



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ



Περιεχόμεν

Μήνυμα από την Πρόεδρο	3
Μήνυμα από τη Διεύθυνση	5
1. Κάλυψη της παρούσας Πολιτικής	8
2. Όραμα και Αξίες	8
3. Συμπεριφορά στον χώρο εργασίας	10
4. Σύγκρουση συμφερόντων	14
5. Συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, ειδοποιήσεις και πολιτικές	18
6. Καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς	20
7. Προστασία πληροφοριών	22
8. Πολιτική σημαντικών αποκαλύψεων	26
9. Προσωπικά δεδομένα και απόρρητο	26
10. Περιουσιακά Στοιχεία (Φυσικά/Πληροφορικής/Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας)	28
11. Συναλλαγές προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες	32
12. Περιβάλλον, Ποιότητα και Ασφάλεια	32
13. Εθνικά συμφέροντα και τοπική συμμόρφωση	36
14. Άλλες επιχειρηματικές πρακτικές	36
15. Εγείροντας μια ανησυχία	44
16. Βασική προσδοκία αυτού του κώδικα	46

Μήνυμα από την Πρόεδρο

Αγαπητοί Συνάδελφοι

Τα θεμέλια της επιχειρηματικής κουλτούρας της Biocon στα οποία βασίζεται είναι η αποφασιστικότητα, η ηθική και η ισότητα. Έχουμε εφαρμόσει τα υψηλότερα πρότυπα διακυβέρνησης για να οικοδομήσουμε ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης, διαφάνειας και λογοδοσίας. Εφαρμόζοντας παγκόσμιες βέλτιστες πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης και επιχειρηματικής υπευθυνότητας, έχουμε διασφαλίσει ότι διατηρούμε και ενισχύουμε με συνέπεια την αξία.

Για να τηρήσουμε τη δέσμευσή μας να δραστηριοποιούμαστε με ακεραιότητα, έχουμε υιοθετήσει τον Κώδικα δεοντολογίας και ηθικής («Κώδικας»), ο οποίος θα μας βοηθήσει στην πλοήγηση στις δεοντολογικές αποφάσεις που προκύπτουν κατά την επιχειρηματική δραστηριότητα. Αυτός είναι ένας πρακτικός οδηγός ηθικής συμπεριφοράς για όλους τους υπαλλήλους και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μας. Ο Κώδικας δεοντολογίας της Biocon είναι ένας από τους τρόπους με τους οποίους εφαρμόζουμε τις αξίες της Εταιρείας στην πράξη. Είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα μας για να τον διαβάσει το κοινό.

Βασιζόμαστε σε όλους τους υπαλλήλους και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μας για την τήρηση του Κώδικα, ο οποίος έχει αναπτυχθεί για να μας βοηθήσει στην πλοήγηση στις δεοντολογικές αποφάσεις που προκύπτουν κατά την επιχειρηματική δραστηριότητα.

Παρόλο που ο Κώδικας δεν καλύπτει κάθε πιθανό ηθικό δίλημμα που μπορεί να συναντήσετε, προσφέρει καθοδήγηση σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων. Η ηθική στις επιχειρήσεις είναι ο ηθικός καθρέφτης που αντικατοπτρίζει την ηθική στην προσωπική ζωή. Ο Κώδικας εξετάζει παραμέτρους και προσδοκίες για τη συμπεριφορά στο χώρο εργασίας που μπορούν να μας βοηθήσουν να κάνουμε τις καλύτερες επιλογές για να προωθήσουμε μια κουλτούρα σεβασμού, δικαιοσύνης και ισότητας.

«Τα θεμέλια της
επιχειρηματικής μας
κουλτούρας είναι η
αποφασιστικότητα, η
ηθική και η ισότητα»

Η σημασία αυτού του εγγράφου δεν μπορεί να υπερεκτιμηθεί. Η Biocon συμμορφώνεται με όλους τους ομοσπονδιακούς, πολιτειακούς και τοπικούς νόμους, και καθοδηγείται από ισχυρές και παγκοσμίως συγκριτικές πολιτικές διακυβέρνησης. Η μη τήρηση αυτών των νόμων και κατευθυντήριων γραμμών μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες, που κυμαίνονται από πρόστιμα και ποινές φυλάκισης έως απώλεια φήμης και αντίκτυπο στην παραγωγικότητα. Η παραβίαση του Κώδικά μας μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα.

Η συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές που περιγράφονται στον Κώδικα κατά γράμμα και πνεύμα, θα διασφαλίσει τη συνεχή επιτυχία μας και θα ενισχύσει τη φήμη και τον σεβασμό που έχουμε κερδίσει όλα αυτά τα χρόνια για να είμαστε ειλικρινείς και διαφανείς. Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για το ρόλο σας στο να μας βοηθήσετε να διατηρήσουμε τη θέση μας ως ηγέτης της βιομηχανίας με υψηλές ηθικές πρακτικές και πρότυπα διακυβέρνησης.

Kiran Mazumdar-Shaw

Εκτελεστική Πρόεδρος— Biocon & Biocon Biologics



Μήνυμα από τη Διεύθυνση

«Η επιτυχία μας έγκειται στο ότι ο καθένας από εμάς είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των στόχων μας αποδοτικά και αποτελεσματικά, ενώ ευθυγραμμίζεται με την αποστολή, το όραμα και τις αξίες της Biocon. Για να γίνει αυτό, είναι σημαντικό να επικεντρωθούμε στην άψογη εκτέλεση, διατηρώντας παράλληλα σταθερά τη δέσμευσή μας στην ηθική και τις αξίες.

Ο Κώδικας δεοντολογίας είναι κάτι περισσότερο από μια απλή λίστα με τι πρέπει και τι δεν πρέπει να κάνετε. Είναι το πρότυπο συμπεριφοράς που είναι ριζωμένο στο DNA μας, για να διασφαλίσουμε ότι κάνουμε τα σωστά πράγματα με τον σωστό τρόπο, χωρίς συμβιβασμούς. Γιατί μόνο αυτό θα δώσει νόημα στην επιτυχία μας. Καλώ κάθε Bioconite όχι μόνο να διαβάσει τον Κώδικα δεοντολογίας, αλλά να τον εσωτερικεύσει πλήρως και να τον τηρήσει κατά γράμμα και πνεύμα»

Siddharth Mittal
Γενικός Διευθυντής και Διευθύνων
Σύμβουλος, Biocon Limited





«Ως οργανισμός, η φήμη μας ορίζεται από την εμπιστοσύνη, την ακεραιότητα και την παροχή προσιτής πρόσβασης σε υψηλής ποιότητας βιοφαρμακευτικά προϊόντα. Η επιτυχία μας έγκειται στον τρόπο με τον οποίο δημιουργούμε και χτίζουμε εμπιστοσύνη με τα ενδιαφερόμενα μέρη μας, συμπεριλαμβανομένων των ασθενών, των συνεργατών και των ανθρώπων μας.

Η τήρηση ισχυρών προτύπων διακυβέρνησης, η τήρηση όλων των ισχυόντων νόμων και κανονισμών και η εκπλήρωση δεοντολογικών υποχρεώσεων, παρέχοντας παράλληλα υψηλής ποιότητας, καινοτόμο έργο θα διασφαλίσει τη συνεχή επιτυχία μας».

Shreehas P Tambe

**Διευθύνων Σύμβουλος και Διευθύνων Σύμβουλος,
Biocon Biologics Limited**





1

Κάλυψη της παρούσας Πολιτικής Μια επισκόπηση

Ο Κώδικας δεοντολογίας και ηθικής της Biocon («Κώδικας») ισχύει για όλους τους υπαλλήλους της Biocon Limited και των θυγατρικών της εκτός από τη Syngene International Limited («Biocon» ή «Εταιρεία»), συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων μερικής απασχόλησης/προσωρινών/συμβασιούχων υπαλλήλων, των ασκούμενων, των συμβούλων, των εθελοντών και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που αναφέρονται επίσης ως «Καλυπτόμενα πρόσωπα»

Αυτός ο κώδικας είναι μόνο ένα εργαλείο αναφοράς. Τα αντίστοιχα έγγραφα πολιτικής, πάγιες εντολές και οδηγίες της Εταιρείας θα πρέπει να παραπέμπονται για λεπτομερή καθοδήγηση.

Η μη συμμόρφωση με τον Κώδικα και άλλα έγγραφα πολιτικής επισύρει πειθαρχικά μέτρα μέχρι τον τερματισμό της απασχόλησης. Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τους εκπροσώπους του Ανθρώπινου δυναμικού για διευκρινίσεις, εάν υπάρχουν.

Ο Κώδικας δεοντολογίας επιχειρηματικού εταίρου/προμηθευτή θα ισχύει για όλα τα τρίτα μέρη που συνεργάζονται με την Biocon, συμπεριλαμβανομένων των κατασκευαστών, των διανομέων, των πωλητών και των παρόχων υπηρεσιών.

2

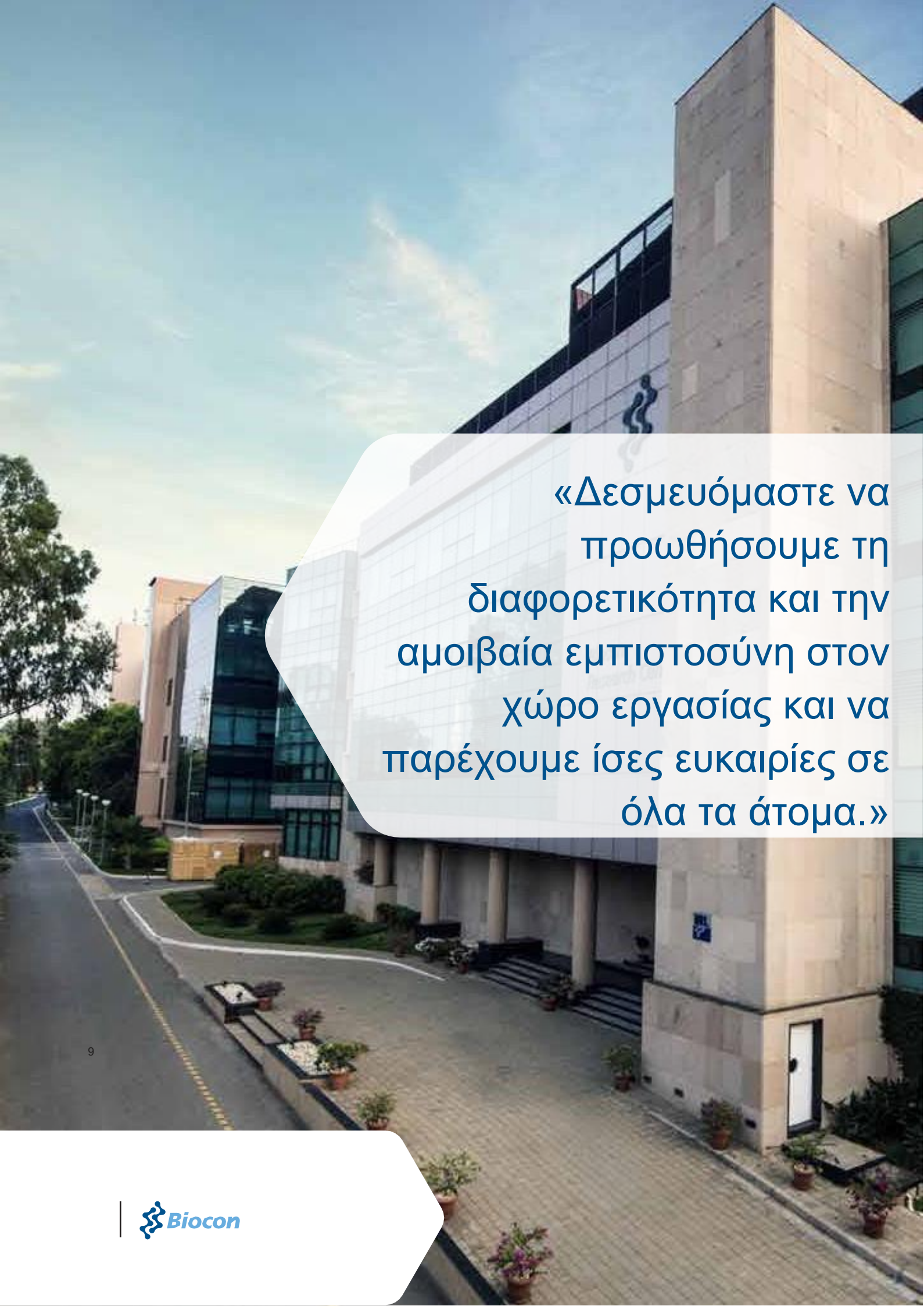
Όραμα και Αξίες Παροχή στρατηγικής κατεύθυνσης

2.1 Όραμα: Το όραμά μας είναι να ενισχύσουμε την παγκόσμια υγειονομική περίθαλψη μέσω καινοτόμων και οικονομικά προσιτών προϊόντων για ασθενείς, συνεργάτες και συστήματα υγειονομικής περίθαλψης σε όλο τον κόσμο.

2.2 Αξίες: Κάθε άτομο που καλύπτεται από τον παρόντα Κώδικα είναι υπεύθυνο για την επίτευξη των στόχων του αποδοτικά και αποτελεσματικά, ενώ ευθυγραμμίζεται με τους συνολικούς επιχειρηματικούς στόχους και αξίες της Εταιρείας. Η Εταιρεία υποστηρίζει και εφαρμόζει πέντε αξίες που αναφέρονται στο παρόν, με προσέγγιση μηδενικής ανοχής στις παραβιάσεις.

- Ακεραιότητα και ηθική συμπεριφορά
- Εργασιακή κουλτούρα με γνώμονα την απόδοση
- Δημιουργία αξίας μέσω καινοτομίας και διαφοροποίησης
- Ποιότητα μέσω συμμόρφωσης και βέλτιστων πρακτικών
- Συνεργασία, ομαδικότητα και αμοιβαίος σεβασμός





«Δεσμευόμαστε να
προωθήσουμε τη
διαφορετικότητα και την
αμοιβαία εμπιστοσύνη στον
χώρο εργασίας και να
παρέχουμε ίσες ευκαιρίες σε
όλα τα άτομα.»

3.1 Ίσες ευκαιρίες και διαφορετικότητα:

Εκτιμούμε τη διαφορετικότητα και την ένταξη. Δεσμευόμαστε να προωθήσουμε τη διαφορετικότητα και την αμοιβαία εμπιστοσύνη στον χώρο εργασίας και να παρέχουμε ίσες ευκαιρίες σε όλα τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, ανεξάρτητα από τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την ηλικία, το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την εθνικότητα, την αναπηρία και άλλους παράγοντες που ενδέχεται να καλύπτονται από την τοπική εργατική νομοθεσία.

Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα έχουν το δικαίωμα να εργάζονται σε περιβάλλον απαλλαγμένο από οποιαδήποτε μορφή διάκρισης, η οποία μπορεί να θεωρηθεί παρενοχλητική, καταναγκαστική ή ενοχλητική, ιδίως συμπεριφορές που ισοδυναμούν με σεξουαλική παρενόχληση.

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι στη σεξουαλική παρενόχληση. Η Εταιρεία δεν θα χρησιμοποιήσει καμία μορφή καταναγκαστικής, υποχρεωτικής, εμπορίας, παιδικής ή ακούσιας εργασίας. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις πολιτικές απασχόλησης και το POSH.

Κατανόηση των διακρίσεων/παρενόχλησης

Παραδείγματα συμπεριφορών που μπορεί να εισάγουν διακρίσεις ή να ισοδυναμούν με παρενόχληση.

- Κουτσομπολιά για τα νομικά, οικονομικά ή προσωπικά προβλήματα ενός συναδέλφου.
- Έκθεση εμπιστευτικών πληροφοριών σχετικά με το μέλος της οικογένειας ενός συναδέλφου.
- Σκόπιμος αποκλεισμός ενός συναδέλφου από εορτασμούς ή συζητήσεις στο γραφείο, για διάκριση.
- Δικαιολόγηση προσβλητικών αστειών με το «Ω, ξέρεις ότι δεν εννοούσα τίποτα με αυτό».
- Αναφορά σε έναν συνάδελφο του «τι συνέβη στο τελευταίο άτομο που παραπονέθηκε».
- Διαμαρτυρία για «μερικούς ανθρώπους» που παίρνουν άδεια για θρησκευτικούς λόγους.
- Αποτροπή ενός υπαλλήλου από τη λήψη εκπαίδευσης ή εξετάσεων που απαιτούνται για την προαγωγή.
- Σύνταξη αδικαιολόγητων, αρνητικών κριτικών απόδοσης για έναν υπάλληλο.
- Αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ρατσιστικές προσβολές ή υποτιμητικό περιεχόμενο σε συναδέλφους.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Ένας συνάδελφος έκανε ένα υποτιμητικό σχόλιο για έναν άλλο συνάδελφο συγκεκριμένης εθνικότητας, λέγοντας ότι «αυτοί οι άνθρωποι ζουν στους σκοτεινούς αιώνες. Πρέπει να έρθουν στον 21ο αιώνα». Είναι αυτό αποδεκτό;

A

Όχι. Οι παρατηρήσεις που γίνονται από τον συνάδελφό σας δημιουργούν ένα εχθρικό περιβάλλον εργασίας και δεν επιτρέπονται. Θα πρέπει να μιλήσετε με τον συνάδελφό σας ή να αναφέρετε το σχόλιο στον προϊστάμενό σας.

3.2 Ηθική συμπεριφορά

Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα πρέπει να επιδεικνύουν δεοντολογικά κατάλληλη συμπεριφορά και να διασφαλίζουν ότι η φήμη της Biocon δεν επηρεάζεται αρνητικά. Η ηθική συμπεριφορά περιλαμβάνει την εκτέλεση των καθηκόντων ή των ευθυνών κάποιου με υψηλά ηθικά πρότυπα, επαγγελματισμό, ειλικρίνεια, ακεραιότητα, διαφάνεια και δικαιοσύνη.

Q

Ένας από τους προμηθευτές μας είπε σε έναν μετανάστη συνάδελφό του να «επιστρέψει στη χώρα του». Πρέπει να το αναφέρω;

A

Ναι. Ενημερώστε αυτό το άτομο ότι τα σχόλιά του είναι εκτός γραμμής και παραβιάζουν τον παρόντα Κώδικα και τις ισχύουσες πολιτικές. Στη συνέχεια, αναφέρετε τα σχόλια στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή στον υπεύθυνο συμμόρφωσης.

Q

Ένας από τους μεγαλύτερους άνδρες στο τμήμα μας αποκαλεί πάντα τις γυναίκες στο γραφείο μας, συμπεριλαμβανομένης και εμού, «Μέλι» και «Μωρό», κάτι που βρίσκω εξευτελιστικό. Τι πρέπει να κάνω;

A

Ζητήστε ευγενικά από αυτό το άτομο να απέχει αμέσως από τη χρήση τέτοιας γλώσσας επειδή σας κάνει να νιώθετε άβολα. Εάν συνεχίσει, αναφέρετε την κατάσταση στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή στον υπεύθυνο συμμόρφωσης.

Ρωτήστε τον εαυτό σας όταν αντιμετωπίζετε μια ηθική απόφαση

- Τι αισθάνεται λάθος σε αυτήν την κατάσταση ή πράξη; Έρχεται σε σύγκρουση με τις βασικές αξίες της Εταιρείας μας;
- Είναι αυτή η κατάσταση αντίθετη με την πολιτική της Εταιρείας μας ή το νόμο;
- Πώς θα μπορούσε η απόφασή μου να επηρεάσει τα ενδιαφερόμενα μέρη μας; Θα θιγούν τα συμφέροντα ή η ευημερία τους; Θα θεωρούσαν οι άλλοι την απόφασή μου ανήθικη;
- Πώς θα μπορούσε η απόφασή μου να επηρεάσει τη φήμη μου και τη φήμη της Εταιρείας; Πώς θα ένιωθα αν οι αποφάσεις μου αναφέρονταν στις ειδήσεις ή σε άλλα δημόσια φόρουμ; Θα μπορούσα να υπερασπιστώ λογικά την απόφασή μου;

Τι πρέπει να κάνουμε;

- Ενεργήστε με ακεραιότητα, ειλικρίνεια και διαφάνεια.
 - Εκτελέστε τη δουλειά σας με ειλικρίνεια για να επιτύχετε τον απώτερο στόχο να εξυπηρετήσετε τους ασθενείς και να συνεισφέρετε στην κοινωνία.
 - Προσπάθεια βελτίωσης, καινοτομίας και δημιουργίας αξίας για καλύτερη αξιοποίηση των πόρων της κοινωνίας.
 - Συμμορφωθείτε με τις βέλτιστες πρακτικές για την παροχή της καλύτερης ποιότητας.
 - Σεβαστείτε τους συναδέλφους σας και συνεργαστείτε για να εργαστείτε ως ομάδα.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική ακεραιότητας του ομίλου Biocon.

Q

Σε αυτήν τη γεμάτη προκλήσεις

οικονομία έχουμε την πολυτέλεια να κάνουμε αυτού του είδους τη δέσμευση στην ηθική; Φαίνεται ότι όλοι αφιερώνουν χρόνο που θα μπορούσε να επικεντρωθεί σε άλλα πράγματα.

A

Η ηθική είναι ένας κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχία μας. Όλα έχουν να κάνουν με την ειλικρίνεια, η οποία μας βοήθησε να κερδίσουμε την εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων μερών μας και να αναπτυχθούμε. Η ειλικρίνεια είναι το θεμέλιο των επιτυχημένων σχέσεων με τους πελάτες, τους ανταγωνιστές και τους συναδέλφους. Είναι σημαντικό για εμάς να αποφύγουμε νομικά και ρυθμιστικά εμπόδια, αλλά μακροπρόθεσμα, είναι ακόμη πιο σημαντικό να διατηρήσουμε τη φήμη μιας έντιμης εταιρείας.

3.3 Πολιτική μη αντιποίνων

Τα αντίποινα συνεπάγονται πραγματική ή απειλούμενη ενέργεια ως τιμωρία ή προκειμένου να εμποδίσουν τα άτομα να ασκήσουν τα νόμιμα δικαιώματά τους, να υποβάλουν καταγγελία ή να ζητήσουν καθοδήγηση σχετικά με παράπτωμα ή παράνομη συμπεριφορά ή να συμμετάσχουν σε έρευνα, πειθαρχική ή νομική διαδικασία.

Για να ενθαρρύνει τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα να αναφέρουν και να συζητούν ηθικές ανησυχίες χωρίς φόβο αρνητικών προσωπικών συνεπειών, η Εταιρεία έχει υιοθετήσει στάση μηδενικής ανοχής έναντι οποιασδήποτε μορφής αντιποίνων. Ένα άτομο που καταχωρεί μια αναφορά καλή τη πίστι δεν θα αντιμετωπίσει αντίποινα από κανέναν στην Εταιρεία μας.

Με άλλα λόγια, εάν αναφέρετε ένα ζήτημα για το καλό της Εταιρείας βάσει επαληθεύσιμων αποδεικτικών στοιχείων και χωρίς κακόβουλη πρόθεση, η αναφορά σας θα ληφθεί σοβαρά υπόψη και θα διερευνηθεί. Η Εταιρεία μας θα υποστηρίξει και θα υπερασπιστεί την απόφασή σας να επιστήσουμε την προσοχή μας σε πιθανά ηθικά ζητήματα. Κάθε άτομο που έχει εμπλακεί ή συγχωρήσει αντίποινα εναντίον ενός ατόμου ως απάντηση σε μια νόμιμη αναφορά πραγματικής ή εικαζόμενης παραβίασης θα υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική ακεραιότητας του Ομίλου Biocon και στις Πάγιες εντολές της Εταιρείας.

Κατανόηση των αντιποίνων

Τα αντίποινα μπορεί να είναι κραυγαλέα ή ανεπαίσθητα και να περιλαμβάνουν πράγματα όπως:

- Αποκλεισμός από δραστηριότητες στον χώρο εργασίας ή κοινωνικές εκδηλώσεις που σχετίζονται με την εργασία.
- Παρενόχληση, μαύρη λίστα ή υπονόμευση με άλλο τρόπο.
- Χαρακτηρισμός ως «γκρινιάρης» ή «μη ομαδικός παίκτης».
- Υποβολή σε ανεπιθύμητες αλλαγές χρονοδιαγράμματος.
- Επανατοποθέτηση.
- Εχθρικό περιβάλλον.
- Άρνηση προαγωγών και παροχών.
- Υποβιβασμός ή τερματισμός.
- Απειλές ή δυσμενείς ενέργειες εναντίον μελών της οικογένειας.



«Στη Biocon δεν αφήνουμε τα
προσωπικά μας συμφέροντα να
επηρεάσουν
αδικαιολόγητα την
επαγγελματική μας κρίση.»

Διασφάλιση ότι τα ιδιωτικά συμφέροντα και οι επίσης ευθύνες δεν συγκρούονται

4.1. Η σύγκρουση συμφερόντων μπορεί δυνητικά να υπονομεύσει την ικανότητα ενός ατόμου να εκτελεί επαγγελματικά καθήκοντα με ανεξάρτητο και αντικειμενικό τρόπο. Πρέπει να αποφεύγουμε καταστάσεις όπου τα προσωπικά ή οικονομικά μας συμφέροντα βρίσκονται σε σύγκρουση ή φαίνεται να έρχονται σε σύγκρουση με αυτά της Εταιρείας και η δικαιοσύνη και η ακεραιότητα των κρίσεων, των αποφάσεων ή των ενεργειών μας στην εργασία θα μπορούσαν να τεθούν σε κίνδυνο.

4.2. Ταυτόχρονη απασχόληση

Σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και πολιτικές, τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στην Εταιρεία, δεν θα αποδέχονται, χωρίς έγκυρη γραπτή έγκριση, απασχόληση ή θέση ευθύνης (όπως σύμβουλος ή διευθυντής) σε οποιαδήποτε άλλη εταιρεία, ούτε θα παρέχουν ανεξάρτητες υπηρεσίες σε οποιονδήποτε, με ή χωρίς αμοιβή/ αντάλλαγμα.

4.3. Σχετικά με το καλυπτόμενο άτομο

Υποψήφιοι που σχετίζονται με άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, ενώ τους προσφέρεται απασχόληση/πρακτική άσκηση στην Εταιρεία ή τέτοια άτομα ενώ εργάζονται σχετίζονται με άλλο άτομο που καλύπτεται από τον παρόντα Κώδικα, θα πρέπει να γνωστοποιούν το ίδιο, σύμφωνα με την ενότητα 4.4.

4.4. Γνωστοποίηση σύγκρουσης συμφερόντων

Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα θα πρέπει να αποφεύγουν τις «συγκρούσεις συμφερόντων» με την Εταιρεία. Σε περίπτωση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων, θα πρέπει να γνωστοποιούν πλήρως όλα τα γεγονότα και τις περιστάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο ή σε οποιαδήποτε Επιτροπή/Λειτουργό που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα πρέπει να λαμβάνεται προηγούμενη γραπτή έγκριση. Σε περίπτωση που ένας υπάλληλος είναι πλήρους απασχόλησης Διευθυντής, Διευθύνων Σύμβουλος ή Βασικό Διοικητικό Στέλεχος, θα λαμβάνεται έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει ότι δεν υπάρχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

Κατανόηση της σύγκρουσης συμφερόντων

Μερικά παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων είναι τα εξής:

- Άτομα που συμμετέχουν σε εταιρείες μίσθωσης που απασχολούν τον/τη σύζυγό τους ή άμεσα μέλη της οικογένειάς τους ή συγγενείς.
- Ένας υπάλληλος που ξεκινά μια δευτερεύουσα επιχείρηση σε άμεσο ανταγωνισμό με την Εταιρεία.
- Οποιαδήποτε συμβουλευτική ή εργασιακή σχέση με οποιονδήποτε προμηθευτή, πελάτη.
- Οποιοδήποτε σημαντικό ιδιοκτησιακό συμφέρον σε οποιονδήποτε προμηθευτή, πελάτη, συνεργάτη ανάπτυξης ή ανταγωνιστή της Εταιρείας.
- Ένας υπάλληλος που χρησιμοποιεί τα κεφάλαια ή τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας για προσωπικό όφελος.
- Ένας υπάλληλος λαμβάνει ένα δώρο από έναν προμηθευτή και στη συνέχεια προτείνει τις υπηρεσίες του πωλητή χωρίς να τις συγκρίνει με προϊόντα/υπηρεσίες από άλλους προμηθευτές.
- Η λήψη ανάρμοστων προσωπικών παροχών από υπάλληλο ή οικογένεια ως αποτέλεσμα της θέσης κάποιου στην Εταιρεία.
- Οποιαδήποτε εξωτερική επιχειρηματική δραστηριότητα που επηρεάζει την ικανότητα ενός ατόμου να αφιερώσει τον κατάλληλο χρόνο και προσοχή για την εκπλήρωση των ευθυνών του εντός της Εταιρείας.
- Η λήψη μη ονομαστικών δώρων ή υπερβολικής ψυχαγωγίας από οποιοδήποτε πρόσωπο/εταιρεία με την οποία η Εταιρεία έχει τρέχουσες ή μελλοντικές επιχειρηματικές συναλλαγές.
- Κατάχρηση ή συμμετοχή σε μη εγκεκριμένες αποκαλύψεις ιδιοκτησιακών ή εμπιστευτικών πληροφοριών.
- Ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης σχετικά με τις αδυναμίες της Εταιρείας σας.
- Αποτυχία διερεύνησης της αδιακοπραξίας ενός υφισταμένου ή συναδέλφου επειδή είναι φίλος.
- Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς την Εταιρεία, την επιχείρηση ή τη φήμη της.



Πραγματικά παραδείγματα

Q

Μπορώ να υπηρετήσω σε ένα διοικητικό συμβούλιο ενός τοπικού μη κερδοσκοπικού οργανισμού που παρέχει πόρους υγειονομικής περίθαλψης σε όσους έχουν ανάγκη;

A

Ίσως. Η υπηρεσία του διοικητικού συμβουλίου και άλλοι ρόλοι σε εξωτερικούς οργανισμούς ενδέχεται να παρουσιάζουν συγκρούσεις συμφερόντων, ανάλογα με τις περιστάσεις. Πιθανές συγκρούσεις μπορεί να προκύψουν εάν ο ρόλος του διοικητικού συμβουλίου (α) έρχεται σε σύγκρουση με τα καθήκοντα και τις ευθύνες σας έναντι της Εταιρείας, (β) βλάπτει τη φήμη της Εταιρείας, (γ) περιλαμβάνει τη χρήση των πόρων της Εταιρείας ή/και εμπιστευτικών ή ιδιοκτησιακών πληροφοριών ή (δ) περιλαμβάνει την προσέλκυση κεφαλαίων από την Εταιρεία. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να γίνονται κατάλληλες γνωστοποιήσεις σύμφωνα με τον Κώδικα.

Q

Μόλις δέχτηκα μια δουλειά με την Biocon, αλλά έχω επενδύσει ουσιαστικά σε έναν ανταγωνιστή. Χρειάζεται να το αναφέρω;

A

Ναι, πρέπει να γνωστοποιήσετε αυτήν την επένδυση σύμφωνα με τον Κώδικα. Ανάλογα με τις περιστάσεις, ίσως χρειαστεί να εκποιήσετε τις συμμετοχές σας στον ανταγωνιστή ή να τις τοποθετήσετε σε τυφλή εμπιστοσύνη.

Q

Ο συνάδελφός μου και ο προϊστάμενός μας εμπλέκονται σε μια ρομαντική σχέση. Δεν είναι άδικο;

A

Ναι. Πρόκειται για σύγκρουση συμφερόντων και θα πρέπει να αναφέρεται. Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού για καθοδήγηση. Η σχέση αναφοράς θα πρέπει να αλλάξει για να αποκατασταθεί μια ατμόσφαιρα δικαιοσύνης.

Q

Η εταιρεία μας σχεδιάζει μια εκδήλωση εκτίμησης πελατών. Θέλω να συστήσω στο τμήμα μάρκετινγκ να προσλάβει τον διοργανωτή εκδηλώσεων που χρησιμοποίησα για το πάρτι συνταξιοδότησης του συζύγου μου για να ενορχηστρώσω αυτήν την εκδήλωση. Είναι εντάξει;

A

Για να αποφύγετε την αντίληψη σύγκρουσης συμφερόντων, μπορείτε να συστήσετε αυτόν τον προμηθευτή, αλλά πρέπει να εξαιρεθείτε από την απόφαση πρόσληψης.

Q

Ένας φίλος μου είναι υποψήφιος για πολιτικό αξίωμα. Μπορώ να τη βοηθήσω με την καμπάνια;

A

Ναι, η εθελοντική σας υποστήριξη είναι προσωπική σας απόφαση. Ωστόσο, σε καμία περίπτωση δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους πόρους της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου της Εταιρείας, των τηλεφώνων, των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, των αναλωσίμων, του ονόματος της Εταιρείας ή του τίτλου σας στην Εταιρεία, για να προωθήσετε την καμπάνια.



Τι πρέπει να κάνουμε;

- Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα αναμένεται να ενεργούν ανεξάρτητα και επιμελώς κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και των ευθυνών τους.
- Δεν είναι όλες οι συγκρούσεις συμφερόντων παράνομες, αλλά η απόκρυψή τους ή η παράλειψή τους να μην τις αποκαλύπτουν είναι.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική πληροφοριοδοτών και Ακεραιότητας της Biocon
- Κάθε άτομο που καλύπτεται από τον παρόντα Κώδικα γνωστοποιεί την ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων.
- Εάν δεν είναι σαφές στα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα κώδικα εάν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει, θα πρέπει να αποκαλύψουν τις περιστάσεις για τις οποίες δεν είναι σίγουροι για τη σειρά για να λάβετε την απαραίτητη καθοδήγηση.
- Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα ενθαρρύνονται να αποκαλύπτουν περιστάσεις η οποία μπορεί να εκληφθεί ως σύγκρουση συμφερόντων, ακόμη και αν δεν υπάρχει πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.



Συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, ειδοποιήσεις και πολιτικές Ακολουθώντας τους νόμους κατά γράμμα και πνεύμα

Εκτιμούμε τη μακροχρόνια εμπιστοσύνη που έχουμε κερδίσει παγκοσμίως. Οι ασθενείς, οι πάροχοι υγειονομικής περίθαλψης, οι πελάτες και οι προμηθευτές μας γνωρίζουν ότι μπορούν να βασίζονται σε εμάς επειδή συμμορφωνόμαστε με τους νόμους, τους κανονισμούς και τους κώδικες που διέπουν τη φαρμακευτική βιομηχανία.

Ως εκ τούτου, αναμένουμε από κάθε άτομο που καλύπτεται από τον παρόντα Κώδικα να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους, τις ειδοποιήσεις από τις αρχές,

τους κανονισμούς και τις πολιτικές της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένου του παρόντος Κώδικα δεοντολογίας) ενώ εργάζεται. Η μη συμμόρφωση επισύρει πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένου του τερματισμού της απασχόλησης. Η άγνοια του νόμου δεν αποτελεί δικαιολογία. Η έγκαιρη νομική διαβούλευση είναι απαραίτητη για να διασφαλιστεί η προστασία των επιχειρηματικών συμφερόντων και ευκαιριών της Εταιρείας.

Τι πρέπει να κάνουμε;

- Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, τα οποία γνωρίζουν ή υποπτεύονται οποιαδήποτε παραβίαση των ισχυόντων νόμων, κανονισμών ή οποιασδήποτε από τις πολιτικές της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένου του παρόντος Κώδικα) πρέπει να την αναφέρουν αμέσως στην επιτροπή Ακεραιότητας.
- Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με τις εικαζόμενες παραβιάσεις στον βαθμό που το γνωρίζουν.
- Εάν βρίσκεστε σε μια συνθήκη εκτός Ινδίας όπου οι κανονισμοί, οι κανόνες ή οι νόμοι φαίνεται να έρχονται σε σύγκρουση με τον Κώδικά μας ή τους ισχύοντες κανονισμούς της Ινδίας, συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας και ζητήστε καθοδήγηση από το νομικό μας τμήμα και το τμήμα συμμόρφωσης.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική πληροφοριοδωτών και ακεραιότητας της Biocon.



«Όλοι οι υπάλληλοι της Biocon πρέπει να γνωρίζουν καλά τις αξίες/τη στάση της Εταιρείας σχετικά με τον εντοπισμό, την αντιμετώπιση και την αναφορά τέτοιων ανήθικων και παράνομων συμπεριφορών.»



6.1 Δωροδοκία, διαφθορά και μίζες

Η Εταιρεία δεσμεύεται να διεξάγει τις δραστηριότητές της με ακεραιότητα. Η προσέγγισή μας μηδενικής ανοχής στη δωροδοκία και τη διαφθορά ισχύει για όλες τις δραστηριότητες, ανεξάρτητα από τις τοπικές επιχειρηματικές πρακτικές, καθώς πιστεύουμε ακράδαντα ότι η διαφθορά δημιουργεί ένα αθέμιτο ανταγωνιστικό περιβάλλον. Οι επιχειρήσεις μας και τρίτα μέρη υπόκεινται σε διάφορους νόμους κατά της διαφθοράς, όπως ο Νόμος περί πρακτικών διαφθοράς στο εξωτερικό (FCPA), ο Νόμος κατά της δωροδοκίας του Ηνωμένου Βασιλείου και ο Νόμος περί ψευδών ισχυρισμών, ιδίως όσον αφορά την παροχή αγαθών ή υπηρεσιών σε κυβερνήσεις.

Ο όρος «δωροδοκία» αναφέρεται στην προσφορά, παροχή, υπόσχεση, προσέλκυση ή αποδοχή οτιδήποτε αξίας (οικονομική ή μη οικονομική) σε κυβερνητικό αξιωματούχο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, άμεσα ή έμμεσα μέσω τρίτου, για να επηρεάσει ανάρμοστα αυτό το πρόσωπο κατά την εκτέλεση ενός καθήκοντος ή να αποκτήσει ή να διατηρήσει επιχειρηματική δραστηριότητα ή οποιοδήποτε αδικαιολόγητο επιχειρηματικό πλεονέκτημα.

Η «διαφθορά» αναφέρεται στην κατάχρηση της εξουσίας που έχει ανατεθεί για προσωπικό όφελος. Η δωροδοκία και η απάτη θεωρούνται πρακτικές διαφθοράς.

Το «Kickback» είναι μια μορφή διαφθοράς που περιλαμβάνει δύο μέρη που συμφωνούν ότι ένα μέρος των πωλήσεων ή των κερδών τους θα επιστραφεί στον αγοραστή σε αντάλλαγμα για τη σύναψη της συμφωνίας.

Κανένα άτομο που καλύπτεται από τον παρόντα Κώδικα, είτε άμεσα είτε μέσω επιχειρηματικού εταίρου ή άλλου τρίτου μέρους, δεν μπορεί να προβεί σε πληρωμή, δωροδοκία ή μίζα, ή να προσφέρει ανάρμοστο οικονομικό πλεονέκτημα σε οποιοδήποτε πρόσωπο με σκοπό την απόκτηση ή διατήρηση επιχειρηματικών ή άλλων υπηρεσιών. Όταν τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα θεωρούν ότι έχει δοθεί ή ληφθεί δωροδοκία, αθέμιτο πλεονέκτημα ή πληρωμή διευκόλυνσης, δεν πρέπει να το αποκρύπτουν ή να λαμβάνουν μέτρα που θα μπορούσαν να καθυστερήσουν τη διαβίβαση σχετικών πληροφοριών στον υπεύθυνο συμμόρφωσης/ομάδα διαχείρισης κινδύνου της Εταιρείας.

6.2 Καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και εμπορική συμμόρφωση

Η Biocon και τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα πρέπει να διασφαλίζουν ότι η Εταιρεία δεν λαμβάνει προϊόντα εγκληματικών δραστηριοτήτων, καθώς αυτό μπορεί να ισοδυναμεί με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία αποτελεί ποινικό αδίκημα. Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, τα οποία εμπλέκονται στη δέσμευση/σύναψη συμβάσεων με προμηθευτές ή πελάτες, δεν πρέπει απλώς να υποθέτουν ότι έχει ήδη διεξαχθεί σχετικός έλεγχος από τρίτους. Η αποτυχία περιοδικού ελέγχου ή ενημέρωσης των ελέγχων μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την Εταιρεία και τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα.

Πρέπει να διεξάγουμε όλες τις δραστηριότητές μας εισαγωγών και εξαγωγών νόμιμα και δεοντολογικά, τηρώντας όλους τους σχετικούς και ισχύοντες νόμους περί εμπορικών κυρώσεων και τις απαιτήσεις άδειας. Καθώς οι διεθνείς νόμοι και κανονισμοί είναι περίπλοκοι και αλλάζουν συχνά, πρέπει να προσπαθήσουμε να παραμείνουμε ενημερωμένοι για τις τελευταίες νομικές απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένων των τρεχουσών εμπορικών κυρώσεων και εμπάργκο. Για οποιαδήποτε απορία σχετικά με τις ισχύουσες εμπορικές κυρώσεις, επικοινωνήστε με τη νομική υπηρεσία και τη λειτουργία συμμόρφωσης.



6.3 Βιβλία και αρχεία

Η Εταιρεία θα καταρτίζει και θα τηρεί τους λογαριασμούς της σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς της χώρας στην οποία η Εταιρεία διεξάγει τις δραστηριότητές της. Τα αρχεία της εταιρείας παρέχουν πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση και αποδεικτικά στοιχεία των ενεργειών, των αποφάσεων και των υποχρεώσεών μας.

Πρέπει να εφαρμόζονται διαδικασίες και διαδικασίες που να διασφαλίζουν ότι οι υποκείμενες συναλλαγές είναι δεόντως εγκεκριμένες και καταγράφονται με ακρίβεια. Δεν θα υπάρξει εσκεμμένη αναφορά αναληθών δηλώσεων, παραλείψεων, ουσιαστών ανακρίβειών, κρυφών τραπεζικών λογαριασμών και κρυφών κεφαλαίων.

Οι συνέπειες της μη υποβολής ακριβών και αληθών πληροφοριών είναι σοβαρές. Η δόλια αναφορά βιβλίων, αρχείων ή άλλης γραπτής επικοινωνίας παραβιάζει την πολιτική της Εταιρείας και, ενδεχομένως, το νόμο. Θα μπορούσαμε να μας επιβάλουν πρόστιμα ή να μας εμποδίσουν να υποβάλουμε προσφορές για συμβάσεις ή να δραστηριοποιούμαστε

επιχειρηματικά με ορισμένες οντότητες. Η ανακριβής αναφορά μπορεί να προκαλέσει σοβαρά προβλήματα στους επενδυτές, τους πελάτες, τις ρυθμιστικές αρχές και τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, οι οποίοι εξαρτώνται από αυτές τις πληροφορίες για τη λήψη αποφάσεων.

Μια συνοδευτική επιστολή είναι μια συμφωνία που δεν αποτελεί μέρος της υποκείμενης ή πρωτογενούς σύμβασης, την οποία ορισμένα ή όλα τα μέρη της σύμβασης χρησιμοποιούν για να καταλήξουν σε συμφωνία σχετικά με θέματα που η κύρια σύμβαση δεν καλύπτει/αντιμετωπίζει. Μια συνοδευτική επιστολή, η οποία δεν εγκρίνεται επίσημα από όλα τα μέρη, ή προφορικές συμφωνίες δεν επιτρέπονται. Υποχρεωτική δήλωση των εν λόγω συνοδευτικών επιστολών υποβάλλεται σε τριμηνιαία βάση στον Οικονομικό Διευθυντή και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ο Οικονομικός Διευθυντής και ο Διευθύνων Σύμβουλος, σε τριμηνιαία βάση, υποβάλλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεωτική δήλωση τέτοιων συνοδευτικών επιστολών.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Ένας από τους πωλητές μας συχνά δεν παρέχει αποδείξεις για να τεκμηριώσει τις αναφορές εξόδων του. Ο διευθυντής του κάνει τα στραβά μάτια επειδή είναι πολύ παραγωγικός. Είναι αυτό αποδεκτό;

A

Όχι. Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να διατηρούν πλήρη και ακριβή αρχεία και να τα υποβάλλουν εγκαίρως, εκτός εάν παρέχεται κατ' εξαίρεση έγκριση. Πρέπει να αναφέρετε αυτήν την κατάσταση.

Q

Παρατήρησα στο αρχείο καταγραφής ασφαλείας μας ότι η αξιολόγηση του περασμένου μήνα ήταν «υπογεγραμμένη» από κάποιον που ήταν εκτός πόλης εκείνη τη στιγμή. Να πω κάτι;

A

Ναι. Η υπογραφή του ονόματος κάποιου άλλου σε ένα έγγραφο είναι δόλια και αντίθετη με την πολιτική βιβλίων και αρχείων. Θα πρέπει να αναφέρετε αυτό το περιστατικό.

Q

Ένας από τους συναδέλφους μου συνήθως «φουσκώνει» την αναφορά εξόδων του. Όταν τον κάλεσα, μου είπε ότι όλοι στην ομάδα πωλήσεων κάνουν το ίδιο πράγμα. Τι πρέπει να κάνω;

A

Το γεγονός ότι αυτή η δόλια πρακτική είναι ευρέως διαδεδομένη την καθιστά ακόμη πιο σκανδαλώδη. Πρέπει να το αναφέρετε στη νομική υπηρεσία και στο τμήμα συμμόρφωσης.



«Η γραφειοκρατία δεν είναι απλώς ρουτίνα. Η διατήρηση αρχείων αποτελεί κρίσιμο μέρος της επιτυχίας της Εταιρείας μας».

7

Προστασία πληροφοριών

Αμβλυνση των κινδύνων πληροφόρησης

Οι πληροφορίες είναι ένα από τα πιο πολύτιμα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Η Εταιρεία δεσμεύεται να διαφυλάσσει και να προστατεύει τις πληροφορίες που χρησιμοποιούμε για τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Αυτό περιλαμβάνει πληροφορίες που μας εμπιστεύονται, που δημιουργούμε κατά τη διάρκεια της εργασίας μας και πληροφορίες που πρέπει να επικοινωνήσουμε σε άλλους, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών από πελάτες, υπαλλήλους, επιχειρηματικούς εταίρους, πωλητές, προμηθευτές και μετόχους.

Όλα τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα κώδικα πρέπει να προστατεύουν τις πληροφορίες. Οι πληροφορίες ταξινομούνται στις ακόλουθες κατηγορίες για τη διευκόλυνση των επιχειρηματικών συναλλαγών.

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ – Πληροφορίες που θα κοινοποιούνται ΜΟΝΟ εντός της Εταιρείας και ποτέ δεν θα αποκαλύπτονται εκτός της Εταιρείας. Αυτό θα πρέπει ιδανικά να περιλαμβάνει εταιρικές πολιτικές, κατευθυντήριες γραμμές και πληροφορίες που είναι χρήσιμες για όλα τα άτομα στο πλαίσιο του παρόντος Κώδικα. Υποχρεούνται να προστατεύουν τις ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ πληροφορίες από τυχαία αποκάλυψη.

2. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΕΣ – Πληροφορίες που κοινοποιούνται ΜΟΝΟ σε συγκεκριμένες ομάδες εντός της Εταιρείας. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα εργασία, πληροφορίες από πελάτες, συνεργάτες και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την επιτυχία στην εργασία. Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, τα οποία αποκτούν πρόσβαση σε ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΕΣ πληροφορίες, πρέπει να χρησιμοποιούν εγκεκριμένες πηγές για την αποθήκευση δεδομένων. Οι ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΕΣ πληροφορίες μπορούν να κοινοποιηθούν εκτός της Biocon μέσω συμφωνίας εμπιστευτικότητας.

3. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ – Οι πληροφορίες που είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα και όλα τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα υποχρεούνται να τις προστατεύουν από σκόπιμη και τυχαία αποκάλυψη εντός και εκτός της Εταιρείας. Ειδικά πληροφορίες που παρέχουν στην Εταιρεία ανταγωνιστικό πλεονέκτημα που υποστηρίζει την τεχνική ή οικονομική της θέση και οι οποίες, εάν γνωστοποιηθούν χωρίς εξουσιοδότηση,

θα μπορούσαν να προκαλέσουν ζημία στην Εταιρεία. (π.χ. διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμπορικά μυστικά, φόρμουλες, δεδομένα πελατών και σχέδια επέκτασης, απόκτησης ή σημαντικές αλλαγές προσωπικού). Εκτός εάν έχει διαβαθμιστεί διαφορετικά ειδικά, όλες οι πληροφορίες θεωρούνται ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ.

4. ΔΗΜΟΣΙΕΣ – Πληροφορίες που λαμβάνονται από δημόσια πηγή που μπορεί να αποκαλυφθούν ως απαραίτητες για την απόκτηση επαγγελματικού πλεονεκτήματος και την απεικόνιση της καλής δουλειάς που κάνει η εταιρεία.

Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα απαγορεύεται να χρησιμοποιούν αυτές τις πληροφορίες για προσωπικό όφελος ή να επιτρέπουν σε άλλους να επωφεληθούν από αυτές.

Τι πρέπει να κάνουμε;

- Να λαμβάνετε προφυλάξεις για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών χρησιμοποιώντας κωδικούς πρόσβασης στους υπολογιστές μας, κρυπτογραφώντας πληροφορίες που αποστέλλονται ηλεκτρονικά, κλειδώνοντας φυσικά τον εξοπλισμό και αποφεύγοντας την κοινή χρήση ευαίσθητων πληροφοριών σε δημόσιους χώρους όπου ενδέχεται να ακουστούν οι συνομιλίες μας.
- Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, τα οποία αποχωρούν από την Εταιρεία, διασφαλίζουν ότι δεν χρησιμοποιούν/αποκαλύπτουν καμία από τις εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας εκτός της Εταιρείας.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική πληροφορικής αποδεκτής χρήσης.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Ένας φίλος ξεκινά μια νέα επιχείρηση που είναι εντελώς άσχετη με το έργο της Εταιρείας μας. Με ρώτησε αν θα μοιραζόμουν τη λίστα πελατών μας μαζί του. Μπορώ να το κάνω αυτό;

A

Όχι. Τα δεδομένα των πελατών μας είναι εμπιστευτικές πληροφορίες και πρέπει να διαβαθμίζονται ως ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ και δεσμευόμαστε από τον Κώδικα δεοντολογίας να ΜΗΝ τα μοιραζόμαστε με κανέναν εκτός της Εταιρείας.

Q

Ταξιδεύω μαζί με μια συνάδελφο της εταιρείας και συζητώ μαζί της εμπιστευτικά αποτελέσματα μιας εν εξελίξει κλινικής δοκιμής. Είναι εντάξει;

A

Θα πρέπει πάντα να είμαστε σε εγρήγορση και εξαιρετικά προσεκτικοί πώς χειριζόμαστε ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΕΣ πληροφορίες σε δημόσιους χώρους. Επειδή είμαστε υποχρεωμένοι να τις προστατεύουμε, είτε βρισκόμαστε δημόσια είτε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και σε μη εγκεκριμένα εργαλεία επικοινωνίας, ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΩΣΤΟ.

Q

Μια νέα υπάλληλος μας έφερε κάποια εμπιστευτικά έγγραφα από την τελευταία της δουλειά με έναν από τους ανταγωνιστές μας που θα ήταν χρήσιμα για εμάς. Είπε ότι ποτέ δεν υπέγραψε συμφωνία μη ανταγωνισμού μαζί τους. Πρέπει να χρησιμοποιήσουμε τα υλικά;

A

Όχι. Ακόμη και εάν η υπάλληλος δεν δεσμεύεται νομικά να μην αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες από τον πρώην εργοδότη της, η χρήση αυτών των εγγράφων θα ήταν αντίθετη με τον Κώδικά μας και ΔΕΝ πρέπει να χρησιμοποιήσουμε τέτοιο υλικό. Κάθε φορά που έχετε αμφιβολίες, ζητήστε από τον διευθυντή σας να διευκρινίσει την κατάσταση για εσάς.

Q

Εργάζομαι σε ένα έργο με επικοινωνίες με διαβάθμιση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ». Ξέρω ότι αυτό σημαίνει ότι είναι σημαντικό, αλλά σημαίνει και ότι δεν μπορώ να μιλήσω σε κανέναν σχετικά με αυτό;

A

Δεν μπορούμε να μιλήσουμε για πληροφορίες που χαρακτηρίζονται ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ σε οποιονδήποτε άλλο εκτός από την ίδια την ομάδα. Οι ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ πληροφορίες θα πρέπει να συζητούνται ΜΟΝΟ όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Q

Είδα έναν συνάδελφο να μεταφέρει πληροφορίες από τον υπολογιστή του γραφείου του σε μια μνήμη USB και να τη μεταφέρει αυτή εκτός γραφείου. Είναι σωστό αυτό;

A

Όχι. Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να αφαιρούν εμπιστευτικές πληροφορίες της εταιρείας από το γραφείο, χωρίς κατάλληλη εξουσιοδότηση. Αναφέρετε αμέσως αυτήν την κατάσταση στον προϊστάμενό σας.

Q

Ένας από τους συναδέλφους μου έχει τη συνήθεια να αποθηκεύει εμπιστευτικά αρχεία τμημάτων σε δημόσιο φάκελο, ώστε να έχει πρόσβαση σε αυτά κατά τη δημιουργία αναφορών στο τέλος του μήνα. Είναι λάθος;

A

Όχι. Παρόλο που ο συνάδελφός σας σκοπεύει να έχει πρόσβαση στα αρχεία για περιορισμένο σκοπό, η αποθήκευσή τους σε φάκελο όπου όσοι δεν είναι εξουσιοδοτημένοι μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτά θέτει τα δεδομένα σε κίνδυνο κατάχρησης. Θα πρέπει να μιλήσετε με τον συνάδελφό σας για την κατάσταση. Εάν το πρόβλημα δεν διορθωθεί, θα πρέπει να το αναφέρετε.

Q

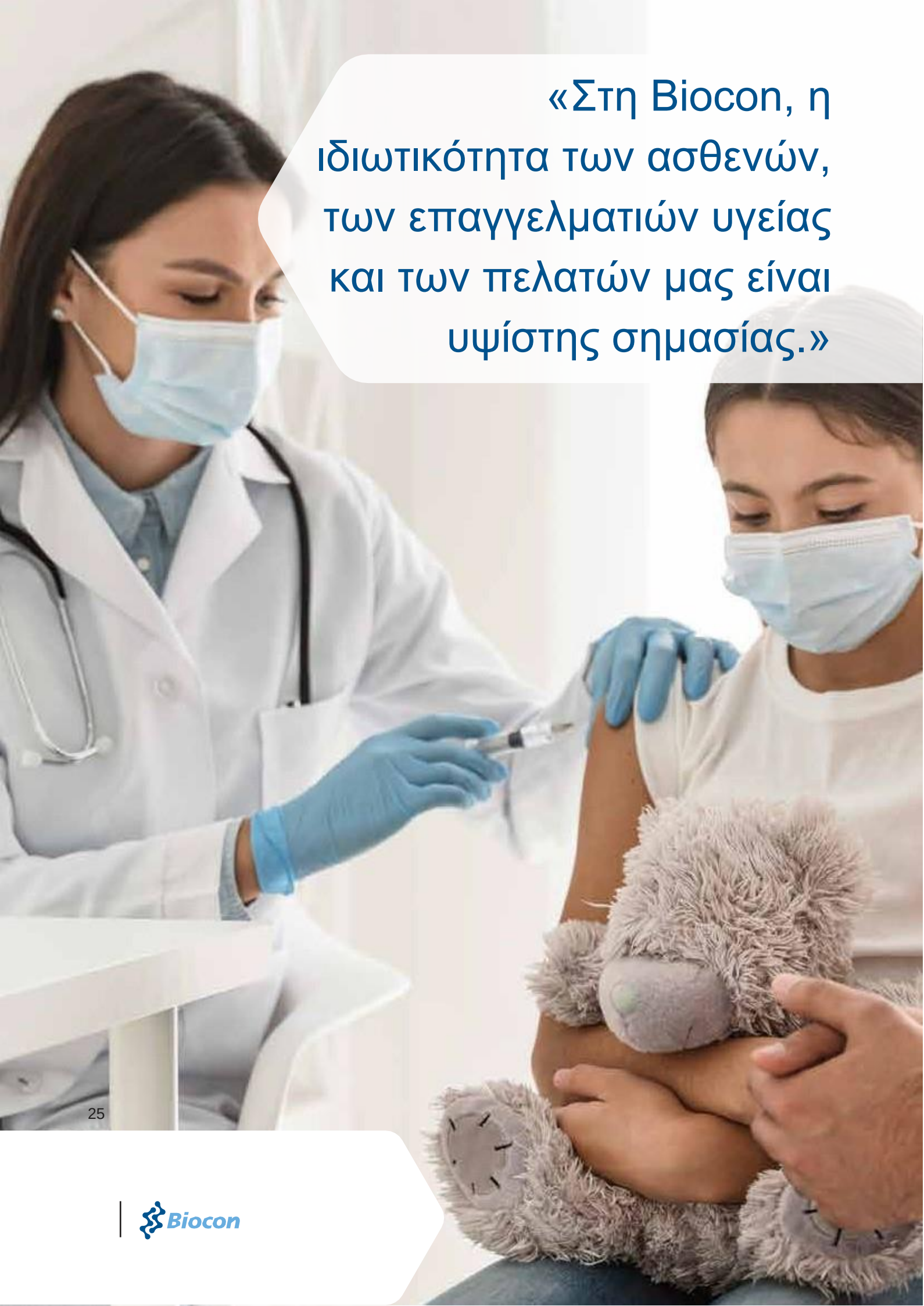
Μία συνάδελφος αφήνει συχνά την οθόνη του υπολογιστή της ορατή σε άλλους στο γραφείο ενώ δεν προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης. Πρέπει να μιλήσω;

A

Ναι. Η συνάδελφός σας διακινδυνεύει παραβιάσεις απορρήτου δεδομένων. Υπενθυμίστε της τη σημασία της προστασίας των δεδομένων από κλοπή ή παραβίαση. Εάν δεν αλλάξει τίποτα, μιλήστε με τον προϊστάμενό σας για τις ανησυχίες σας.



«Στη Biocon, η ιδιωτικότητα των ασθενών, των επαγγελματιών υγείας και των πελατών μας είναι υψίστης σημασίας.»



Να είμαστε σαφείς, ηθικοί και διαφανείς

Η Biocon ως δημόσια εισηγμένη οντότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις γνωστοποίησης σύμφωνα με τους κανονισμούς SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirement) του 2015 και δεσμεύεται για πλήρη και δίκαιη αποκάλυψη σημαντικών πληροφοριών στο κοινό.

Η πολιτική της Biocon για τον προσδιορισμό της σημαντικότητας των γεγονότων και των πληροφοριών που πρέπει να αποκαλυφθούν («Πολιτική της Biocon για τον προσδιορισμό της σημαντικότητας για γνωστοποιήσεις»)

προορίζεται κυρίως να καθορίσει τα κριτήρια βάσει των οποίων το γεγονός ή οι πληροφορίες θα θεωρούνταν σημαντικές για αποκάλυψη στα χρηματιστήρια. Η αποκάλυψη θα γίνεται το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από 24 ώρες από την εμφάνιση του γεγονότος/πληροφορίας ή εντός των προθεσμιών που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα Πολιτική.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην πολιτική της Biocon για τον προσδιορισμό της σημαντικότητας για γνωστοποιήσεις.

Προσωπικά δεδομένα και απόρρητο

Αντιμετώπιση του δικαιώματος των φυσικών προσώπων στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Σεβόμαστε την ιδιωτικότητα όλων των ατόμων και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί η Εταιρεία για αυτά. Κατά τη συλλογή, χρήση ή αποθήκευση προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζεται από κάθε εργαζόμενο ότι συμμορφώνεται με τα ακόλουθα:

- Τα δεδομένα λαμβάνονται από το άτομο με το επίπεδο συγκατάθεσης που απαιτείται από τους τοπικούς νόμους ή τις εσωτερικές πολιτικές, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου τα προσωπικά δεδομένα λαμβάνονται από τρίτους.
- Τα δεδομένα που συλλέγονται είναι κατάλληλα, συναφή και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο συλλέγονται.
- Τα προσωπικά δεδομένα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς δημοσιευμένους νόμους περί απορρήτου.
- Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται εμπιστευτικά και ασφαλή.



Τι πρέπει να κάνουμε;

- Θα πρέπει να συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους κατά τη συλλογή και χρήση προσωπικών δεδομένων.
- Θα πρέπει να συλλέγουμε και να χρησιμοποιούμε προσωπικά δεδομένα όπως απαιτείται για τη διεξαγωγή νόμιμων, νόμιμων και δηλωμένων σκοπών.
- Θα πρέπει να θέσουμε σε εφαρμογή επαρκή μέτρα για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας και την ασφαλή αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων.
- Θα πρέπει να σεβόμαστε το απόρρητο των ατόμων και να μην (επανα-)προσδιορίζουμε τα ανωνυμοποιημένα προσωπικά δεδομένα, εκτός εάν απαιτείται από το νόμο.
- Θα πρέπει να μοιραζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα με άτομα, όπως επιχειρηματικούς εταίρους, που έχουν τη νόμιμη ανάγκη να τα χρησιμοποιήσουν και να τους δεσμεύουμε συμβατικά με αυστηρές υποχρεώσεις χρήσης και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων με νόμιμο τρόπο για συμφωνημένο δηλωμένο σκοπό.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις Οδηγίες απορρήτου και προστασίας δεδομένων Biocon.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Εργάζομαι από το σπίτι σήμερα. Όταν πήγα να συνδεθώ στον φορητό υπολογιστή της εταιρείας, συνειδητοποίησα ότι είχα ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασής μου και για κάποιο λόγο ο υπολογιστής δεν μου επιτρέπει να τον επαναφέρω. Ο υπεύθυνος IT συνεργάτης μας απουσιάζει σήμερα.

Μπορώ να ζητήσω από τον συνάδελφό μου να βρει τον κωδικό πρόσβασής μου σε ένα φάκελο που διατηρώ στο συρτάρι αρχείων μου ώστε να μπορώ να εργαστώ;

A

Όχι. Αυτήν τη στιγμή αντί να μοιραστείτε τον κωδικό πρόσβασής σας με τον συνάδελφό σας, θα πρέπει να επικοινωνήσετε απευθείας με τον προμηθευτή IT για βοήθεια ή να επικοινωνήσετε με τον διευθυντή σας για συμβουλές.

Q

Ανακάλυψα κάποιες εμπιστευτικές πληροφορίες, όπως προσωπικά δεδομένα,

σε εκτυπωτή της εταιρείας αλλά δεν είμαι σίγουρος ποιος δημιούργησε την εκτύπωση. Πρέπει να το αναφέρω;

A

Ναι. Θα πρέπει να υποβάλετε τα έγγραφα στον διευθυντή σας ώστε να βρεθεί ο ιδιοκτήτης. Τα αζήτητα εμπιστευτικά έγγραφα που παραμένουν σε εκτυπωτή, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ή συσκευή φαξ, ή σε μη ασφαλή αποθήκευση ή σε ανοιχτό κάδο ανακύκλωσης συνιστούν δυνητικό κίνδυνο ασφάλειας που πρέπει να αντιμετωπιστεί.





10

Περιουσιακά Στοιχεία (Φυσικά/Πληροφορικής/Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας) Πρόληψη της κατάχρησης, προστασία του πνευματικού κεφαλαίου

Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, τα οποία κατέχουν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, θα τα χρησιμοποιούν με σύνεση, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις πολιτικές της Εταιρείας και μόνο για τους σκοπούς της επιχείρησης της Εταιρείας για την οποία αποκτήθηκε το περιουσιακό στοιχείο. Η αποκάλυψη του αναγνωριστικού σύνδεσης ή του κωδικού πρόσβασης ενός υπαλλήλου σε άλλον ή οποιαδήποτε τρίτη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση από έναν υπάλληλο στο σύστημα υπολογιστή, την εργασία, τα αρχεία ή τις πληροφορίες άλλου υπαλλήλου ή οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που έχει ως αποτέλεσμα τέτοια μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση θα θεωρείται παράπτωμα. Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να παρακολουθεί ή να έχει πρόσβαση σε έγγραφα στα συστήματά της ανά πάσα στιγμή, εντός των ορίων των υφιστάμενων νόμων, πολιτικών και συμφωνιών.



Τι πρέπει να κάνουμε;

- Μην χρησιμοποιείτε τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας για προσωπική επιχείρηση, συμβουλευτική εργασία ή παρόμοια ιδιωτική επιχείρηση ή για να υποστηρίξετε την επιχείρηση άλλης εταιρείας ή εταιρείας, εξωτερική δραστηριότητα συγκέντρωσης κεφαλαίων, πολιτική δραστηριότητα ή άσκηση πίεσης.
- Μην χρησιμοποιείτε τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας για να διαταράξετε ή να προσβλήσετε (π. χ. υλικό σεξουαλικού περιεχομένου ή υλικό που εισάγει διακρίσεις, μίσος ή απειλές) σε άλλους.
- Διασφάλιση ότι η περιουσία της Εταιρείας δεν έχει υποστεί ζημιά, κακή χρήση ή σπατάλη.
- Αναφέρετε στην ομάδα IP οποιαδήποτε υποψία παραβίασης των πνευματικών δικαιωμάτων, των εμπορικών σημάτων, των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, των δικαιωμάτων σχεδιασμού, των ονομάτων τομέα ή / και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Λαμβάνουμε προφυλάξεις για την προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών χρησιμοποιώντας κωδικούς πρόσβασης στους υπολογιστές μας, κρυπτογραφώντας πληροφορίες που αποστέλλονται ηλεκτρονικά, κλειδώνοντας φυσικά τον εξοπλισμό και αποφεύγοντας την κοινή χρήση ευαίσθητων πληροφοριών σε δημόσιους χώρους όπου ενδέχεται να ακουστούν οι συνομιλίες μας.
- Οι εργαζόμενοι / εκπαιδευόμενοι της Εταιρείας, οι οποίοι αποχωρούν από την Εταιρεία, οφείλουν να διασφαλίζουν ότι δεν χρησιμοποιούν / αποκαλύπτουν οποιαδήποτε από τις εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας εκτός της Εταιρείας.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική Πληροφορικής Αποδεκτής Χρήσης.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Ένας συνάδελφός μου χρησιμοποιεί τακτικά τον υπολογιστή της Εταιρείας για να κατεβάσει μουσική. Δεν είμαι σίγουρος εάν αυτή η δραστηριότητα είναι νόμιμη. Τι πρέπει να κάνω;

A

Πρώτον, υπενθυμίστε στον συνάδελφό σας ότι όλη η δραστηριότητα στο Διαδίκτυο στην Εταιρεία μας παρακολουθείται από το τμήμα πληροφορικής και ότι ο υπολογιστής, καθώς και το σύστημα επικοινωνίας μας στο Διαδίκτυο, είναι μόνο για εταιρική χρήση. Εάν επιμένει, μιλήστε με τον προϊστάμενό σας, το τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού ή το τμήμα πληροφορικής σχετικά με αυτήν την κατάσταση. Ακόμα κι αν οι λήψεις είναι νόμιμες, αυτή η χρήση του υπολογιστή δεν είναι σύμφωνη με τις πολιτικές μας.

Q

Τι μπορώ να κάνω ως υπάλληλος της Εταιρείας για να διασφαλίσω τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας για τις καινοτομίες μας;

A

Κάθε φορά που αντιλαμβάνεστε μια εφεύρεση που μπορεί να κατοχυρωθεί με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή οποιαδήποτε άλλη καινοτομία που μπορεί να προστατευθεί από οποιαδήποτε άλλη μορφή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, θα πρέπει να επικοινωνείτε με το τμήμα διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, εμπορικών σημάτων ή νομικών θεμάτων για περαιτέρω συμβουλές.

Q

Είδα έναν από τους φρουρούς ασφαλείας μας να αφήνει έναν πρώην υπάλληλο να εισέλθει στις εγκαταστάσεις χωρίς έγκυρη κάρτα εισόδου. Να πω κάτι;

A

Ναι. Είναι υποχρεωτικό για όλους τους επισκέπτες να πάρουν κάρτα εισόδου από την κεντρική πύλη πριν εισέλθουν στις εγκαταστάσεις. Θα πρέπει να αναφέρετε αυτό το περιστατικό στο τμήμα ασφαλείας.

«Να είστε υπεύθυνοι
απέναντι στον μέτοχό μας,
μην εμπορεύεστε
εμπιστευτικές πληροφορίες.»



Συναλλαγές προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες

Πρόληψη αθέμιτων πρακτικών, προστασία της εμπιστοσύνης των μετόχων

Η εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών ορίζεται ως η αγορά ή πώληση μετοχών μιας εταιρείας με βάση «σημαντικές, μη δημόσιες πληροφορίες» ή εμπιστευτικές πληροφορίες που δημιουργούν αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι άλλων επενδυτών που δεν γνωρίζουν αυτή τη γνώση. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν όλες τις μη δημόσιες πληροφορίες, δηλαδή πληροφορίες που δεν είναι διαθέσιμες στο κοινό και τις οποίες ένας λογικός επενδυτής θα θεωρούσε πιθανώς σημαντικές για να αποφασίσει εάν θα αγοράσει ή θα πωλήσει μετοχές μιας εταιρείας. Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα δεν πρέπει να χρησιμοποιούν/μοιράζονται εμπιστευτικές πληροφορίες για να αγοράσουν ή να πουλήσουν κινητές αξίες της Εταιρείας, είτε άμεσα είτε να μοιραστούν με άλλους και στη συνέχεια να αποκομίσουν οποιοδήποτε έμμεσο/άμεσο όφελος.

Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα τηρούν αυστηρά την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένων των «Εμπιστευτικών Πληροφοριών») της Εταιρείας ή οποιουδήποτε πελάτη, προμηθευτή ή επιχειρηματικού εταίρου της Εταιρείας στον οποίο η Εταιρεία έχει καθήκον να διατηρεί εμπιστευτικότητα, εκτός εάν η αποκάλυψη είναι εξουσιοδοτημένη ή νομικά επιβεβλημένη. Απαγορεύεται επίσης η χρήση τέτοιων πληροφοριών για προσωπικό όφελος ή η δυνατότητα άλλων να επωφεληθούν από αυτές.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην πολιτική της Biocon σχετικά με τον Κώδικα δεοντολογίας για την πρόληψη της εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών.



Περιβάλλον, Ποιότητα και Ασφάλεια

Εκπλήρωση της δέσμευσης για ένα ασφαλές, υγιές και καθαρό περιβάλλον

12.1. Περιβάλλον, υγεία και ασφάλεια

Η Εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές, υγιές και καθαρό εργασιακό περιβάλλον για τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, συμπεριλαμβανομένου του διορισμού σχετικών επιτροπών. Η Εταιρεία δεσμεύεται επίσης να αποτρέψει τη σπάταλη χρήση των φυσικών πόρων και να ελαχιστοποιήσει τυχόν επικίνδυνες επιπτώσεις της ανάπτυξης, παραγωγής, χρήσης και διάθεσης οποιοδήποτε από τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της στο οικολογικό περιβάλλον.

Φυσικά πρόσωπα που καλύπτονται από τον παρόντα κώδικα και άλλα άτομα που εργάζονται για την Εταιρεία υποχρεούνται να τηρούν τις οδηγίες Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων/ευθυνών τους. Βοηθούν να διασφαλιστεί ότι τα άτομα με τα οποία συνεργάζονται, συμπεριλαμβανομένων των εργολάβων και των επισκεπτών, είναι εξοικειωμένα και ακολουθούν τις ισχύουσες διαδικασίες και οδηγίες υγείας και ασφάλειας.

Τι πρέπει να κάνουμε;

- Τηρείτε όλους τους κανόνες και τις πρακτικές ασφαλείας και ακολουθείτε τις οδηγίες του προϊσταμένου ή του διευθυντή σας.
- Επιτρέψτε μόνο σε πιστοποιημένα άτομα να χειρίζονται εξειδικευμένο εξοπλισμό.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη δουλειά σας. Μιλήστε με τον προϊστάμενό σας εάν έχετε ερωτήσεις ή χρειάζεστε περισσότερη εκπαίδευση.
- Για να προστατευτείτε από κινδύνους ασφαλείας, φοράτε πάντα όλο τον εξοπλισμό ατομικής προστασίας, όπως γάντια, κράνη, γυαλιά ή μέσα προστασίας της ακοής, που απαιτούνται για την εργασία που εκτελείτε.
- Εάν χάσετε ή καταστρέψετε κάποιο μέρος του εξοπλισμού σας, ζητήστε αμέσως αντικατάσταση.
- Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας (EHS) της Εταιρείας.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Η συνάδελφός μου μου είπε ότι ο πρώην φίλος της έχει απειλήσει τη ζωή της εάν δεν ξαναβρεθεί μαζί του. Φοβάμαι ότι μπορεί να έρθει να τη βρει στη δουλειά και να κάνει κακό σε αυτήν ή σε άλλους. Τι πρέπει να κάνετε;

I

A

Αναφέρετε αμέσως αυτήν την κατάσταση στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή/και στο νομικό τμήμα και το τμήμα συμμόρφωσης. Θα παρέχουν καθοδήγηση σχετικά με τις προφυλάξεις που πρέπει να ληφθούν.

Q

Κάτι στο γραφείο μας κάνει πολλούς από εμάς να φτερνιζόμαστε και να βήχουμε. Μόλις βγούμε έξω είμαστε καλά. Έχουμε παραπονεθεί στον προϊστάμενό μας αλλά επιμένει ότι το φανταζόμαστε. Τώρα τι κάνουμε;

A

Αναφέρετε τις ανησυχίες σας στο τμήμα Υγείας και Ασφάλειας Εργαζομένων (EHS) για διερεύνηση.

Q

Ενημέρωσα την προϊσταμένη μου ότι ένας άλλος υπάλληλος είχε ένα μικρό ατύχημα στον χώρο παραγωγής, αλλά ότι θα γίνει καλά. Μου είπε να μην αναφέρω το ατύχημα στην έκθεση ατυχημάτων καθώς δεν ήταν σημαντικό και θέλει το τμήμα να πάρει πάλι φέτος το βραβείο ασφαλείας. Θα πρέπει να μην αναφέρω το ατύχημα;

A

Όχι, όλα τα εργατικά ατυχήματα πρέπει να αναφέρονται. Ακόμη και μικρά περιστατικά και μικροτραυματισμοί μπορούν να έχουν σοβαρές συνέπειες. Η Εταιρεία μας απαιτεί από τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα να αναφέρουν ατυχήματα και τραυματισμούς. Οι αναφορές μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον εντοπισμό ζητημάτων ασφαλείας και τάσεων που ενδέχεται να αποτρέψουν πιο σοβαρούς τραυματισμούς στο μέλλον.

Q

Αρκετά μέλη της ομάδας μας συνήθως δεν φορούν προστατευτικό εξοπλισμό ενώ βρίσκονται στο κατάστημα.

Πρέπει να μιλήσω;

A

Ναι. Υπενθυμίστε στους συναδέλφους σας την πολιτική ασφαλείας μας. Εάν οι παραβάσεις συνεχιστούν, αναφέρετε την κατάσταση στον προϊστάμενό σας ή στη νομική υπηρεσία και τη λειτουργία συμμόρφωσης.

12.2. Ποιότητα και κανονιστική συμμόρφωση

Η Εταιρεία δεσμεύεται να διατηρεί πρότυπα ποιότητας παγκόσμιας κλάσης για όλα τα προϊόντα της. Η Εταιρεία διασφαλίζει την ποιότητα των προϊόντων της εφαρμόζοντας βέλτιστες πρακτικές, συμμόρφωση με εθνικές και διεθνείς κανονιστικές απαιτήσεις και άλλες απαραίτητες κατευθυντήριες γραμμές, συμπεριλαμβανομένης της Ορθής Κλινικής Πρακτικής (GCP), της Ορθής Πρακτικής Φαρμακοεπαγρύπνησης (GVP) και της Ορθής Παρασκευαστικής Πρακτικής (GMP), για όλες τις διαδικασίες παραγωγής και λειτουργίας.

Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα κώδικα διασφαλίζουν ότι ακολουθούνται όλες οι εφαρμοστέες κατευθυντήριες γραμμές ποιότητας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και των ευθυνών τους. Οφείλουν, κατά την επιχειρηματική τους συμπεριφορά, να συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, κατά γράμμα και πνεύμα, ανεξάρτητα από την τοποθεσία τους.

12.3. Υπεύθυνη προμήθεια

Η Εταιρεία αναμένει από τους επιχειρηματικούς εταίρους της να τηρούν αξίες και αρχές σύμφωνες με τις δικές μας. Η Εταιρεία στοχεύει να δραστηριοποιείται με τρόπο που βελτιώνει τη ζωή των εργαζομένων σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού μας, τις κοινότητές τους και το περιβάλλον, σύμφωνα με τις πρακτικές και τις πολιτικές της Biocon.

Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα κώδικα διασφαλίζουν ότι ακολουθούνται όλες οι ισχύουσες εσωτερικές και εξωτερικές κατευθυντήριες γραμμές ποιότητας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και των ευθυνών τους.

Αναμένουμε από τους επιχειρηματικούς εταίρους μας να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, τα αποδεκτά βιομηχανικά πρότυπα και πρακτικές, όπως η προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, το ασφαλές εργασιακό περιβάλλον, η απαγόρευση της παιδικής εργασίας, η καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς κλπ.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον Κώδικα δεοντολογίας επιχειρηματικού εταίρου/προμηθευτή της Εταιρείας.





Διασφάλιση του βέλτιστου συμφέροντος των κοινοτήτων στις χώρες λειτουργίας

13.1. Εθνικό συμφέρον

Η Εταιρεία δεσμεύεται να συμβάλλει στην οικονομική ανάπτυξη των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται. Η Εταιρεία δεν αναλαμβάνει κανένα έργο ή δραστηριότητα που θα μπορούσε ενδεχομένως να βλάψει το ευρύτερο συμφέρον των κοινοτήτων στις χώρες όπου δραστηριοποιείται.

13.2. Πολιτική αδέσμευτη

Η Εταιρεία δεσμεύεται να υποστηρίζει το Σύνταγμα και το σύστημα διακυβέρνησης της χώρας στην οποία δραστηριοποιείται. Η Εταιρεία δεν θα υποστηρίξει κανένα συγκεκριμένο πολιτικό κόμμα ή υποψήφιο με πολιτικό υπόβαθρο.

Η συμπεριφορά της Εταιρείας αποκλείει κάθε δραστηριότητα που θα μπορούσε να ερμηνευθεί ως αμοιβαία εξάρτηση και εύνοια από οποιοδήποτε πολιτικό όργανο ή πρόσωπο. Η Εταιρεία δεν θα προσφέρει κεφάλαια ή περιουσία ως δωρεές σε οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα, υποψήφιο ή εκστρατεία. Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα μπορούν να προσφέρουν υποστήριξη ή/και συνεισφορές σε πολιτικές ομάδες μόνο υπό την προσωπική τους ιδιότητα (χωρίς κανένα σύνδεσμο ή σχετικά με την Εταιρεία).

Οποιαδήποτε σύνδεση ατόμων που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα ή άλλων εκπροσώπων της Εταιρείας με κυβερνήσεις, νομοθέτες, ρυθμιστικές αρχές ή ΜΚΟ πρέπει να γίνεται με ειλικρίνεια, ακεραιότητα, ειλικρίνεια και σύμφωνα με τους τοπικούς και διεθνείς νόμους.



Διασφάλιση θεμιτού ανταγωνισμού

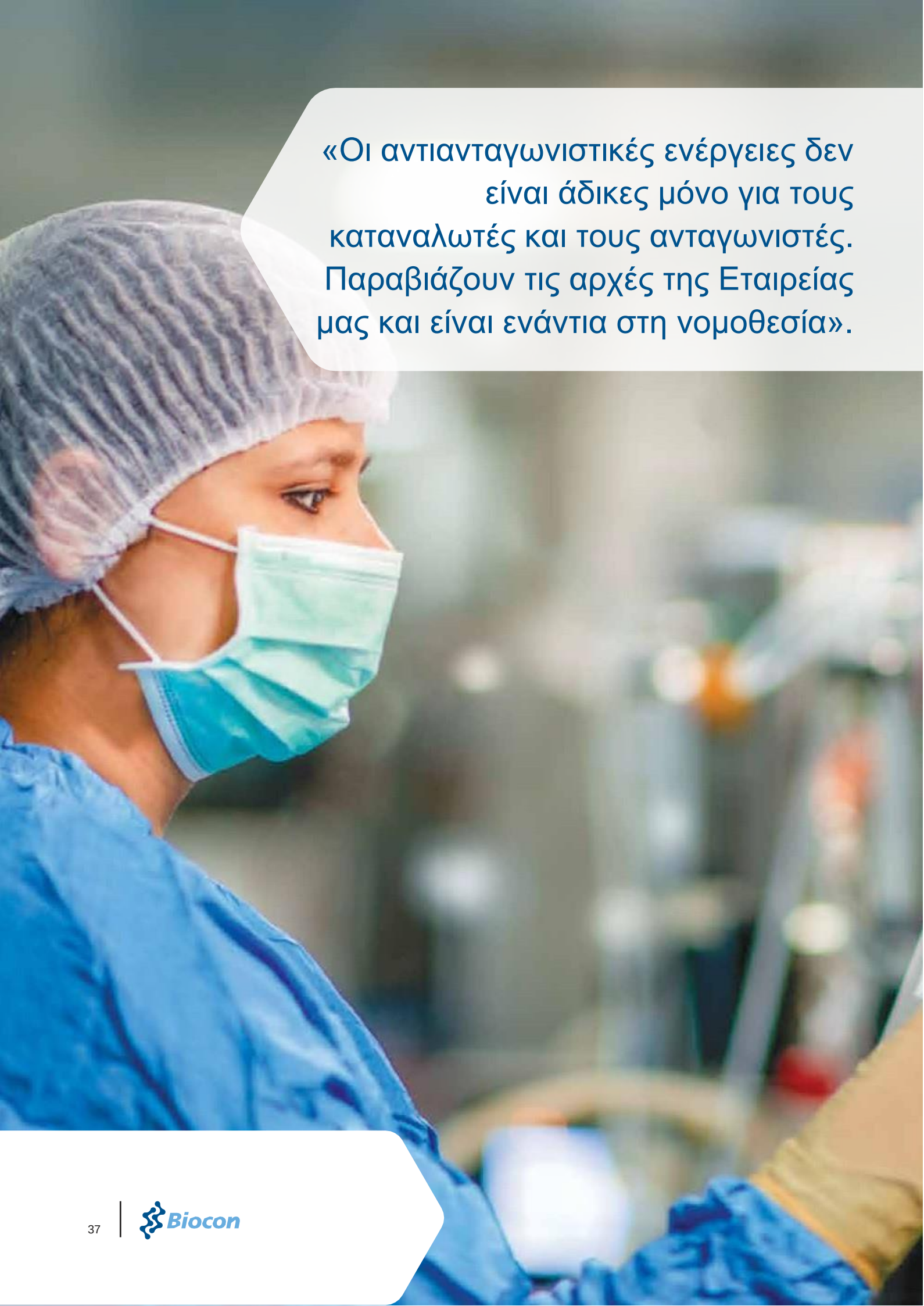
14.1. Θεμιτός ανταγωνισμός

Η Εταιρεία μας σέβεται τις αρχές και τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού και όλους τους νόμους που αφορούν την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία. Πρέπει να διατηρήσουμε ένα ελεύθερο, δίκαιο και ισχυρό ανταγωνιστικό περιβάλλον, αποφεύγοντας αντιανταγωνιστικές πρακτικές όπως η νόθευση διαγωνισμών, ο καθορισμός τιμών και ο διαχωρισμός περιοχών.

Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού απαγορεύει τις αντιανταγωνιστικές συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστών. Η Εταιρεία υποστηρίζει πλήρως την ανάπτυξη και λειτουργία ανταγωνιστικών ανοικτών αγορών και προωθεί την απελευθέρωση του εμπορίου και των επενδύσεων σε κάθε χώρα και αγορά στην οποία δραστηριοποιείται. Συγκεκριμένα, κανένας εργαζόμενος ή η Εταιρεία δεν πρέπει να εμπλέκεται σε περιοριστικές εμπορικές πρακτικές,

κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης στην αγορά ή παρόμοιες αθέμιτες εμπορικές δραστηριότητες και να συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους σχετικά με αυτό.

Οι εργαζόμενοι θα εμπορεύονται τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της Εταιρείας με βάση τα δικά τους πλεονεκτήματα και δεν θα προβαίνουν σε αθέμιτες ή/και παραπλανητικές δηλώσεις σχετικά με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες των ανταγωνιστών. Κάθε συλλογή πληροφοριών σχετικά με τον ανταγωνισμό πραγματοποιείται μόνο στο πλαίσιο της συνήθους επιχειρηματικής δραστηριότητας και λαμβάνεται μόνο μετά τη λήψη επαρκών εγκρίσεων και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



«Οι αντιανταγωνιστικές ενέργειες δεν είναι άδικες μόνο για τους καταναλωτές και τους ανταγωνιστές. Παραβιάζουν τις αρχές της Εταιρείας μας και είναι ενάντια στη νομοθεσία».

Τι πρέπει να κάνουμε;

- Δεν πρέπει να συζητάμε, άμεσα ή έμμεσα, την τιμολόγηση, το κόστος ή τους όρους ή τις προϋποθέσεις πώλησης φαρμάκων με ανταγωνιστές.
- Δεν πρέπει να συζητάμε, άμεσα ή έμμεσα, με προμηθευτές και πελάτες με σκοπό τον περιορισμό του ανταγωνισμού στην αγορά.
- Δεν πρέπει να συνεργαζόμαστε με ανταγωνιστές για να διαιρέσουμε τις αγορές.
- Πρέπει να συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους περί θεμιτού ανταγωνισμού και να μην ενεργούμε με τρόπο που παραβιάζει την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία ή τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού.
- Θα πρέπει να προωθούμε τα προϊόντα μας σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.
- Δεν πρέπει να μοιραζόμαστε αποκλειστικές/ευαίσθητες πληροφορίες με ανταγωνιστές.
- Δεν πρέπει να ζητάμε ή να χρησιμοποιούμε εμπιστευτικές πληροφορίες ανταγωνιστών. Η χρήση αυτή μπορεί να οδηγήσει σε παραβίαση/παραβίαση των νόμων περί ανταγωνισμού ή/και εμπορικών μυστικών/πνευματικής ιδιοκτησίας, οδηγώντας σε σημαντικές κυρώσεις για τα ενδιαφερόμενα άτομα και αρνητικό αντίκτυπο στην Εταιρεία.
- Δεν πρέπει να ενθαρρύνουμε την εταιρική κατασκοπεία για λήψη και χρήση αποκλειστικών πληροφοριών ανταγωνιστών.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Ο διευθυντής πωλήσεων ενός ανταγωνιστή μου τηλεφώνησε για να συζητήσουμε την τιμολόγηση των αντίστοιχων προϊόντων μας. Είναι αυτό αποδεκτό;

A

Όχι. Πείτε σε αυτό το άτομο ότι δεν μπορείτε να συμμετέχετε σε τέτοιες συζητήσεις καθώς παραβιάζουν την πολιτική θεμιτού ανταγωνισμού της Εταιρείας μας.

Q

Ένας ανταγωνιστής που δραστηριοποιείται στην ευρύτερη περιοχή μας θέλει να διαιρέσει την περιοχή μεταξύ μας για να δημιουργήσει μια ευκαιρία «win-win». Πρέπει να συμφωνήσουμε με αυτό;

A

Όχι. Η κατάτμηση εδαφών είναι μια παράνομη, αντιαγωνιστική πρακτική και απαγορεύεται από την Εταιρεία μας. Αναφέρετε αυτήν τη συζήτηση στο τμήμα νομικών θεμάτων και συμμόρφωσης.

14.2. Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Η Εταιρεία δεσμεύεται να επιδεικνύει καλή εταιρική κοινωνική ευθύνη, όχι μόνο συμμορφούμενη με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς, αλλά και βοηθώντας ενεργά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ανθρώπων στις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιείται. Η Εταιρεία ενθαρρύνει τον εθελοντισμό από άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα και τη συνεργασία με κοινοτικές ομάδες ως μέρος διαφόρων πρωτοβουλιών ΕΚΕ.

Η Εταιρεία δεν θα αντιμετωπίζει αυτές τις δραστηριότητες ως προαιρετικές, αλλά θα προσπαθήσει να τις ενσωματώσει ως αναπόσπαστο μέρος του επιχειρηματικού της σχεδίου.

14.3. Δημόσια εκπροσώπηση

Απαγορεύεται αυστηρά η ανταλλαγή πληροφοριών, γραπτών ή προφορικών, με οποιονδήποτε εξωτερικό φορέα ή σε οποιονδήποτε μέσο κοινωνικής δικτύωσης, υπό την προσωπική ιδιότητα ή για λογαριασμό της Εταιρείας, σχετικά με επίσημα θέματα της Εταιρείας, άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, πολιτικές, προϊόντα κλπ. Τα άτομα που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα και άλλα άτομα ή υπηρεσίες που εργάζονται για ή για λογαριασμό της Εταιρείας υποχρεούνται να συμμορφώνονται με την πολιτική επικοινωνίας της Εταιρείας. Η επικοινωνία με τις επενδυτικές κοινότητες, συμπεριλαμβανομένων των μετόχων, των χρηματιστών και των αναλυτών και των μέσων ενημέρωσης πρέπει να γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

Σε περίπτωση επικοινωνίας ενός υπαλλήλου με τον τύπο, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, το γραφείο έρευνας αγοράς ή /και τους διοργανωτές συνεδρίων/εκθέσεων για πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία, παρουσιάσεις, συμμετοχή, χορηγία, πρόσκληση ομιλητή κλπ., θα πρέπει να απευθυνθεί στον Επικεφαλής εταιρικής επικοινωνίας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική επικοινωνίας της Biocon και στην Πολιτική μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

14.4. Εκπροσώπηση από τρίτους

Μέρη που έχουν επιχειρηματικές συναλλαγές με την Εταιρεία, όπως σύμβουλοι, αντιπρόσωποι, αντιπρόσωποι πωλήσεων, διανομείς, συνεργάτες καναλιών, εργολάβοι και προμηθευτές, δεν εξουσιοδοτούνται να εκπροσωπούν την Εταιρεία χωρίς γραπτή άδεια από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της Εταιρείας.

Οι τρίτοι εκπρόσωποι συμμορφώνονται με την ισχύουσα πολιτική κώδικα δεοντολογίας επιχειρηματικών εταίρων/προμηθευτών σε όλες τις αλληλεπιδράσεις τους με και για λογαριασμό της Εταιρείας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική Επικοινωνίας της Biocon και στον Κώδικα Δεοντολογίας Επιχειρηματικού Εταίρου / Προμηθευτή.

14.5. Εμπορική ονομασία και υπεύθυνο μάρκετινγκ

Η χρήση της επωνυμίας και του εμπορικού σήματος διέπεται από την πολιτική επικοινωνίας της Εταιρείας και τις σχετικές οδηγίες. Κανένα τρίτο μέρος ή κοινοπραξία δεν θα χρησιμοποιεί το εμπορικό σήμα για την προώθηση των συμφερόντων του χωρίς ειδική άδεια. Το προσωπικό που συμμετέχει σε δραστηριότητες μάρκετινγκ πρέπει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους μάρκετινγκ.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική επικοινωνίας της Biocon.

14.6. Πολιτική μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι ένα ισχυρό εργαλείο επικοινωνίας με τους πελάτες και το κοινό σχετικά με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας. Ωστόσο, όταν χρησιμοποιείτε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε επιχειρηματικό πλαίσιο, πρέπει να καταστήσετε σαφές ότι εκφράζετε τις δικές σας απόψεις και όχι εκ μέρους της Εταιρείας μας. Διατηρήστε την προσωπική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στο ελάχιστο κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας και να θυμάστε ότι η Εταιρεία μας έχει το δικαίωμα να παρακολουθεί τη δραστηριότητα των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στο χώρο εργασίας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική μέσων κοινωνικής δικτύωσης της Biocon.

Πραγματικά παραδείγματα

Q Επικοινωνήσε μαζί μου ένας δημοσιογράφος/μέσο ενημέρωσης για κάποιες πληροφορίες σχετικά με το προϊόν/απόδοση της Εταιρείας. Μπορώ να του απαντήσω;

A

Μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι της Εταιρείας μπορούν να μιλήσουν στα μέσα ενημέρωσης. Όλα τα αιτήματα που λαμβάνονται από οποιονδήποτε κανάλι μέσων ενημέρωσης/δημοσίευση από έναν υπάλληλο (συμπεριλαμβανομένων εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων) πρέπει να δρομολογούνται στο τμήμα Εταιρικής Επικοινωνίας, το οποίο θα αξιολογήσει το αίτημα και θα οργανώσει τις αλληλεπιδράσεις των μέσων ενημέρωσης με τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους. Δεν πρέπει να διεξάγονται «off the record» συνομιλίες με οποιονδήποτε δημοσιογράφο.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Μπορώ να δημιουργήσω λογαριασμό/σελίδα κοινωνικών μέσων για λογαριασμό της Biocon;

A

Όχι. Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν το εμπορικό σήμα της Biocon και να δημιουργούν οποιαδήποτε λαβή / σελίδα / λογαριασμό για λογαριασμό της Εταιρείας ή οποιασδήποτε από τις επιχειρήσεις ή τα προϊόντα της, εκτός εάν εγκριθεί γραπτώς από το τμήμα Εταιρικής Επικοινωνίας, το οποίο είναι ο θεματοφύλακας της επωνυμίας της Εταιρείας και είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της παρουσίας του Ομίλου Biocon στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Q

Είμαι ενθουσιασμένος που βλέπω την απόδοση της Εταιρείας στην παρουσίαση που μοιράστηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος στη συνέλευση. Μπορώ να δημοσιεύσω το περιεχόμενο/στιγμιότυπο οθόνης της παρουσίας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;

A

Όχι, αποφύγετε να κοινοποιείτε τις παρουσιάσεις της συνέλευσης ή τα έγγραφα εσωτερικής επικοινωνίας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς ενδέχεται να περιέχουν ευαίσθητες πληροφορίες που προορίζονται αποκλειστικά για εσωτερική κατανάλωση. Επιπλέον, οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες στην πύλη εργαζομένων δεν πρέπει να κοινοποιούνται σε κανέναν εκτός της Εταιρείας.

Q

Όταν η Εταιρεία μας ανακοίνωσε μια αλλαγή στο πακέτο παροχών μας, αρκετοί εργαζόμενοι παραπονέθηκαν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Είναι αυτό αποδεκτό;

A

Όχι. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να μεταφέρουν τα παράπονα που σχετίζονται με την εργασία στον αντίστοιχο επικεφαλής της επιχείρησής τους/λειτουργικό επικεφαλής/HRBP ή στο γραφείο επανόρθωσης παραπόνων των εργαζομένων, αντί να τα δημοσιεύουν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Συνιστάται στους υπαλλήλους να μην εμπλέκονται σε οποιαδήποτε δραστηριότητα ή να δημοσιεύουν σχόλια που μπορεί να δυσφημίσουν τη φήμη ή τη δημόσια εικόνα της Εταιρείας. Η δημοσίευση υποτιμητικών ή προσβλητικών σχολίων στο διαδίκτυο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σχετικά με την Εταιρεία ή έναν συνάδελφο, θα επισύρει πειθαρχικά μέτρα, συγκεκριμένα γραπτώς από το τμήμα Εταιρικής Επικοινωνίας, το οποίο είναι ο θεματοφύλακας της επωνυμίας της Εταιρείας και είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της παρουσίας του Ομίλου Biocon στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.



Q

Κάποιος σε ένα κανάλι συνομιλίας του κλάδου, έγραψε μια αρνητική κριτική για το προϊόν μας. Μπορώ να απαντήσω;

A

Όχι. Συμβουλευτείτε το τμήμα Εταιρικής Επικοινωνίας. Αυτοί μπορεί να απαντήσουν για λογαριασμό της Εταιρείας. Εάν δείτε περιεχόμενο μέσω κοινωνικής δικτύωσης που υποτιμά ή αντανακλά άσχημα στην Εταιρεία, θα πρέπει να ενημερώσετε το τμήμα Εταιρικής Επικοινωνίας.

«Θα πρέπει να διεξάγουμε
τις δραστηριότητές μας με
τρόπο που να ενισχύει την
αξία των μετόχων».



Q

Έλαβα αίτημα για εκπροσώπηση της Εταιρείας ως ομιλητής σε εξωτερικό συνέδριο/σεμινάριο κλπ. Υπάρχουν οδηγίες σχετικά με την παρουσίαση που θα κάνω;

A

Οι παρουσιάσεις που γίνονται σε αυτά τα φόρουμ (όπως εξωτερικό συνέδριο/σεμινάριο κλπ.) δεν πρέπει να έχουν ιδιόκτητες, εμπιστευτικές, ευαίσθητες πληροφορίες που σχετίζονται με την Εταιρεία ή/και τις δραστηριότητές της. Οι παρουσιάσεις πρέπει να εξετάζονται και να εγκρίνονται από τον επικεφαλής της επιχείρησης/τον λειτουργικό επικεφαλής/την ομάδα εταιρικής επικοινωνίας. Παρουσιάσεις, δημοσιεύσεις, αφίσες που σχετίζονται με την E&A, την τεχνολογία παραγωγής, τα έργα κλπ., συμπεριλαμβανομένων ευαίσθητων πληροφοριών, πρέπει να αποστέλλονται στο IP Cell για έγκριση πριν παρουσιαστούν σε δημόσια φόρουμ ή συνέδρια. Η τελική παρουσίαση που γίνεται σε οποιοδήποτε δημόσιο φόρουμ πρέπει να υποβληθεί στο τμήμα Εταιρικής Επικοινωνίας.



14.7. Υπεύθυνη διαχείριση κινδύνων

Η προσέγγιση διαχείρισης κινδύνου της Biocon είναι ενσωματωμένη στην κανονική πορεία των επιχειρήσεων. Η Εταιρεία υιοθετεί μια ενσωματωμένη προσέγγιση στη διαχείριση κινδύνων, η οποία θέτει την αξιολόγηση κινδύνου και ευκαιριών στο επίκεντρο της ατζέντας της ηγετικής ομάδας. Η Εταιρεία ορίζει τους κινδύνους ως ενέργειες ή γεγονότα που έχουν τη δυνατότητα να επηρεάσουν την ικανότητα επίτευξης των στόχων της. Η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα εύλογα μέτρα για τον εντοπισμό και τον μετριασμό των καθοδικών κινδύνων με επιπτώσεις, όπως απώλεια χρημάτων, φήμης ή ταλέντου, καθώς και ανοδικών κινδύνων, όπως η αποτυχία επίτευξης στρατηγικών στόχων κλπ., εάν δεν ενισχύσει τις μετοχές της επωνυμίας. Η ανώτερη διοίκηση πρέπει να διασφαλίζει ότι οι δραστηριότητες διαχείρισης κινδύνων, όπως περιγράφονται στην πολιτική διαχείρισης κινδύνων της Εταιρείας, αναλαμβάνονται για τους αντίστοιχους τομείς τους.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνου Biocon.

14.8. Αρμοδιότητες των διευθυντών

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και των θυγατρικών της ενεργεί καλόπιστα για την προώθηση των σκοπών της Εταιρείας προς όφελος των μελών της στο σύνολό τους

και των συμφερόντων της Εταιρείας, των ατόμων που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα, των μετόχων και της κοινότητας. Ο διευθυντής τηρεί τους ρόλους, τις ευθύνες και τα καθήκοντα που καθορίζονται από τον νόμο περί εταιρειών του 2013, τον SEBI (υποχρεώσεις εισαγωγής και απαιτήσεις γνωστοποίησης) του 2015 και τον κώδικα ανεξάρτητων διοικητικών στελεχών σύμφωνα με το παράρτημα IV και άλλους ισχύοντες νόμους, εάν υπάρχουν.

14.9. Μέτοχοι

Η Εταιρεία δεσμεύεται να ενισχύσει την αξία των μετόχων και να συμμορφώνεται με όλους τους κανονισμούς και τους νόμους που διέπουν τα δικαιώματα των μετόχων. Το Διοικητικό Συμβούλιο διασφαλίζει την παρακολούθηση και συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, ενημερώνει τους μετόχους του για σχετικές πτυχές των εργασιών της Εταιρείας και δημοσιοποιεί τις πληροφορίες αυτές σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς ή/και συμφωνίες και τις διεθνώς αποδεκτές αρχές χρηστής διακυβέρνησης.

14.10. Ερμηνεία του Κώδικα

Οποιοδήποτε ερώτημα ή ερμηνεία του παρόντος Κώδικα θα χειρίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο ή οποιοδήποτε πρόσωπο/επιτροπή εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.



Ενθαρρύνουμε τα άτομα που καλύπτονται από αυτόν τον Κώδικα να μιλήσουν χωρίς δισταγμό και φόβο, εάν πιστεύουν καλή τη πίστει ότι παραβιάζονται οι πολιτικές της Biocon ή ο παρών Κώδικας ή ένα άτομο ενεργεί με τρόπο που θα επηρέαζε αρνητικά τα συμφέροντα της Biocon ή των υπαλλήλων της.

Η ευαισθητοποίηση σχετικά με τέτοια παραπτώματα θα επιτρέπει στην Εταιρεία να τα αντιμετωπίσει χωρίς καθυστέρηση και να προστατεύσει τα συμφέροντα και τα δικαιώματα των ατόμων που καλύπτονται από τον παρόντα Κώδικα.

Όπως κατοχυρώνεται στην πολιτική ακεραιότητας και πληροφοριοδοτών της Biocon, οποιοσδήποτε υπάλληλος μπορεί να εγείρει ανησυχία έναντι ύποπτων ανήθικων/μη συμμορφούμενων δραστηριοτήτων μέσω πολλαπλών καναλιών, συμπεριλαμβανομένης της γραφής σε:

Biocon Limited και θυγατρικές:

@ integrity@biocon.com

Διαδικτυακός σύνδεσμος : <https://biocon.integritymatters.in>

Αριθμοί χωρίς χρέωση : Αριθμός χωρίς χρέωση Ινδία: 1800-102-6969 Αριθμός χωρίς χρέωση ΗΠΑ: +1 (888) 436-0393 Αριθμός χωρίς χρέωση υπόλοιπος κόσμος: (+91) 9595-146-146

Biocon Biologics Limited και θυγατρικές:

@ integritybiologics@biocon.com

Τηλεφωνική γραμμή Speak-up: <https://bioconbiologics.ethicspoint.com>

Κατανόηση της διερεύνησης ακεραιότητας

- Οι υπάλληλοι της Biocon δεν αντιμετωπίζουν αντίποινα για να μιλήσουν και να ειδοποιήσουν καλή τη πίστει οποιαδήποτε τέτοια παραβίαση ή παράπτωμα.
- Κάθε υπάλληλος που εκδίδεται τους υπαλλήλους που μιλούν ανοιχτά αντιμετωπίζει αυστηρά πειθαρχικά μέτρα.
- Οι θιγόμενοι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να παραπονεθούν απευθείας στον επικεφαλής του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ενάντια σε οποιαδήποτε αντίποινα αντιμετωπίζουν για την αναφορά οποιουδήποτε παραπτώματος.
- Ωστόσο, λαμβάνονται αυστηρά μέτρα κατά των εν λόγω εργαζομένων, εάν διαπιστωθεί ότι η καταγγελία που έγινε είναι επιτόλαιη ή κακόβουλη, με σκοπό την εκδίκηση ή τη διευθέτηση προσωπικών λογαριασμών με τον κατηγορούμενο υπάλληλο.

Πραγματικά παραδείγματα

Q

Πότε πρέπει ένας εργαζόμενος να εκφράσει μια ανησυχία;

A

Θα πρέπει να εγείρετε μια ανησυχία εάν πιστεύετε καλή τη πίστει ότι κάποιος παραβιάζει τις πολιτικές της Biocon ή τον Κώδικα της Biocon ή/και ενεργεί με τρόπο που είναι επιζήμιος για τα συμφέροντα της Biocon ή/και των υπαλλήλων της.

Q

Πώς μπορώ να αμφισβητήσω τους ισχυρισμούς που έγιναν εναντίον μου για παραβίαση του Κώδικα της Biocon;

A

Θα πρέπει να προσκομίσετε αποδεικτικά στοιχεία σε οποιαδήποτε μορφή που να αποδεικνύουν ότι ενεργήσατε σύμφωνα με τον Κώδικα.



16 Βασική προσδοκία αυτού του κώδικα

ΠΡΕΠΕΙ

Να κάνουμε:

- Να διασφαλίσετε ότι γνωρίζετε και κατανοείτε τις απαιτήσεις του Κώδικα μας και των σχετικών πολιτικών και να πραγματοποιήσουμε την υποχρεωτική σχετική εκπαίδευση, εγκαίρως.
- Να ακολουθείτε τον Κώδικα και τις σχετικές πολιτικές, εάν δεν είστε σίγουροι για το πώς να τις ερμηνεύσετε ή έχετε αμφιβολίες σχετικά με το εάν μια συγκεκριμένη συμπεριφορά πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα, πρέπει να ζητήσετε συμβουλές από τους προϊσταμένους ή τους εκπροσώπους του Ανθρώπινου Δυναμικού ή της νομικής υπηρεσίας και της υπηρεσίας συμμόρφωσης.
- Να παρακολουθείτε αποτελεσματικά τις ενέργειες των αναφερόμενων μας για να τους καθοδηγήσετε στην τήρηση των πολιτικών της Εταιρείας.
- Να αναφέρετε αμέσως πραγματικές ή πιθανές παραβιάσεις του Κώδικα ή των σχετικών πολιτικών, είτε σχετίζονται με τον εαυτό σας, τους συναδέλφους ή τα άτομα που ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας, είτε τυχαία είτε σκόπιμα. Αυτό περιλαμβάνει περιπτώσεις όπου η συμπεριφορά ενός επιχειρηματικού εταίρου ή προμηθευτή δεν πληροί τα ίδια πρότυπα.
- Να συνεργάζεστε στη διερεύνηση εικαζόμενων παραβιάσεων.

ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ

Να μην κάνουμε:

- Να παραβιάζετε άμεσα ή έμμεσα οποιονδήποτε ισχύοντα νόμο ή πολιτική ή διαδικασία της Biocon.
- Να αγνοείτε ή παραλείπετε να αναφέρετε καταστάσεις όπου πιστεύετε ότι υπάρχει ή ενδέχεται να υπάρχει παραβίαση του Κώδικα ή των σχετικών πολιτικών.
- Να επιχειρήσετε να αποτρέψετε έναν συνάδελφο από το να αναφέρει μια πιθανή ή πραγματική παραβίαση ή να του ζητήσετε να αγνοήσει ένα ζήτημα.
- Αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε συναδέλφου που αναφέρει πιθανή ή πραγματική παραβίαση.
- Να συζητήσετε οποιαδήποτε πιθανή ή πραγματική παραβίαση υπό διερεύνηση με άλλους συναδέλφους, εκτός εάν αυτό έχει επιλυθεί από την ομάδα έρευνας.
- Να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε από τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για τυχόν προσωπικά κέρδη (συμπεριλαμβανομένης της διεκδίκησης εξόδων προσωπικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα).

Παράρτημα Α– Αναφορές πολιτικής μόνο για καθοδήγηση. Ανατρέξτε στις αντίστοιχες πολιτικές της BL και της BBL:

1. Πολιτική απασχόλησης
2. Πολιτική για την πρόληψη της σεξουαλικής παρενόχλησης
3. Πολιτική πληροφοριοδοτών και ακεραιότητας της Biocon
4. Πάγιες εντολές Biocon
5. Πολιτική επικοινωνίας Biocon
6. Πολιτική πληροφορικής αποδεκτής χρήσης
7. Πολιτική διαχείρισης κινδύνων
8. Πολιτική μέσων κοινωνικής δικτύωσης

9. Οδηγίες απορρήτου και προστασίας δεδομένων
10. Ακεραιότητα δεδομένων και πολιτική διακυβέρνησης δεδομένων
11. Πολιτική της Biocon σχετικά με τον κώδικα δεοντολογίας για την πρόληψη συναλλαγών προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες
12. Πολιτική της Biocon για τον προσδιορισμό των σημαντικών αποκαλύψεων
13. Κώδικας δεοντολογίας επιχειρηματικού εταίρου / προμηθευτή
14. Πολιτική κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς
15. Κατευθυντήριες γραμμές διασκέψεων, δημοσιεύσεων
16. Πολιτική αιφνιδιαστικών ελέγχων
17. Κώδικας ανεξάρτητων διοικητικών στελεχών



Biocon Limited

20th KM Hosur Road,
Electronic City,
Bangalore– 560 100,
India. Tel : +91 80 2808
2808
www.biocon.com



Biocon Biologics Limited

Biocon House, Semicon
Park Electronics City,
Phase – II, Hosur Road
Bengaluru 560100,
Karnataka, India.

www.bioconbiologics.com