi na zlouporabu povjerene moći za osobnu korist. Podmićivanje i prijevara smatraju se koruptivnim praksama.

„Mito” je oblik korupcije koji uključuje dvije strane koje se slažu da će dio njihove prodaje ili dobiti biti vraćen kupcu u zamjenu za sklapanje posla.

Nijedna osoba obuhvaćena ovim Kodeksom, bilo izravno ili putem poslovnog suradnika ili druge treće strane, ne smije izvršiti plaćanje, mito ili mito ili ponuditi neprimjerenu financijsku korist bilo kojoj osobi u svrhu dobivanja ili zadržavanja poslovnih ili drugih usluga. Ako pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom smatraju da je dano ili primljeno mito, neprimjerena prednost ili olakšano plaćanje, ne smiju to skrivati ili poduzimati bilo kakve korake koji bi mogli odgoditi prosljeđivanje povezanih informacija službeniku za usklađenost/timu za upravljanje rizicima tvrtke.

6.2. Sprečavanje pranja novca i trgovinska usklađenost

Biocon i pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom moraju osigurati da tvrtka ne prima prihode od kriminalnih aktivnosti, jer to može predstavljati pranje novca, što je kazneno djelo. Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom, koji su uključeni u sklapanje/sklapanje ugovora s dobavljačima ili kupcima, ne smiju jednostavno pretpostaviti da je relevantna provjera treće strane već provedena. Neuspjeh u povremenoj provjeri ili ažuriranju pregleda može ugroziti tvrtku i pojedince obuhvaćene ovim Kodeksom.

Sve naše uvozne i izvozne aktivnosti moramo provoditi zakonito i etično, pridržavajući se svih relevantnih i primjenjivih zakona o trgovinskim sankcijama i zahtjeva za licenciranjem. Budući da su međunarodni zakoni i propisi komplicirani i često se mijenjaju, moramo nastojati biti informirani o najnovijim pravnim zahtjevima, uključujući trenutačne trgovinske sankcije i embargo. Za sve upite o primjenjivim trgovinskim sankcijama obratite se pravnoj službi i službi za usklađenost.



6.3 Knjige i zapisi

Tvrtka priprema i vodi svoje račune u skladu s važećim standardima računovodstva i financijskog izvještavanja zemlje u kojoj tvrtka posluje. Evidencija tvrtke pruža vrijedne informacije o poslovanju i dokaze o našim radnjama, odlukama i obvezama.

Moraju postojati postupci i procesi kako bi se osiguralo da su temeljne transakcije pravilno odobrene i točno evidentirane. Neće biti namjernog prijavljivanja neistinitih izjava, propusta, materijalnih pogrešnih prikaza, skrivenih bankovnih računa i skrivenih sredstava.

Posljedice nepodnošenja točnih i istinitih informacija su teške. Lažno izvještavanje o knjigama, zapisima ili drugoj pisanoj komunikaciji krši politiku tvrtke, a možda i zakon. Mogli bismo biti kažnjeni ili spriječeni u nadmetanju za ugovore ili poslovanje s

određenim subjektima. Netočno izvješćivanje može uzrokovati ozbiljne probleme ulagačima, kupcima, regulatorima i pojedincima obuhvaćenima ovim Kodeksom, koji ovise o tim informacijama pri donošenju odluka.

Popratno pismo je sporazum koji nije dio temeljnog ili primarnog ugovora, koji neke ili sve strane ugovora koriste za postizanje dogovora o pitanjima koja primarni ugovor ne pokriva/rješava. Popratno pismo, koje nije formalno odobreno od strane svih strana, ili usmeni dogovori nisu dopušteni. Obvezna izjava o takvim popratnim pismima podnosi se na tromjesečnoj osnovi glavnom financijskom direktoru i glavnom izvršnom direktoru. Glavni financijski direktor i glavni izvršni direktor, na tromjesečnoj osnovi, podnose Upravnom odboru obveznu izjavu o takvim popratnim pismima.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Jedan od naših prodavača često ne dostavi račune za dokumentiranje svojih izvješća o troškovima. Njegov menadžer gleda na drugu stranu jer je vrhunski radnik. Je li to prihvatljivo?

A

Ne. Svi zaposlenici dužni su voditi potpunu i točnu evidenciju i pravodobno je dostavljati, osim ako nije dano iznimno odobrenje. Morate prijaviti ovu situaciju.

Q

Primijetio sam u našem sigurnosnom dnevniku da je prošlomjesečnu procjenu „potpisao” netko tko je u to vrijeme bio izvan grada. Trebam li nešto reći?

A

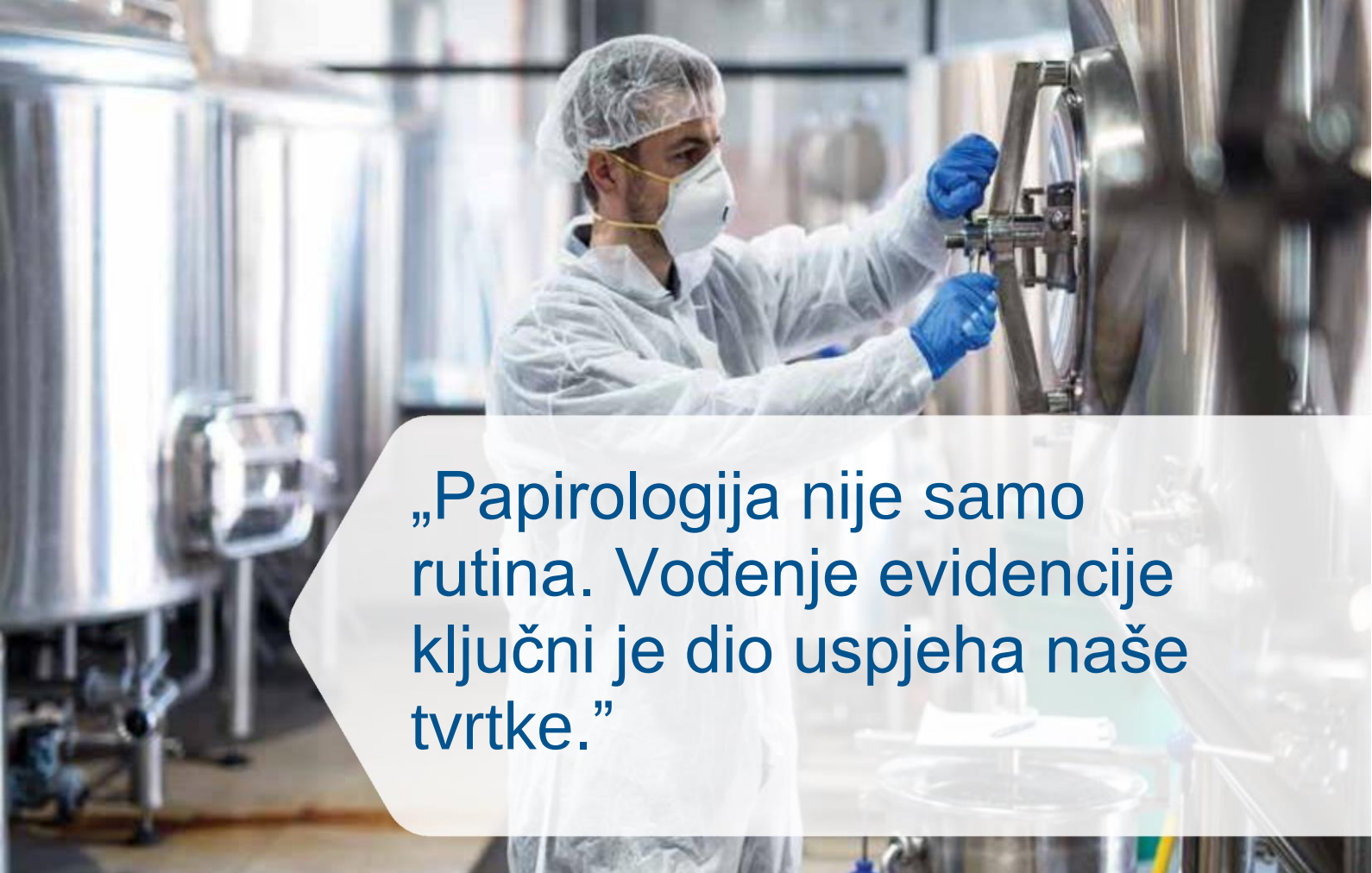
Da. Potpisivanje tuđeg imena u dokumentu je prijevarena i protivno je našim pravilima o knjigama i evidencijama. Trebali biste prijaviti ovaj incident.

Q

Jedan od mojih suradnika rutinski ispunjava svoje izvješće o troškovima. Kad sam ga nazvao, rekao mi je da svi u prodajnom timu rade istu stvar. Što da radim?

A

Činjenica da je ova prijevarena praksa raširena čini je još nečuvenijom. To morate prijaviti pravnoj službi i službi za usklađenost.



„Papirologija nije samo rutina. Vođenje evidencije ključni je dio uspjeha naše tvrtke.”

Zaštita informacija

7

Ublažavanje informacijskih rizika

Informacije su jedna od najvrjednijih poslovnih imovina tvrtke. Tvrtka je predana zaštiti i zaštititi podataka koje koristimo za poslovanje. To uključuje podatke koji su nam povjereni, koje generiramo tijekom našeg rada i informacije koje trebamo prenijeti drugima, uključujući podatke kupaca, zaposlenika, poslovnih partnera, dobavljača, dobavljača i dioničara.

Svi pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom moraju čuvati informacije. Informacije se razvrstavaju u sljedeće razrede kako bi se olakšale poslovne transakcije.

1. INTERNO– Informacije koje se dijele SAMO unutar tvrtke i nikada se ne otkrivaju izvan tvrtke. To bi u idealnom slučaju trebalo uključivati politike tvrtke, smjernice i informacije koje su korisne svim pojedincima u okviru ovog Kodeksa. Oni su dužni zaštititi INTERNE podatke od slučajnog otkrivanja.

2. OGRANIČENO– Informacije koje se dijele SAMO s određenim timovima unutar tvrtke. To može uključivati informacije o tekućem radu, informacije od kupaca, partnera i sve informacije potrebne za uspjeh na poslu. Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom, koji dobiju pristup OGRANIČENIM informacijama, moraju koristiti odobrene izvore za pohranu podataka. OGRANIČENI podaci mogu se dijeliti izvan Biocona putem Ugovora o otkrivanju povjerljivosti.

3. POVJERLJIVO– Informacije koje su povjerljive prirode, a svi pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom dužni su ih zaštititi od namjernog i slučajnog otkrivanja unutar i izvan tvrtke. Posebno informacije koje tvrtki pružaju konkurentsku prednost koja podupire njegov tehnički ili financijski položaj, a koje bi, ako se otkriju bez odobrenja, mogle prouzročiti štetu tvrtki (npr. naši patenti, poslovne tajne, formule,

podaci o kupcima i planovi za širenje, stjecanje ili velike kadrovske promjene). Osim ako nije drugačije klasificirano, sve informacije smatraju se POVJERLJIVIMA.

4. JAVNO— Informacije dobivene iz javnog izvora koje se mogu otkriti kao nužne za stjecanje profesionalne prednosti i prikaz dobrog posla koji tvrtka radi.

Pojedincima obuhvaćenima ovim Kodeksom zabranjeno je korištenje takvih podataka za osobnu korist ili omogućavanje drugima da od njih profitiraju.

Što trebamo učiniti?

- Poduzmite mjere opreza kako biste zaštitili povjerljive podatke korištenjem lozinki na našim računalima, šifriranjem informacija poslanih elektroničkim putem, fizičkim zaključavanjem opreme i izbjegavanjem dijeljenja osjetljivih podataka na javnim mjestima gdje bi se naši razgovori mogli čuti.
- Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom, koji napuštaju tvrtku, dužni su osigurati da ne koriste/otkrivaju bilo koji od povjerljivih podataka tvrtke izvan nje.
- Za više pojedinosti pogledajte Politiku o prihvatljivoj upotrebi.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Prijatelj pokreće novi posao koji nije u potpunosti povezan s radom naše tvrtke. Pitao me hoću li s njim podijeliti naš popis klijenata. Mogu li to učiniti?

A

Ne. Naši podaci o klijentima su vlasnički podaci i trebali bi biti klasificirani kao POVJERLJIVI i obvezani smo Kodeksom ponašanja da ih NE dijelimo ni s kim izvana.

Q

Putujem zajedno s kolegicom iz tvrtke i s njom razgovaram o povjerljivim rezultatima kliničkog ispitivanja koje je u tijeku. Je li to u redu?

A

Uvijek bismo trebali biti oprezni i iznimno oprezni kako postupamo s OGRANIČENIM informacijama na javnim mjestima. Zato što smo dužni štiti je, bilo da smo u javnosti ili na društvenim mrežama i neodobroj komunikaciji alati, OVO NIJE U REDU.

Q

Nova zaposlenica donijela nam je neke povjerljive dokumente sa svog posljednjeg posla kod jednog od naših konkurenata koji bi nam bili korisni. Rekla je da nikada nije potpisala ugovor o nenatjecanju s njima. Trebamo li koristiti materijale?

A

Ne. Čak i ako zaposlenik nije zakonski obavezan ne otkriti vlasničke podatke od svog bivšeg poslodavca, korištenje tih dokumenata bilo bi protivno našem Kodeksu i NE bismo trebali koristiti takav materijal. Kad god imate nedoumice, zamolite svog menadžera da vam razjasni situaciju.

Q

Radim na projektu s komunikacijama klasificiranim kao „POVJERLJIVO”.

Znam da to znači da je to važno, ali znači li to da ne mogu govoriti o to bilo kome?

A

O informacijama označenim kao POVJERLJIVO ne možemo govoriti nikome osim samom timu. O POVJERLJIVIM informacijama treba raspravljati SAMO na temelju potrebe za znanjem.

Q

Svjedočio sam kako kolega prenosi podatke s njegovog uredskog računala na USB-stik i iznosi ga izvan ureda. Je li to u redu?

A

Ne. Zaposlenicima nije dopušteno uklanjati vlasničke podatke tvrtke iz ureda, bez odgovarajućeg ovlaštenja. Odmah prijavite ovu situaciju svom nadređenom.

Q

Jedan od mojih suradnika ima naviku spremati povjerljive datoteke odjela u javnu mapu kako bi se na njih moglo pozivati u izradi izvješća na kraju mjeseca. Je li to u redu?

A

Ne. Iako vaš suradnik namjerava da se datotekama pristupa u ograničenu svrhu, njihovo pohranjivanje u mapu u kojoj im mogu pristupiti oni koji nisu ovlašteni izlaže podatke riziku od zlouporabe. Trebali biste razgovarati sa svojim suradnikom o situaciji. Ako problem nije riješen, trebali biste ga prijaviti.

Q

Kolegica s posla rutinski ostavlja zaslon svog računala vidljivim drugima u uredu kada nije zaštićen lozinkom. Trebam li razgovarati s njom?

A

Da. Vaš suradnik riskira kršenje privatnosti podataka. Podsjetite je na važnost zaštite podataka od krađe ili neovlaštenog mijenjanja. Ako se ništa ne promijeni, razgovarajte sa svojim nadređenim o svojim brigama.



„U Bioconu je privatnost
pacijenata, zdravstvenih
radnika i naših kupaca
najvažnija.”



8

Politika otkrivanja materijala

Biti jasan, etičan i transparentan

Biocon kao subjekt koji kotira na burzi obavezan je poštivati zahtjeve za objavljivanje prema propisima SEBI (Obveze uvrštavanja i zahtjevi za objavljivanje) iz 2015. i obavezan je na potpuno i pošteno objavljivanje materijalnih informacija javnosti.

Bioconova politika za utvrđivanje značajnosti događaja i informacija koje treba objaviti prvenstveno je namijenjena preciziranju kriterija na temelju kojih bi se događaj ili informacija

smatrali materijalnim za objavljivanje na burzama. Otkrivanje će se izvršiti što je prije moguće, a najkasnije 24 sata od nastanka događaja/informacije ili u rokovima koji su izričito predviđeni u ovoj Politici.

Za više detalja pogledajte Biocon Politiku za utvrđivanje značajnosti za objavljivanje.

9

Osobni podaci i privatnost

Rješavanje prava pojedinaca na zaštitu osobnih podataka

Poštujemo privatnost svih pojedinaca i povjerljivost svih osobnih podataka koje tvrtka ima o njima.

Prilikom prikupljanja, korištenja ili pohrane osobnih podataka svaki zaposlenik mora osigurati da se pridržava sljedećeg:

- Podaci se dobivaju od pojedinca uz razinu pristanka koju zahtijevaju lokalni zakoni ili interna pravila, uključujući slučajeve kada se osobni podaci dobivaju od trećih strana.
- Prikupljeni podaci su adekvatni, relevantni i koriste se isključivo u svrhu za koju su prikupljeni.
- Osobni podaci koriste se u skladu s relevantnim objavljenim zakonima o privatnosti.
- Osobni podaci čuvaju se kao povjerljivi i sigurni.



Što trebamo učiniti?

- Trebali bismo se pridržavati važećih zakona prilikom prikupljanja i korištenja osobnih podataka.
- Trebali bismo prikupljati i koristiti osobne podatke prema potrebi za provođenje zakonitih, legitimnih i navedenih svrha.
- Trebali bismo uspostaviti odgovarajuće mjere za očuvanje povjerljivosti i sigurnu pohranu osobnih podataka.
- Trebali bismo poštivati privatnost pojedinaca i ne (ponovno) identificirati anonimizirane osobne podatke, osim ako to ne zahtijeva zakon.
- Osobne podatke trebamo dijeliti s osobama kao što su poslovni partneri koji imaju legitimnu potrebu za njihovim korištenjem i ugovorno ih obvezati sa strogim obvezama korištenja i obrade osobnih podataka na zakonit način za dogovorenu navedenu svrhu.
- Za više detalja pogledajte Biocon smjernice o privatnosti i zaštiti podataka.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Danas radim od kuće. Kad sam se otišao prijaviti na prijenosno računalo tvrtke, shvatio sam da sam zaboravio lozinku i da mi iz nekog razloga računalo ne dopušta da je resetiram. Naš ugovorni IT zaposlenik nije u uredu. Mogu li zatražiti od suradnika da pronađe moju lozinku u mapi koju čuvam u pretincu za datoteke kako bih mogao doći na posao?

A

Ne. U ovom slučaju, umjesto da dijelite svoju lozinku sa suradnikom, trebali biste se obratiti izravno IT dobavljaču za pomoć ili se obratiti svom menadžeru za savjet.

Q

Otkrio sam neke povjerljive informacije, uključujući osobne podatke, ostavljene na pisaču tvrtke, ali nisam siguran tko je generirao ispis. Trebam li to prijaviti?

A

Da. Dokumente biste trebali predati svom upravitelju kako bi se vlasnik mogao pronaći.

Nepreuzeti povjerljivi dokumenti ostavljeni na pisaču, fotokopirnom uređaju ili faks uređaju ili u nezaštićenom skladištu ili otvorenoj kanti za recikliranje predstavljaju potencijalni sigurnosni rizik koji treba riješiti.





Imovina (fizička / IT / prava intelektualnog vlasništva)

10

Sprječavanje zlouporabe, zaštita intelektualnog kapitala

Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom, koji posjeduju imovinu tvrtke, koristit će je razborito, u skladu sa svim važećim zakonima i politikama tvrtke i samo u svrhu poslovanja tvrtke za koje je imovina stečena. Otkrivanje ID-a za prijavu ili lozinke zaposlenika drugome ili bilo kojoj trećoj strani ili neovlašteni pristup zaposlenika računalnom sustavu, radu, evidenciji ili informacijama drugog zaposlenika ili bilo koji čin ili propust koji rezultira takvim neovlaštenim pristupom smatrat će se nedoličnim ponašanjem. Tvrtka ima pravo nadzirati ili pristupiti dokumentima na svojim sustavima u bilo kojem trenutku, u granicama postojećih zakona, politika i sporazuma.



Što trebamo učiniti?

- Nemojte koristiti imovinu tvrtke za osobni posao, konzultantski rad ili sličan privatni pothvat ili za podršku poslovanju druge tvrtke ili tvrtke, izvan aktivnosti prikupljanja sredstava, političke aktivnosti ili lobiranja.
- Nemojte koristiti imovinu tvrtke kako biste bili ometajući ili uvredljivi (npr. uključujući seksualno eksplicitne materijale ili materijale koji su diskriminirajući, puni mržnje ili prijeteći) prema drugima.
- Osigurajte da imovina tvrtke nije oštećena, zloupotrijebljena ili izgubljena.
- Prijavite timu za intelektualno vlasništvo svaku sumnju na kršenje naših autorskih prava, zaštitnih znakova, patenata, prava na dizajn, naziva domena i/ili drugih prava intelektualnog vlasništva.
- Poduzmite mjere opreza kako biste zaštitili povjerljive podatke korištenjem lozinki na našim računalima, šifriranjem informacija poslanih elektroničkim putem, fizičkim zaključavanjem opreme i izbjegavanjem dijeljenja osjetljivih podataka na javnim mjestima gdje bi se naši razgovori mogli čuti.
- Zaposlenici/pripravnici tvrtke koji je napuštaju, dužni su osigurati da ne koriste/otkrivaju bilo koje povjerljive podatke tvrtke izvan nje.
- Za više detalja pogledajte Politiku o prihvatljivoj upotrebi.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Moj suradnik redovito koristi računalo tvrtke za preuzimanje glazbe. Nisam siguran je li ova aktivnost legalna. Što da radim?

A

Prvo, podsjetite svog suradnika da su sve internetske aktivnosti u našoj tvrtki pod nadzorom IT-a, te da je računalo, kao i naš internetski komunikacijski sustav, namijenjen samo poslovanju tvrtke. Ako on ili ona ustraje, razgovarajte sa svojim nadređenim, HR-om ili IT-om o ovoj situaciji. Čak i ako su preuzimanja zakonita, upotreba računala nije u skladu s našim pravilima.

Q

Što mogu učiniti kao zaposlenik tvrtke kako bih zaštitio prava intelektualnog vlasništva za naše inovacije?

A

Kad god postanete svjesni izuma koji se može patentirati ili bilo koje druge inovacije koja može biti zaštićena bilo kojim drugim oblikom prava intelektualnog vlasništva, trebali biste kontaktirati odjel za patente, zaštitne znakove ili pravni odjel za daljnje savjete.

Q

Vidio sam jednog od naših zaštitara kako pušta bivšeg zaposlenika u prostorije, bez valjane ulazne propusnice.

A

Da. Svi posjetitelji obvezni su prije ulaska u prostorije dobiti ulaznu propusnicu s glavnih vrata. Trebali biste prijaviti ovaj incident odjelu za sigurnost.

„Budite odgovorni prema našim dioničarima - ne trgujte povlaštenim informacijama.”



11

Trgovanje povlaštenim informacijama

Sprječavanje zlouporabe, zaštita povjerenja dioničara

Trgovanje povlaštenim informacijama definira se kao kupnja ili prodaja dionica tvrtke na temelju „materijalnih, nejavnih informacija” ili povjerljivih informacija koje stvaraju nepoštenu prednost u odnosu na druge ulagače koji nisu upućeni u to znanje. Povlaštene informacije uključuju sve informacije koje nisu javne, odnosno informacije koje nisu dostupne javnosti i koje bi razuman ulagač vjerojatno smatrao važnima pri odlučivanju o kupnji ili prodaji dionica poduzeća. Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom ne smiju koristiti/dijeliti insajderske informacije za kupnju ili prodaju vrijednosnih papira tvrtke, bilo izravno ili dijeliti s drugima, a zatim steći bilo kakvu neizravnu/izravnu korist.

Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom strogo će čuvati povjerljivost informacija (uključujući „Insajderske informacije”) tvrtke ili bilo kojeg kupca, dobavljača ili poslovnog suradnika tvrtke prema kojem je tvrtka dužna čuvati povjerljivost, osim kada je otkrivanje dopušteno ili zakonski propisano. Također je zabranjeno koristiti takve podatke za osobnu korist ili omogućiti drugima da od njih profitiraju.

Za više detalja pogledajte Bioconovu politiku o Kodeksu ponašanja za sprječavanje trgovanja na temelju povlaštenih informacija.



12

Okoliš, kvaliteta i sigurnost

Ispunjavanje obveze sigurnog, zdravog i čistog okoliša**12.1. Okoliš, zdravlje i sigurnost**

Tvrtka je predana pružanju sigurnog, zdravog i čistog radnog okruženja za ljude obuhvaćene ovim Kodeksom, uključujući imenovanje relevantnih odbora. Tvrtka je također predana sprječavanju rasipnog korištenja prirodnih resursa i minimiziranju opasnog utjecaja razvoja, proizvodnje, korištenja i odlaganja bilo kojeg od svojih proizvoda i usluga na ekološki okoliš.

Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom i drugi

pojedinci koji rade za tvrtku dužni su pridržavati se smjernica za okoliš, zdravlje i sigurnost tijekom obavljanja svojih dužnosti / odgovornosti. Oni će pomoći osigurati da su oni s kojima rade, uključujući izvođače i posjetitelje, upoznati s primjenjivim zdravstvenim i sigurnosnim postupcima i uputama te da ih slijede.

Što da radimo?

- Pridržavajte se svih sigurnosnih pravila i praksi i slijedite upute svog nadređenog ili menadžera.
- Dopustite samo certificiranim osobama da upravljaju specijaliziranom opremom.
- Budite sigurni da razumijete sve postupke vezane uz vaš posao. Razgovarajte sa svojim nadređenim ako imate pitanja ili vam je potrebna dodatna obuka.
- Kako biste se zaštitili od sigurnosnih opasnosti, uvijek nosite svu osobnu zaštitnu opremu kao što su rukavice, kacige, naočale ili zaštita sluha, potrebna za zadatak koji obavljate.
- Ako izgubite ili oštetite bilo koju opremu, odmah zatražite zamjenu.
- Za više detalja pogledajte EHS politiku tvrtke.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Moja kolegica s posla rekla mi je da joj je bivši dečko zaprijetio životom ako se ne pomiri s njim. Bojim se da bi je mogao pronaći na poslu i nauditi njoj ili drugima. Što treba učiniti?

A

Odmah prijavite ovu situaciju HR-u i/ili pravnom i usklađenom. Pružit će smjernice o tome koje mjere opreza treba poduzeti.

Q

Nešto u našem uredu tjera mnoge od nas da kihnu i kašlju. Čim izađemo van, dobro smo. Žalili smo se našem nadređenom, ali on inzistira na tome da to umišljamo.

Što sada?

A

Prijavite svoju zabrinutost našem odjelu za zdravlje i sigurnost zaposlenika (EHS) radi istrage.

Q

Rekao sam svom nadređenom da je još jedan zaposlenik imao manju nesreću u proizvodnom pogonu, ali da će biti dobro. Rekla mi je da ne uključim događaj u izvješće o nesreći, budući da je bila manja, a odjel želi ponovno dobiti Nagradu za sigurnost ove godine. Trebam li dopustiti da nesreća ostane neprijavljena?

A

Ne, sve nezgode na radnom mjestu moraju se prijaviti. Čak i mali incidenti i manje ozljede mogu imati ozbiljne posljedice. Naša tvrtka zahtijeva od pojedinaca obuhvaćenih ovim Kodeksom da prijavljuju nesreće i ozljede. Izvješća se mogu koristiti za uočavanje sigurnosnih problema i trendova koji mogu spriječiti ozbiljnije ozljede u budućnosti.

Q

Nekoliko članova našeg tima rutinski ne nosi zaštitnu opremu dok su u trgovini. Trebam li progovoriti?

A

Da. Podsjetite svoje suradnike na našu sigurnosnu politiku. Ako se kršenja nastave, prijavite situaciju svom menadžeru ili pravnoj službi i službi za usklađenost.

12.2. Kvaliteta i usklađenost s propisima

Tvrtka je predana održavanju standarda kvalitete svjetske klase za sve svoje proizvode. Tvrtka osigurava kvalitetu svojih proizvoda primjenom najboljih praksi, usklađenosti s nacionalnim i međunarodnim regulatornim zahtjevima i drugim potrebnim smjernicama, uključujući dobru kliničku praksu (DKP), dobru farmakovigilancijsku praksu (DFP) i dobru proizvođačku praksu (DPP), za sve svoje proizvodne i operativne procese.

Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom osiguravaju da se pri obavljanju svojih dužnosti i odgovornosti poštuju sve primjenjive smjernice za kvalitetu. U svom poslovanju moraju se pridržavati svih primjenjivih zakona i propisa, u slovu i duhu, bez obzira na njihovu lokaciju.

12.3. Odgovorno nabavljanje

Tvrtka očekuje od svojih poslovnih partnera da se pridržavaju vrijednosti i načela u skladu s našim. Tvrtka ima za cilj poslovanje na način koji poboljšava živote radnika u cijelom našem lancu opskrbe, njihovim zajednicama i okolišu, u skladu s praksama i politikama tvrtke Biocon.

Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom osiguravaju da se pri obavljanju svojih dužnosti i odgovornosti poštuju sve primjenjive unutarnje i vanjske smjernice za kvalitetu.

Od naših poslovnih partnera očekujemo da se pridržavaju važećih zakona, prihvatljivih industrijskih standarda i praksi kao što su zaštita ljudskih prava, sigurno radno okruženje, zabrana dječjeg rada, borba protiv podmićivanja i korupcije itd.

Za više detalja pogledajte Kodeks ponašanja poslovnog partnera / dobavljača tvrtke.





Nacionalni interesi i lokalna usklađenost

13

Osiguravanje najboljih interesa zajednica u zemljama u kojima djeluju

13.1. Nacionalni interes

Tvrtka se obvezuje doprinijeti gospodarskom razvoju zemalja u kojima posluje. Tvrtka neće poduzimati nikakve projekte ili aktivnosti koje bi potencijalno mogle naštetiti širem interesu zajednica u zemljama u kojima posluje.

Tvrtka neće nuditi nikakva sredstva ili imovinu kao donacije bilo kojoj političkoj stranci, kandidatu ili kampanji. Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom mogu nuditi potporu i/ili doprinose klubovima zastupnika samo u osobno ime (bez ikakve veze ili o tvrtki).

13.2. Politička nesvrstanost

Tvrtka je predana podršci Ustavu i sustavu upravljanja zemlje u kojoj posluje. Tvrtka neće podržavati nijednu određenu političku stranku ili kandidata s političkim iskustvom. Ponašanje tvrtke isključuje svaku aktivnost koja bi se mogla protumačiti kao uzajamna ovisnost i naklonost bilo kojem političkom tijelu ili osobi.

Svako udruživanje pojedinaca obuhvaćenih ovim Kodeksom ili drugih predstavnika tvrtke s vladama, zakonodavcima, regulatorima ili nevladinim organizacijama mora biti učinjeno pošteno, pošteno, otvoreno i u skladu s lokalnim i međunarodnim zakonima.



Ostale poslovne prakse

14

Osiguravanje poštenog tržišnog natjecanja

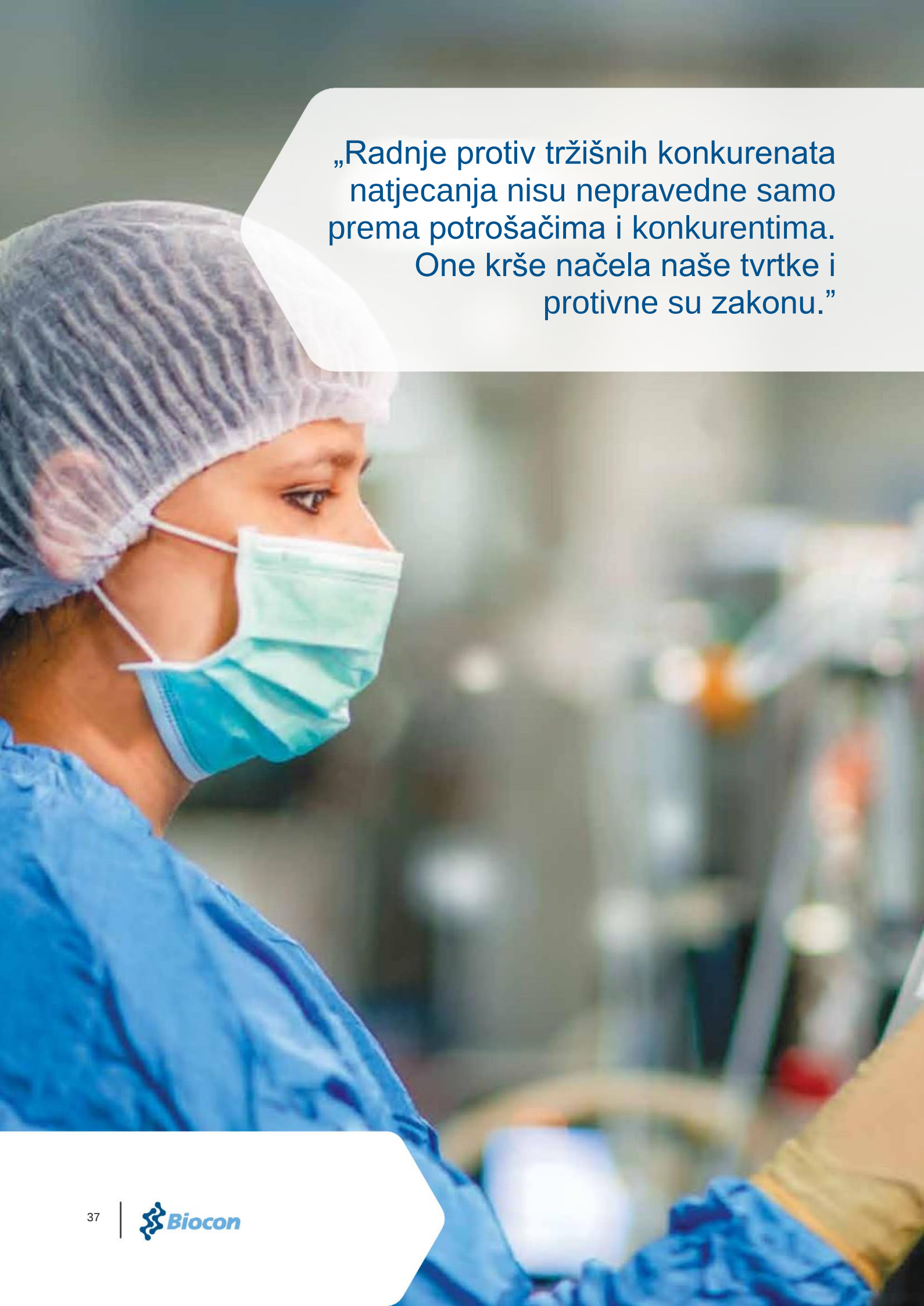
14.1. Pošteno tržišno natjecanje

Naša tvrtka poštuje načela i pravila poštenog tržišnog natjecanja i sve zakone koji se odnose na antimonopolsku politiku. Moramo održavati slobodno, pošteno i snažno konkurentsko okruženje, izbjegavajući protutržišne prakse kao što su namještanje ponuda, utvrđivanje cijena i podjela teritorija.

Zakoni o tržišnom natjecanju zabranjuju protutržišne sporazume između konkurenata. Tvrtka u potpunosti podržava razvoj i funkcioniranje konkurentnih otvorenih tržišta te promiče liberalizaciju trgovine i ulaganja u svakoj zemlji i na svakom tržištu na kojem posluje. Konkretno, nijedan zaposlenik ili Tvrtka

neće sudjelovati u restriktivnim trgovačkim praksama, zlouporabi dominacije na tržištu ili sličnim nepoštenim trgovačkim aktivnostima i pridržavati se svih primjenjivih zakona u tom pogledu.

Zaposlenici će plasirati proizvode i usluge tvrtke na vlastite zasluge i ne smiju davati nepoštene i/ili obmanjujuće izjave o proizvodima i uslugama konkurenata. Svako prikupljanje informacija o tržišnom natjecanju provodit će se samo u uobičajenom tijeku poslovanja i pribaviti će se tek nakon dobivanja odgovarajućih odobrenja i u skladu s važećim zakonima.



„Radnje protiv tržišnih konkurenata
natjecanja nisu nepravedne samo
prema potrošačima i konkurentima.
One krše načela naše tvrtke i
protivne su zakonu.”

Što trebamo učiniti?

- Ne bismo trebali raspravljati, izravno ili neizravno, o cijenama, troškovima ili uvjetima prodaje lijekova s konkurentima.
- Ne bismo trebali razgovarati, izravno ili neizravno, s dobavljačima i kupcima o ograničavanju konkurencije na tržištu.
- Ne bismo trebali raditi s konkurentima na podjeli tržišta.
- Trebali bismo se pridržavati važećih zakona o poštenom tržišnom natjecanju i ne djelovati na način koji krši protumonopolske zakone ili zakone o tržišnom natjecanju.
- Trebali bismo promovirati naše proizvode u skladu s važećim zakonima.
- Ne bismo trebali dijeliti vlasničke/osjetljive podatke s konkurentima.
- Ne bismo trebali tražiti ili koristiti povjerljive podatke konkurenata. Takva upotreba može rezultirati kršenjem zakona o tržišnom natjecanju i/ili poslovnih tajni/zakona o intelektualnom vlasništvu, što dovodi do značajnih kazni za dotične pojedince i negativnog utjecaja na tvrtku.
- Ne bismo trebali poticati korporativnu špijunažu radi dobivanja i korištenja vlasničkih informacija konkurenata.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Nazvao me direktor prodaje konkurenta kako bismo razgovarali o cijenama naših proizvoda. Je li to prihvatljivo?

A

Ne. Recite ovoj osobi da ne možete sudjelovati u takvim raspravama jer krše politiku poštenog tržišnog natjecanja naše tvrtke.

Q

Natjecatelj aktivan u našem najvećoj regiji želi podijeliti područje između nas kako bi stvorio priliku dobru za sve. Trebamo li se složiti s tim?

A

Ne. Podjela teritorija je nezakonita, protukonkurentska praksa i zabranjena je od strane naše tvrtke. Prijavite ovaj razgovor pravnoj službi i službi za usklađenost.

14.2. Korporativno građanstvo

Tvrtka je predana pokazivanju dobrog korporativnog građanstva, ne samo poštivanjem svih relevantnih zakona i propisa, već i aktivnom pomoći u poboljšanju kvalitete života ljudi u zajednicama u kojima posluje. Tvrtka potiče volontiranje pojedinaca obuhvaćenih ovim Kodeksom i suradnju s grupama u zajednici kao dio različitih inicijativa DOP-a.

Tvrtka neće tretirati ove aktivnosti kao neobavezne, već će ih nastojati uključiti kao sastavni dio svog poslovnog plana.

14.3. Javno zastupanje

Strogo je zabranjeno dijeljenje informacija, bilo pisanih ili usmenih, s bilo kojim vanjskim subjektom ili na bilo kojim društvenim medijima, u osobno ime ili u ime tvrtke, koje se odnose na službena pitanja tvrtke, pojedince obuhvaćene ovim Kodeksom, politike, proizvode itd. (ovo nije iscrpan popis). Pojedinci obuhvaćeni ovim Kodeksom i drugi pojedinci ili agencije koji rade za ili u ime tvrtke dužni su se pridržavati komunikacijske politike tvrtke. Komunikacijom s investicijskim zajednicama, uključujući dioničare, brokere i analitičare te medije mora upravljati samo ovlašteno osoblje.

U slučaju da zaposlenika kontaktiraju mediji, mediji, agencija za istraživanje tržišta i/ili organizatori konferencija/izložbi za informacije vezane uz tvrtku, prezentacije, sudjelovanje, sponzorstvo, poziv govornika itd., treba ga uputiti voditelju korporativnih komunikacija.

Za više detalja pogledajte Bioconovu komunikacijsku politiku i Politiku društvenih medija.

14.4. Zastupanje treće strane

Strane koje imaju poslovne odnose s Tvrtkom, kao što su konzultanti, agenti, prodajni predstavnici, distributeri, partneri, izvođači i dobavljači, neće biti ovlaštene zastupati tvrtku bez pismenog dopuštenja ovlaštenih predstavnika tvrtke.

Predstavnici trećih strana pridržavat će se primjenjive politike kodeksa ponašanja poslovnih partnera / dobavljača u svim svojim interakcijama s Tvrtkom i u njezino ime.

Za više detalja pogledajte Komunikacijsku politiku tvrtke Biocon i Kodeks ponašanja poslovnih partnera / dobavljača.

14.5. Naziv robne marke i odgovoran marketing

Korištenje robne marke i zaštitnog znaka regulirano je komunikacijskom politikom tvrtke i relevantnim smjernicama. Nijedna treća strana ili zajedničko ulaganje ne smije koristiti robnu marku za promicanje svojih interesa bez posebnog odobrenja. Osoblje uključeno u marketinške aktivnosti mora osigurati usklađenost s važećim marketinškim zakonima.

Za više detalja pogledajte Komunikacijsku politiku tvrtke Biocon

14.6. Politika društvenih medija

Društveni mediji moćan su alat za komunikaciju s kupcima i javnošću o našim proizvodima i uslugama. Međutim, kada koristite društvene medije u poslovnom kontekstu, morate jasno dati do znanja da izražavate vlastito mišljenje, a ne da govorite u ime naše tvrtke. Osobno korištenje društvenih medija svedite na minimum tijekom radnog vremena i zapamtite da naša tvrtka ima pravo pratiti aktivnost na društvenim mrežama na radnom mjestu.

Za više detalja pogledajte Biocon Politiku o društvenim medijima.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Kontaktirao me novinar/medij za neke informacije vezane uz proizvod/performance tvrtke. Mogu li mu odgovoriti?

A

Samo ovlašteni glasnogovornici tvrtke mogu razgovarati s medijima. Svi zahtjevi primljeni od bilo kojeg medijskog kanala/publikacije od strane zaposlenika (uključujući ovlaštene glasnogovornike) moraju biti usmjereni na funkciju korporativnih komunikacija, koja će procijeniti zahtjev i organizirati medijske interakcije s ovlaštenim glasnogovornicima. Ne bi se trebali voditi neslužbeni razgovori s bilo kojim novinarom.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Mogu li stvoriti račun/stranicu na društvenim mrežama u ime Biocona?

A

Ne. Zaposlenici ne smiju koristiti robnu marku Biocon i stvarati bilo kakvu ručku/stranicu/račun u ime Tvrtke ili bilo kojeg od njezinih tvrtki ili proizvoda, osim ako to pismeno ne odobri funkcija korporativne komunikacije, koja je skrbnik robne marke Tvrtke i odgovorna je za upravljanje prisutnošću Biocon Grupe na društvenim mrežama.

Q

Oduševljen sam što vidim izvedbu tvrtke u prezentaciji koju je podijelio izvršni direktor u gradskoj vijećnici. Mogu li objaviti sadržaj/snimku zaslona prezentacije na društvenim mrežama?

A

Ne, molimo vas da se suzdržite od dijeljenja prezentacija gradske vijećnice ili internih komunikacijskih dokumenata na društvenim mrežama jer mogu sadržavati osjetljive informacije namijenjene isključivo internoj potrošnji. Nadalje, informacije dostupne na portalu za zaposlenike ne smiju se dijeliti ni s kim izvan tvrtke.

Q

Kada je naša tvrtka najavila promjenu u našem paketu pogodnosti, nekoliko zaposlenika požalilo se na društvenim mrežama. Je li to prihvatljivo?

A

Ne. Zaposlenici bi trebali podnijeti pritužbe vezane uz posao svom poslovnom voditelju/funkcionalnom voditelju/HRBP-u ili stolu za rješavanje pritužbi zaposlenika, umjesto da ih objavljuju na društvenim mrežama. Zaposlenicima se savjetuje da se ne upuštaju u bilo kakve aktivnosti ili objavljuju bilo kakve komentare koji bi mogli narušiti ugled ili javni imidž tvrtke. Objavljivanje pogrdnih ili uvredljivih komentara na društvenim mrežama na društvenim mrežama, o tvrtki ili kolegi, privući će disciplinske mjere.



Q

Netko u industriji chat soba, napisao negativnu recenziju našeg proizvoda s potpisom. Mogu li odgovoriti?

A

Ne. Pogledajte funkciju korporativne komunikacije. Oni možda će htjeti sami pratiti u ime tvrtke. Ako vidite sadržaj društvenih medija koji omalovažava ili loše odražava tvrtku, trebali biste se obratiti funkciji korporativnih komunikacija.

„Trebali bismo voditi svoje poslovanje na način koji povećava vrijednost za dioničare.“



Q

Dobio sam zahtjev za predstavljanje tvrtke kao govornika na vanjskoj konferenciji/seminaru i sl. Postoje li neke smjernice u vezi s prezentacijom koju pravim?

A

Prezentacije održane na tim forumima (kao što su eksterne konferencije/seminari itd.) ne bi trebale sadržavati nikakve vlasničke, povjerljive, osjetljive informacije vezane uz tvrtku i/ili njezino poslovanje. Prezentacije mora pregledati i odobriti voditelj tvrtke/funkcionalni voditelj/tim za korporativne komunikacije. Prezentacije, publikacije, poster i koji se odnose na istraživanje i razvoj, proizvodnu tehnologiju, projekte itd., uključujući osjetljive informacije, moraju se poslati Odjelu za intelektualno vlasništvo na odobrenje prije predstavljanja na javnim forumima ili konferencijama. Završna prezentacija na bilo kojem javnom forumu mora se dostaviti funkciji korporativnih komunikacija.



14.7. Odgovorno upravljanje rizicima

Bioconov pristup upravljanju rizicima ugrađen je u normalan tijek poslovanja. Tvrtka ima ugrađeni pristup upravljanju rizicima, koji procjenu rizika i prilika stavlja u središte dnevnog reda vodećeg tima. Tvrtka definira rizike kao radnje ili događaje koji imaju potencijal utjecati na sposobnost postizanja svojih ciljeva. Tvrtka poduzima sve razumne korake kako bi identificirala i ublažila negativne rizike s učincima kao što su gubitak novca, ugleda ili talenta, kao i pozitivne rizike kao što je neuspjeh u postizanju strateških ciljeva itd. ako ne ojača vrijednost robne marke. Više rukovodstvo mora osigurati da se aktivnosti upravljanja rizicima, kako je navedeno u politici upravljanja rizicima tvrtke, poduzimaju za njihova područja.

Za više detalja pogledajte Biocon Politiku upravljanja rizicima.

14.8. Odgovornosti direktora

Upravni odbor tvrtke i njegovih podružnica postupat će u dobroj vjeri kako bi promicali ciljeve tvrtke u korist svojih članova u cjelini, a u najbolji interesi tvrtke, pojedinaca obuhvaćenih

ovim Kodeksom, dioničara i zajednice. Direktor se mora pridržavati uloga, odgovornosti i dužnosti kako je navedeno u Zakonu o trgovačkim društvima iz 2013., SEBI-ju (Obveze uvrštavanja i zahtjevi za objavljivanje) iz 2015. i Kodeksu za neovisne direktore prema Prilogu IV i drugim primjenjivim zakonima, ako ih ima.

14.9. Dioničari

Tvrtka je predana povećanju vrijednosti dioničara i poštivanju svih propisa i zakona koji uređuju prava dioničara. Upravni odbor osigurava praćenje i poštivanje važećih zakona, obavještava svoje dioničare o relevantnim aspektima poslovanja tvrtke i objavljuje takve informacije u skladu s relevantnim propisima i/ili sporazumima i međunarodno prihvaćenim načelima dobrog upravljanja.

14.10. Tumačenje Kodeksa

Svako pitanje ili tumačenje ovog Kodeksa rješavat će Odbor ili bilo koja osoba/odbor ovlašten od strane Odbora tvrtke.



15 Izražavanje zabrinutosti

Potičemo pojedince obuhvaćene ovim Kodeksom da progovore bez ikakvog oklijevanja i straha, ako u dobroj vjeri vjeruju da se krše pravila tvrtke Biocon ili ovaj Kodeks ili ako pojedinac djeluje na način koji bi negativno utjecao na interese tvrtke Biocon i/ili njezinih zaposlenika.

Svijest o takvim prekršajima omogućit će tvrtki da ih bez odgađanja riješi i zaštiti interese i prava pojedinaca obuhvaćenih ovim Kodeksom.

Kao što je sadržano u Biocon Politici integriteta i zviždača, svaki zaposlenik može izraziti zabrinutost zbog sumnje na neetičke/nesukladne aktivnosti putem više kanala, uključujući pisanje na:

@ integrity@biocon.com

Internetska poveznica:
<https://biocon.integritymatters.in>

Besplatni brojevi: Besplatni broj u Indiji: 1800-102-6969
Besplatni broj u SAD-u: +1 (888) 436-0393
Broj za ostatak svijeta: (+91) 9595-146-146

Biocon Biologics Limited i podružnice:

@ integritybiologics@biocon.com

Telefonska linija za razgovor:
<https://bioconbiologics.ethicspoint.com>

Biocon Limited i podružnice:

Razumijevanje istrage integriteta

- Zaposlenici Biocona ne suočavaju se s nikakvom odmazdom zbog govora i upozoravanja u dobroj vjeri na takvo kršenje ili nedolično ponašanje.
- Svaki zaposlenik koji se tako osveti zaposlenicima koji progovore suočava se sa strogim disciplinskim mjerama.
- Oštećeni zaposlenici potiču se da se žale izravno šefu ljudskih resursa na bilo kakvu odmazdu s kojom se suočavaju zbog prijavljivanja bilo kakvog nedoličnog ponašanja.
- Međutim, protiv takvih zaposlenika poduzimaju se stroge mjere ako se utvrdi da je podnesena prijava neozbiljna ili zlonamjerna, s namjerom da se osvete ili izravnuju osobni računi s optuženim zaposlenikom.

Primjeri iz stvarnog života

Q

Kada bi zaposlenik trebao izraziti zabrinutost?

A

Treballi biste izraziti zabrinutost ako u dobroj vjeri vjerujete da netko krši pravila tvrtke Biocon ili Kodeks tvrtke Biocon i/ili djeluje na način koji je štetan za interese tvrtke Biocon i/ili njezinih zaposlenika.

Q

Kako mogu osporiti optužbe protiv mene zbog kršenja Biocon kodeksa?

A

Treballi biste predložiti dokaze u bilo kojem obliku koji pokazuju da ste postupali u skladu sa Zakonom.



16 Ključna očekivanja ovog Kodeksa

ŠTO TREBA	NEMOJTE
Moramo: • Osigurati da poznajemo i razumijemo zahtjeve našeg Kodeksa i povezanih politika te obvezno i pravodobno poduzeti odgovarajuću obuku. • Pridržavajte se Kodeksa i povezanih pravila; ako nismo sigurni kako ih protumačiti ili sumnjamo u to zadovoljava li određeno ponašanje tražene standarde, moramo potražiti savjet od linijskih menadžera ili predstavnika ljudskih resursa ili pravne službe i funkcije usklađenosti. • Učinkovito pratiti radnje naših izvjestitelja kako bismo ih vodili u poštivanju pravila tvrtke. • Odmah prijavite stvarna ili potencijalna kršenja Kodeksa ili povezanih politika, bilo da se odnose na sebe, kolege ili osobe koje djeluju u ime tvrtke, bilo slučajno ili namjerno. To uključuje slučajeve u kojima ponašanje poslovnog partnera ili dobavljača ne zadovoljava iste standarde. • Surađivati u istrazi navodnih kršenja.	Ne smijemo: • Izravno ili neizravno kršiti bilo koji primjenjivi zakon ili politiku ili postupke tvrtke Biocon. • Ignorirati ili ne prijaviti situacije u kojima smatramo da postoji ili bi moglo doći do kršenja Kodeksa ili povezanih pravila. • Pokušajte spriječiti kolegu da prijavi potencijalni ili stvarni prekršaj ili ga zamolite da ignorira problem. • Osvetite se svakom kolegi koji prijavi potencijalno ili stvarno kršenje. • Razgovarajte o svakom potencijalnom ili stvarnom kršenju koje se istražuje s drugim kolegama, osim ako to nije razjašnjeno s istražnim timom. • Koristiti bilo koju imovinu tvrtke za bilo kakvu osobnu korist (uključujući potraživanje troškova u prirodi osobnog ili zabavnog)

Dodatak A– Reference na pravila samo kao smjernice. Molimo pogledajte odgovarajuća pravila BL i BBL:

1. Politika zapošljavanja
2. Politika prevencije seksualnog uznemiravanja
3. Biocon Politika integriteta i zviždača
4. Trajni nalozi tvrtke Biocon
5. Komunikacijska politika tvrtke Biocon
6. IT politika prihvatljive upotrebe
7. Upravljanja rizicima
8. Politika društvenih medija

9. Smjernice o privatnosti i zaštiti podataka
10. Integritet podataka i politika upravljanja podacima
11. Bioconova politika o Kodeksu ponašanja za sprečavanje Trgovanje povlaštenim informacijama
12. Politika tvrtke Biocon za utvrđivanje objava značajnosti
13. Kodeks ponašanja poslovnog partnera / dobavljača
14. Politika protiv podmićivanja i korupcije
15. Konferencija, smjernice za objavljivanje
16. Politika o nenajavljenim inspekcijama
17. Kodeks za neovisne direktore



Biocon Limited

20. KM Hosur Road,
Electronic City, Bangalore –
560 100, India. Tel: +91 80
2808 2808

www.biocon.com



Biocon Biologics Limited

Biocon House, Semicon
Park Electronics City,
Phase – II, Hosur Road
Bengaluru 560100,
Karnataka, India.

www.bioconbiologics.com