

Klokkenluiders- & integriteitsbeleid

Ingangsdatum beleid:

18/01/2006

Datum van laatste herziening:

28/11/2023

**Autoriteit voor
beleidsherziening
en goedkeuring:**

Global Head - Governance, Risk & Compliance en
Company Secretary, en Global Head - Human Resources
en Audit Committee van Biocon Biologics Limited.
Herziening van het beleid moet eens in de twee jaar
worden uitgevoerd.

Inhoudsopgave

1.	Toepassingsgebied	3
2.	Doel en inleiding	3
3.	Details van het beleid	4
3.1	Definities	4
3.2	Reikwijdte	5
3.3	Samenstelling van de integriteitscommissie	5
3.4	Samenstelling van het onderzoeksteam	6
3.5	Auditcommissie	6
3.6	Onderzoeksproces door de integriteitscommissie en het onderzoeksteam	7
3.7	Verantwoordelijkheden van de integriteitscommissie	8
3.8	Verantwoordelijkheden van de Auditcommissie	8
3.9	Kanalen voor rapportage	9
3.10	Rechten en plichten van een Betrokkene	11
3.11	Gedrag van de Deelnemers aan een onderzoek	11
3.12	Bescherming van klokkenluiders	12
3.13	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	13
3.14	Melding en bewaring	13
3.15	Voorkomen van misbruik van het Beleid	14
3.16	Wijziging	14

1. Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op Biocon Biologics Limited (hierna “**Bedrijf**” genoemd), haar gelieerde ondernemingen en is van toepassing op het volgende:

- a. Werknemers van het bedrijf: Dit beleid is van toepassing op alle werknemers (inclusief stagiaires, werknemers op contractbasis) van Biocon Biologics Limited.
- b. Dochterondernemingen en andere gecontroleerde gelieerde ondernemingen: Dochterondernemingen en andere gecontroleerde gelieerde ondernemingen van het bedrijf moeten het overeenkomstige beleid aannemen en volgen. Een gecontroleerde gelieerde onderneming is een dochteronderneming of andere entiteit waarin het bedrijf, direct of indirect, gelijk aan of meer dan 50 (vijftig) procent van de stemrechten bezit, of waarin de bevoegdheid om de entiteit te controleren in handen is van of namens het bedrijf.
- c. Directeuren en functionarissen van het bedrijf.
- d. Derden die namens Biocon zijn ingeschakeld of handelen, dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van dit beleid.

2. Doel en inleiding

Het doel van het Klokkenuiders- en Integriteitsbeleid (hierna dit “**Beleid**” genoemd) is:

- a. Een persoon die een onethische/niet-conforme activiteit waarneemt of vermoedt (al dan niet een overtreding van de wet) (een dergelijke persoon wordt hierna een “**Klokkenuider**” genoemd) in staat te stellen om de Integriteitscommissie (zoals hierin gedefinieerd) of de Auditcommissie te benaderen.
- b. Het regelen van rapportage en onderzoek van beschuldigingen van vermoedelijke onethische/niet-conforme activiteiten.
- c. Directeuren, functionarissen en werknemers in staat te stellen oprechte zorgen, klachten, bezwaren of frustratieste melden.

Werknemers van het bedrijf worden aangemoedigd om de richtlijnen van dit beleid te gebruiken voor het melden van alle beschuldigingen van vermoedelijke onethische/niet-conforme activiteiten. In alle gevallen behoudt het bedrijf het voorrecht om te bepalen wanneer de omstandigheden een onderzoek rechtvaardigen in overeenstemming met dit beleid en de toepasselijke wet- en regelgeving en het juiste onderzoeksproces dat het zal toepassen.

3. Details van het beleid

3.1 Definities

Voorwaarde	Definitie
“Onderzoeksteam”	Zal de betekenis hebben die eraan wordt toegekend in paragraaf 3.4 van dit Beleid.
“Officier”	Verwijst naar elke Directeur (zoals hieronder gedefinieerd), manager of belangrijk leidinggevend personeel of elke persoon in overeenstemming met wiens aanwijzingen of instructies de Raad van Bestuur of een of meer van de Directeuren handelen of gewend zijn te handelen.
“Directeur”	Betekent een directeur die is benoemd tot lid van de Raad van Bestuur van het Bedrijf.
“Raad van Bestuur” of “Raad”	Verwijst naar het collectieve orgaan van de directeuren van het Bedrijf.
“Bedrijf”	Zal de betekenis hebben die eraan wordt toegekend in paragraaf 1 van dit Beleid.
“Deelnemers”	Zal de betekenis hebben die eraan wordt toegekend in paragraaf 3.11 van dit Beleid.
“Betrokkene”	Is een persoon of een groep personen die het onderwerp is van een onderzoek naar feiten, hetzij op grond van een bewering van een klokkenluider, hetzij op grond van bewijsmateriaal dat is verzameld in de loop van een onderzoek dat het resultaat is van een melding door een klokkenluider van een onethische/niet-conforme activiteit.
“Onethische/niet-conforme activiteiten”	Betekent activiteiten die onwettig of onethisch van aard zijn of in strijd zijn met de Gedragscode van het Bedrijf.
“Integriteitscommissie”	Zal de betekenis hebben die eraan wordt toegekend in paragraaf 3.3 van dit Beleid.
“Auditcommissie”	Heeft de betekenis die eraan wordt toegekend in paragraaf 3.5 van dit Beleid.
“Verboden vergelding”	Zal de betekenis hebben die eraan wordt toegekend in paragraaf 3.12 van dit Beleid.
“Klokkenluider”	Zal de betekenis hebben die eraan wordt toegekend in paragraaf 2 van dit Beleid.

Definities die niet expliciet in dit Beleid zijn gedefinieerd, hebben dezelfde betekenis als die welke eraan wordt toegekend in de Gedragscode of de Companies Act, 2013 en de op grond daarvan vastgestelde regels, of de SEBI Act en de SEBI Listing Regulations daaronder, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

3.2 Reikwijdte

Het beleid heeft betrekking op wanpraktijken, schendingen van de naleving en gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden of waarvan vermoed wordt dat ze betrekking hebben op (maar niet beperkt tot):

- Omkoping of corruptie, zoals gedefinieerd in de toepasselijke anticorruptiewetgeving, waaronder de (Indian) Prevention of Corruption Act, 1988; de U.S. Foreign Corrupt Practices Act, 1977; en de Bribery Act van het Verenigd Koninkrijk, 2010
- Witwassen van geld, zoals gedefinieerd in de (Indiase) Prevention of Money Laundering Act, 2002
- Fraude, inclusief zoals begrepen in de Companies Act, 2013 en de Indian Contract Act, 1872
- Financiële onregelmatigheden
- Manipulatie van bedrijfsgegevens of -records
- Ongeoorloofde openbaarmaking van niet-gepubliceerde koersgevoelige informatie
- Misbruik van fondsen of activa van het bedrijf
- Onrechtmatig gebruik of openbaarmaking van vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie
- Opzettelijke nalatigheid die een aanzienlijk gevaar voor de volksgezondheid en veiligheid veroorzaakt
- Elk ander strafbaar feit
- Misbruik van gezag
- Overtreding van de gedragscode of regels van werknemers
- Exportcontroles en schendingen van handelssancties
- Wangedrag van derden
- Alle andere onethische of onwettige activiteiten met betrekking tot het bovenstaande.

Opmerking: Dit beleid mag niet worden misbruikt voor het uiten van kwaadwillige of ongegronde beschuldigingen tegen directeuren, functionarissen, werknemers of andere personen.

Het bedrijf kan disciplinaire maatregelen nemen tegen personen die de meldingsbepalingen in dit beleid gebruiken om willens en wetens kwaadwillige of ongegronde meldingen te doen.

Dit beleid mag ook niet worden gebruikt om klachten of meningsverschillen van werknemers te melden, die worden behandeld door de afdeling Human Resources.

3.3 Samenstelling van de integriteitscommissie

De integriteitscommissie zal bestaan uit een Chief Financial Officer, Global Head - Governance, Risk & Compliance en Company Secretary, en Global Head of HR, die het onderzoek kunnen delegeren aan relevante belanghebbenden binnen of buiten de organisatie. De integriteitscommissie beoordeelt op onafhankelijke wijze de door de klokkenluider geuite zorgen.

De integriteitscommissie benoemt een van haar leden als voorzitter die de vergaderingen zal voorzitten.

3.4 Samenstelling van het onderzoeksteam

De Integriteitscommissie vormt een commissie (het **“Onderzoeksteam”**) die bestaat uit leden die door de Integriteitscommissie zijn benoemd om het daadwerkelijke onderzoek uit te voeren naar eventuele onethische/niet-conforme activiteiten die door de klokkenluider aan de orde worden gesteld.

De omvang van het onderzoeksteam wordt bepaald door de integriteitscommissie. Er zouden minimaal 2 leden nodig zijn om de zaak te onderzoeken. Hierbij wordt verduidelijkt dat de leden van het onderzoeksteam ervoor kunnen kiezen om voor een dergelijk onderzoek een derde in te schakelen.

3.5 Auditcommissie

De Auditcommissie waarnaar wordt verwezen, wordt samengesteld door de Raad van Bestuur in overeenstemming met de bepalingen van de vennootschapswet.



3.6 Onderzoeksproces door de integriteitscommissie en het onderzoeksteam

1. De Integriteitscommissie zal bepalen of de zorg of klacht daadwerkelijk betrekking heeft op een Onethische/Niet-Conforme Activiteit.
2. Als uit een eerste onderzoek door de Integriteitscommissie blijkt dat de klacht over onethische/niet-conforme activiteiten ongegrond is, of dat het geen zaak is die onder dit beleid moet worden vervolgd, kan deze in dit stadium worden afgewezen en wordt de beslissing gedocumenteerd.
3. Indien uit een eerste onderzoek blijkt dat nader onderzoek noodzakelijk is, wordt dit uitgevoerd door het door de Integriteitscommissie aangewezen Onderzoeksteam. Het onderzoek zou op een eerlijke manier worden uitgevoerd, als een neutraal feitenonderzoek en zonder vermoeden van schuld.
4. Indien de klokkenluider vervolgens een klacht indient tegen een lid van de integriteitscommissie, worden dat lid en zijn/haar familieleden voor de duur van het onderzoek uitgesloten van de integriteitscommissie; en totdat er een uitspraak is gedaan door de Integriteitscommissie, wordt een dergelijk lid behandeld en heeft het dezelfde rechten als een Betrokkene, onder dit Beleid.
5. Afhankelijk van de ernst van de zaak kan de Integriteitscommissie de zaak voorleggen aan de Auditcommissie met de voorgestelde disciplinaire maatregel/tegenmaatregel. De Auditcommissie kan naar eigen goeddunken een beslissing nemen. In dergelijke gevallen zorgt de Integriteitscommissie ervoor dat de klokkenluider rechtstreeks toegang heeft tot de voorzitter van de auditcommissie
6. In geval van een onbevredigende oplossing door de Integriteitscommissie kan de Klokkenluider contact opnemen met de voorzitter van de Auditcommissie.
7. In het geval van een klacht waarbij één van de leden van de Integriteitscommissie betrokken is, kan deze worden gericht aan de uitvoerend voorzitter. De e-mail-ID van de uitvoerend voorzitter is Kiran.mazumdar@biocon.com. In het geval dat de klacht betrekking heeft op één van de belangrijkste leidinggevende personeelsleden, CEO en MD en/of de uitvoerend voorzitter, kan de klokkenluider een schriftelijke klacht sturen naar de voorzitter van de Auditcommissie, p/a Head – Human Resources / Company Secretary/Risk and Compliance bij Biocon Biologics Limited, Biocon House, Ground Floor, Tower – 3, Semicon Park, Elektronische stadsfase - II, Hosur Road, Bangalore 560100 of op e-mail: chairperson.auditcommittee@biocon.com.
8. Elke beslissing van de Auditcommissie of de Voorzitter van de Auditcommissie, genomen in overeenstemming met de bovenstaande bepalingen, is definitief en bindend voor de Klokkenluider.



3.7 Verantwoordelijkheden van de integriteitscommissie

- ✓ De integriteitscommissie beoordeelt de bevindingen van het onderzoeksteam en neemt passende corrigerende maatregelen.
- ✓ De Integriteitscommissie zal ervoor zorgen dat het onderzoeksproces eerlijk en transparant is.
- ✓ De Integriteitscommissie zal de Betrokkene voldoende en eerlijke gelegenheid bieden om zijn/haar standpunt en zaak te bewijzen/rechtvaardigen, inclusief een persoonlijke hoorzitting indien nodig, en zal zorgen voor volledige eerlijkheid in het onderzoeksproces.
- ✓ Indien de Integriteitscommissie niet in staat is de klacht binnen een redelijke termijn na de datum van ontvangst van de klacht te behandelen* of af te wijzen, verwijst zij de zaak door naar de Auditcommissie.
- ✓ In dergelijke gevallen zorgt de integriteitscommissie ervoor dat de klokkenluider rechtstreeks toegang heeft tot de voorzitter van de auditcommissie.
- ✓ De Integriteitscommissie zal elk kwartaal aan de Auditcommissie een samenvattend rapport verstrekken met het aantal ontvangen klokkenluidersklachten, dat momenteel wordt onderzocht en is opgelost.

* Met 'behandelen' wordt het starten van een onderzoek bedoeld.

3.8 Verantwoordelijkheden van de Auditcommissie

Elk lid van de Auditcommissie dat in een bepaald onderzoek een belangenconflict heeft met de Betrokkene of Klokkenluider, of redelijkerwijs gelooft of vermoedt dat hij of zij een dergelijk belangenconflict zou kunnen hebben, is verplicht zich te onthouden van elke betrokkenheid bij dat onderzoek.

De Auditcommissie is verplicht om het driemaandelijke samenvattende rapport van klokkenluidersklachten, zoals opgesteld door de Integriteitscommissie, te beoordelen.

3.9 Kanalen voor rapportage

Elke persoon die een klacht wil melden of een beschermde openbaarmaking wil doen onder dit beleid, kan zijn/haar klachten in het Engels of in de lokale taal melden. De volgende kanalen kunnen worden gebruikt voor rapportagedoeleinden:

3.9.1 Nummers van de meldpunten

Land	Type lijn	Nummer van de hotline
Canada	Huiselijk	1-844-609-5841/1-855-350-9393
Frankrijk	OneConnect - TF	0800 90 37 40
Duitsland	OneConnect - TF	0800 1824198
India	OneConnect - TF	022 5032 3287
Maleisië	OneConnect - TF	1800811403
Saudi-Arabië	OneConnect - TF	800 850 1623
Verenigde Arabische Emiraten	OneConnect - TF	800 0120195
Verenigd Koninkrijk	OneConnect - TF	0808 196 2672
Verenigde Staten van Amerika	Binnenlands	1-844-609-5841

- Zodra u dit nummer belt, zal een operator u op basis van de gekozen taal begeleiden om uw zorgen te melden.
- Hij/zij zal u een reeks vragen stellen die het mogelijk maken om maximale informatie te verzamelen.

3.9.2 Website: <http://bioconbiologics.ethicspoint.com>

- Dit is een webpaginalink waar u uw klacht kunt melden.
- Zodra u op de link klikt, gaat u naar een formulier waarin u de klachtgegevens kunt vastleggen.
- Wanneer u een klacht meldt, krijgt u een unieke code toegewezen die “meldingsleutelnummer (referentienummer)” wordt genoemd (in het geval van melding via gratis meldingskanalen is het raadzaam om contactgegevens te verstrekken die helpen bij het ontvangen van een referentienummer).
- U kunt uw meldingsleutelnummer en het wachtwoord van uw keuze gebruiken om de status van uw klacht/feedback/vragen van de Integriteitscommissie te controleren.
- Om de status van uw klacht te controleren, kunt u ook de hotline bellen, naast het inloggen op de website via het meldingsleutelnummer.

3.9.3 Klacht per e-mail

- Een klacht kan worden gestuurd naar een van de leden van de Integriteitscommissie op het onderstaande e-mailadres: Biocon Biologics Limited en volledige dochterondernemingen: integritybiologics@biocon.com

- **Melding aan andere leden dan de leden van de Integriteitscommissie:** Een schriftelijke melding kan ook worden overhandigd aan de directe leidinggevende van de Klokkenluider (indien er geen sprake is van persoonlijke belangenverstrengeling). In dat geval stuurt de door de klokkenluider benaderde leidinggevende de gescande kopie van de klacht binnen 2 werkdagen na ontvangst van de oorspronkelijke klacht door naar de integriteitscommissie. E-mails moeten worden gestuurd naar: Biocon Biologics Limited en volledige dochterondernemingen: integritybiologics@biocon.com

3.9.4 Mondelinge klacht

- In het geval van een mondelinge klacht die door een werknemer/personeel van een klokkenluider wordt ontvangen, worden de details van de ontvangen klacht binnen 2 werkdagen aan de integriteitscommissie meegedeeld. De verantwoordelijkheid voor het melden van dergelijke klachten aan de Integriteitscommissie ligt bij de werknemer/het personeel dat de mondelinge klacht heeft ontvangen. De Integriteitscommissie volgt na ontvangst van de informatie de procedure zoals uiteengezet in paragraaf 3.6 van dit document.

3.10 Rechten en plichten van een Betrokkene

- Betrokkenen moeten op de hoogte worden gebracht van de beschuldigingen bij het begin van een formeel onderzoek door het onderzoeksteam. Zij worden in de gelegenheid gesteld om tijdens het onderzoek te worden gehoord, op een door het onderzoeksteam te bepalen tijdstip en plaats.
- De identiteit van de Betrokkene wordt vertrouwelijk behandeld voor zover dat mogelijk is op basis van de legitieme behoeften van de wet en eerlijkheid bij het onderzoek.
- Tenzij er dwingende redenen zijn om hiervan af te wijken, worden de Betrokkenen in de gelegenheid gesteld te reageren op materiële bewijselementen in het door het onderzoeksteam gepresenteerde rapport.
- Betrokkenen hebben het recht om op de hoogte te worden gehouden van de uitkomst van het onderzoek.
- Betrokkenen hebben de verantwoordelijkheid om zich niet te bemoeien met het onderzoek en zich te houden aan de vermaningen van het onderzoeksteam in dit verband. De Betrokkene zal geen bewijsmateriaal achterhouden, vernietigen of manipuleren, noch zal de Betrokkene getuigen op enigerlei wijze beïnvloeden, coachen of intimideren.

3.11 Gedrag van de Deelnemers aan een onderzoek

- Alle medewerkers die worden geïnterviewd, gevraagd om informatie te verstrekken of anderszins deel te nemen aan het onderzoek ("**Deelnemers**") hebben de plicht om volledige medewerking te verlenen aan het Onderzoeksteam.
- Deelnemers dienen zich te onthouden van het bespreken of openbaar maken van het onderzoek of hun getuigenis met wie dan ook, tenzij dit nodig is om het onderzoek af te ronden. In geen geval mogen de Deelnemers met de Betrokkene spreken over de aard van het gevraagde/verstrekke bewijsmateriaal of de getuigenis die aan het Onderzoeksteam is gegeven, tenzij het Onderzoeksteam daarmee instemt.
- Het onderzoeksteam zal alle verzoeken om vertrouwelijkheid van deelnemers honoreren, voor zover dat het mogelijk is binnen de legitieme behoeften van de wet en het onderzoek.

3.12 Bescherming van klokkenluiders

- a. Een klokkenluider zal niet oneerlijk worden behandeld op grond van het feit dat hij/zij een onethische/niet-conforme activiteit onder dit beleid heeft gemeld. Het bedrijf veroordeelt als beleid elke vorm van discriminatie, intimidatie, represailles of andere oneerlijke arbeidspraktijken die tegen klokkenluiders worden aangewend.
- b. Als een klokkenluider van mening is dat hij/zij enige vorm van vergelding, benadeling of discriminatie ervaart in de vorm van intimidatie, druk om de klacht in te trekken of bedreigingen voor het doen van een melding, het afleggen van een getuigenis of het anderszins deelnemen aan de onderzoeksprocedures (ongeacht of dergelijke intimidatie, druk of bedreigingen voor of na de melding worden geuit), moet hij/zij de zaak melden aan de integriteitscommissie.
- c. Net als bij klachten over onethische/niet-conforme activiteiten, zullen dergelijke acties van vergelding, represailles of discriminatie (**“Verboden vergelding”**) worden behandeld als wangedrag en na kennisgeving zal de Integriteitscommissie onmiddellijk passende maatregelen nemen om dergelijke verboden vergelding te voorkomen of te corrigeren, inclusief, in afwachting van het onderzoek, het tijdelijk schorsen van de Betrokkene die van dergelijke handelingen wordt beschuldigd, tot de voltooiing van het relevante onderzoek.
- d. Alle daden van verboden vergelding, of intimidatie of druk op een klokkenluider om de klacht in te trekken of bedreigingen voor het doen van een melding, te getuigen of anderszins deel te nemen aan de onderzoeksprocedures, zullen net zo serieus worden behandeld als een vermeend geval van een onethische/niet-conforme activiteit, en zullen zelfs van toepassing zijn als de oorspronkelijke klacht niet is bewezen. Alle daden van verboden vergelding, intimidatie of bedreigingen kunnen leiden tot de beëindiging van het dienstverband van de dader van dergelijke handelingen.
- e. De identiteit van de klokkenluider wordt vertrouwelijk behandeld.
- f. Een deelnemer die assisteert bij het genoemde onderzoek of bewijsmateriaal levert, wordt ook in dezelfde mate beschermd als de klokkenluider en heeft ook recht op dezelfde mate van bescherming tegen represailles voor deelname aan een onderzoek.
- g. Hierbij wordt verduidelijkt dat als uit het onderzoek op enig moment blijkt dat de klokkenluider op de een of andere manier betrokken was bij de gemelde onethische/niet-conforme activiteit, de klokkenluider niet in dezelfde mate immuun is voor vervolging als de gemelde dader van de onethische/niet-conforme activiteit.

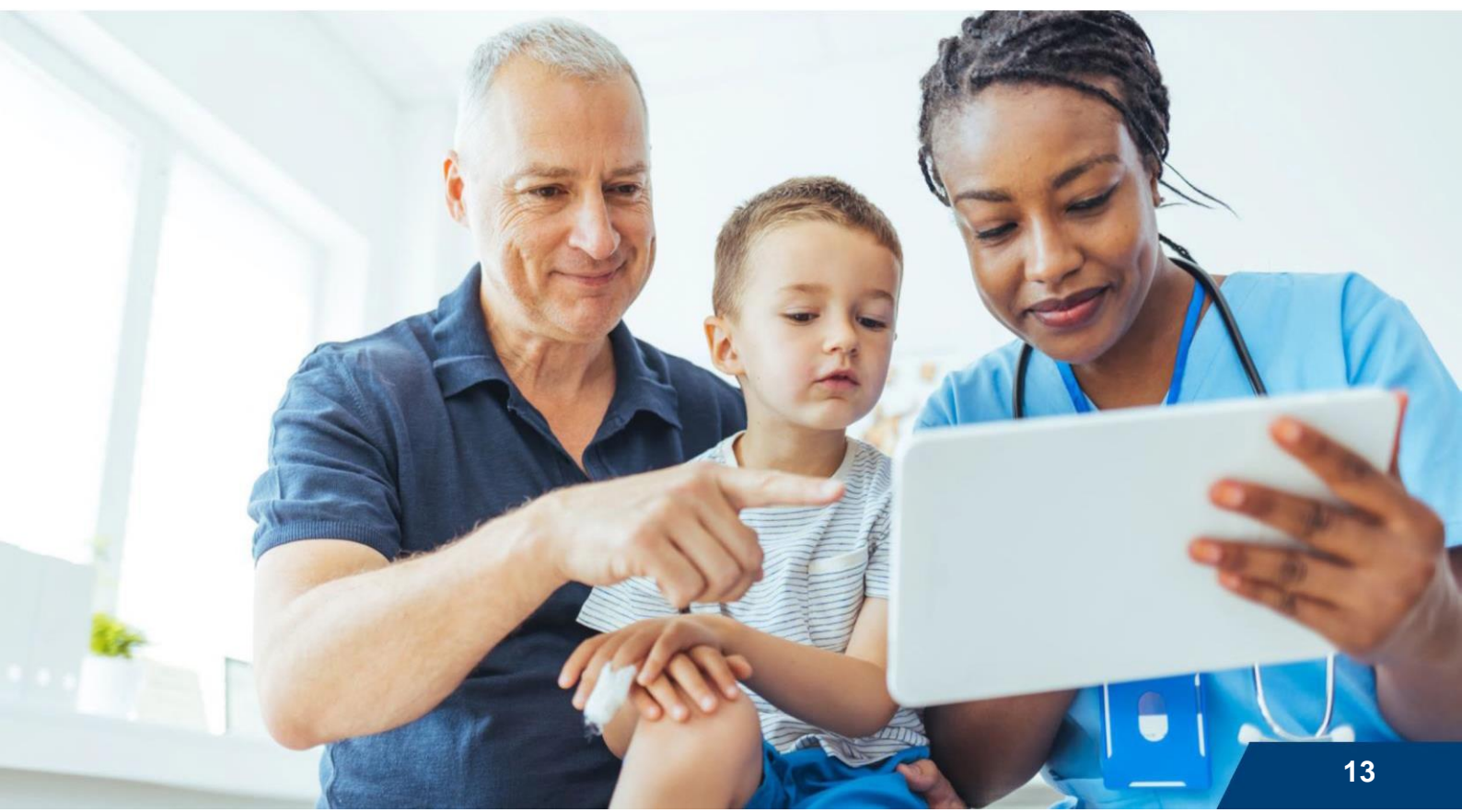
3.13 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

De klokkenluider; de betrokkene; de leden van de Integriteitscommissie, het Onderzoeksteam en de Auditcommissies; de Deelnemers; en alle andere personen die betrokken zijn bij het onderzoeksproces zullen:

- a. Vertrouwelijkheid/geheimhouding van de zaak handhaven.
- b. De kwestie niet bespreken tijdens informele/sociale bijeenkomsten/vergaderingen.
- c. De kwestie alleen bespreken voor zover nodig of met de personen die nodig zijn voor het voltooien van het proces en de onderzoeken.
- d. De papieren nooit onbeheerd ergens bewaren.
- e. De e-mails/bestanden met een wachtwoord bewaren.

3.14 Melding en bewaring

- De Integriteitscommissie dient elk kwartaal een rapport in bij de Auditcommissie over alle klachten die naar haar zijn doorverwezen, samen met de eventuele resultaten van het onderzoek.
- De gerelateerde documenten worden minimaal 5 jaar bewaard in overeenstemming met het 'Beleid voor het bewaren van gegevens' van het bedrijf.



3.15 Voorkomen van misbruik van het Beleid

- Hoewel ervoor gezorgd zal worden dat echte klokkenluiders volledige bescherming genieten tegen elke vorm van oneerlijke behandeling zoals hierin uiteengezet, zal elk misbruik van deze bescherming disciplinaire maatregelen rechtvaardigen.
- Bescherming onder dit beleid betekent geen bescherming tegen disciplinaire maatregelen die voortvloeien uit valse of bedrieglijke beschuldigingen van een klokkenluider die weet dat deze vals zijn of die te kwader trouw zijn gemeld.
- Elke klokkenluider die klachten indient die vervolgens te kwader trouw, lichtzinnig of kwaadwillig zijn bevonden, kan worden gestraft volgens de gedragscode van het bedrijf.
- Dit beleid is niet bedoeld voor klachten die puur persoonlijk van aard zijn, die zich buiten het bedrijf voordoen en geen invloed hebben op de activiteiten van het bedrijf.
- In het geval dat een klacht die te goeder trouw is ingediend (naar eigen goeddunken van de Integriteitscommissie) vervolgens onwaar blijkt te zijn, zal er geen actie worden ondernomen tegen de Klokkenluider.
- De klachten van de klokkenluider over onethische/niet-conforme activiteiten moeten oprecht zijn met voldoende ondersteunend bewijs. De informatie die door de klokkenluider wordt verstrekt, moet gebaseerd zijn op ervaring uit de eerste hand van de klokkenluider of geloofwaardig bewijs dat de klokkenluider in zijn/haar bezit heeft of waarvan hij/zij kennis heeft. Geen enkele klacht mag uitsluitend gebaseerd zijn op informele secundaire bronnen, zoals geruchten of andere soortgelijke informele communicatie, tenzij de klokkenluider voldoende reden heeft om aan te nemen dat dergelijke bronnen geloofwaardig zijn.
- Als de klokkenluider ervoor kiest om zijn/haar identiteit bekend te maken aan de integriteitscommissie, moet de authenticiteit van de identiteit van de klokkenluider worden vastgesteld voordat de zaak in overweging wordt genomen voor onderzoek.
- In geval van anonieme openbaarmaking onderzoekt de Integriteitscommissie vooraf de mogelijke intentie en geldigheid van de openbaarmaking alvorens met het onderzoek te beginnen. In het geval dat de commissie vermoedt dat de klacht is ingediend met kwade bedoelingen of lichtzinnig van aard is, kan zij besluiten om de zaak te seponeren met schriftelijk vastgelegde redenen.

3.16 Wijziging

De Integriteitscommissie heeft het recht om dit Beleid geheel of gedeeltelijk te wijzigen of aan te passen (met betrekking tot niet-kritieke wijzigingen) en heeft het recht om wijzigingen of aanpassingen van dit beleid geheel of gedeeltelijk (met betrekking tot kritieke wijzigingen) ter goedkeuring aan te bevelen aan de Auditcommissie.

Global Head - Governance, Risk & Compliance en Company Secretary

Akhilesh Nand

Global Head- Human Resources

Naveen Narayanan



Neem contact met ons op

Voor vragen kunt u contact opnemen met de functie Onderzoeken