



முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் மற்றும் நேர்மை கொள்கை

கொள்கை நடைமுறைக்கு
வரும் தேதி:
18/01/2006

கடைசியாக திருத்திய தேதி:
28/11/2023

கொள்கை திருத்தம்
மற்றும் ஒப்புதல்
அதிகாரம்:

Biocon Biologics Limited நிறுவனத்தின் உலகளாவிய தலைவர் - ஆளுகை, இடர்
மற்றும் இணக்கம் மற்றும் நிறுவன செயலாளர் மற்றும் உலகளாவிய தலைவர் - மனித
வளங்கள் மற்றும் தணிக்கைக் குழு.

இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய கொள்கையை மறுபரிசீலனை செய்தல்.

பொருளடக்கம்

1	நோக்கம்	3
2	குறிக்கோள் மற்றும் முன்னுரை	3
3	கொள்கை விவரங்கள்	4
3.1	வரையறைகள்	4
3.2	கவரேஜ்	5
3.3	நேர்மைக் குழுவின் அமைப்பு	5
3.4	புலனாய்வுக் குழுவின் அமைப்பு	6
3.5	தணிக்கைக் குழுவின் அமைப்பு	6
3.6	நேர்மைக் குழு மற்றும் விசாரணைக் குழுவின் விசாரணை செயல்முறை	7
3.7	நேர்மைக் குழுவின் பொறுப்புகள்	8
3.8	தணிக்கைக் குழுவின் பொறுப்புகள்	8
3.9	அறிக்கையிடல் சேனல்கள்	9
3.10	ஆய்வுக்குட்படுநரின் உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்	11
3.11	ஒரு விசாரணையில் பங்கேற்பாளர்களின் நடத்தை	11
3.12	புகாரளிப்பவர் பாதுகாப்பு	12
3.13	இரகசியம் / இரகசியத்தன்மை	13
3.14	அறிக்கையிடல் மற்றும் தக்கவைத்தல்	13
3.15	கொள்கையைத் தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுத்தல்	14
3.16	திருத்தம்	14

1. நோக்கம்

இந்த கொள்கை Biocon Biologics Limited (இனிமேல் “நிறுவனம்” என்று குறிப்பிடப்படும்), அதன் துணை நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியது மற்றும் பின்வருவனவற்றிற்கு பொருந்தும்:

- நிறுவன ஊழியர்கள்: இந்தக் கொள்கை Biocon Biologics Limited நிறுவனத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் (பயிற்சியாளர்கள், ஒப்பந்தப் பணியாளர்கள் உட்பட) பொருந்தும்.
- துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற கட்டுப்படுத்தப்படும் துணை நிறுவனங்கள்: நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற கட்டுப்படுத்தப்பட்ட துணை நிறுவனங்கள் தொடர்புடைய கொள்கைகளை ஏற்று பின்பற்ற வேண்டும். ஒரு கட்டுப்படுத்தப்பட்ட துணை நிறுவனம் என்பது ஒரு துணை அல்லது பிற நிறுவனமாகும், இதில் நிறுவனம் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ 50 (ஐம்பது) சதவீதத்திற்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வாக்களிக்கும் உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளது, அல்லது நிறுவனத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் நிறுவனத்தால் அல்லது சார்பாக உள்ளது.
- கம்பனியின் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்
- Biocon சார்பாக ஈடுபட்டுள்ள அல்லது செயல்படும் மூன்றாம் தரப்பினர் இந்தக் கொள்கையின் உள்ளடக்கங்களைப் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டும்.

2. குறிக்கோள் மற்றும் முன்னுரை

முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் மற்றும் ஒருமைப்பாடு கொள்கையின் நோக்கம் (இனிமேல் இந்த “கொள்கை” என்று குறிப்பிடப்படுகிறது):

- நெறிமுறையற்ற / இணக்கமற்ற செயல்பாட்டைக் கவனிக்கும் அல்லது சந்தேகிக்கும் ஒரு நபர் (சட்டத்தை மீறினாலும் இல்லாவிட்டாலும்) (அத்தகைய நபர், இனிமேல் “புகாரளிப்பவர்” என்று குறிப்பிடப்படுவார்), நேர்மைக் குழு (இங்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி) அல்லது தணிக்கைக் குழுவை அணுக உதவுங்கள்.
- சந்தேகத்திற்குரிய நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற நடவடிக்கைகள் பற்றிய குற்றச்சாட்டுகளை அறிக்கையிடுதல் மற்றும் புலனாய்வு செய்தல்.
- உண்மையான கவலைகள் அல்லது குறைகளைத் தெரிவிக்க இயக்குநர்கள், அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு உதவுதல்.

நெறிமுறையற்ற / இணக்கமற்ற செயல்பாடுகள் பற்றிய சந்தேகத்திற்குரிய அனைத்து குற்றச்சாட்டுகளையும் தெரிவிப்பதற்கு இந்தக் கொள்கையால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலைப் பயன்படுத்த நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். எல்லா நிலைகளிலும், இந்தக் கொள்கை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அது பயன்படுத்த வேண்டிய பொருத்தமான விசாரணை செயல்முறை ஆகியவற்றிற்கு இணங்க சூழ்நிலைகள் எப்போது விசாரணைக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கின்றன என்பதைத் தீர்மானிக்கும் தனியுரிமையை நிறுவனம் தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ளது.

3. கொள்கை விவரங்கள்

3.1 வரையறைகள்

விதிமுறைகள்	வரையறை
“புலனாய்வுக் குழு”	இந்தக் கொள்கையின் பத்தி 3.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.
“அதிகாரி”	எந்தவொரு இயக்குநரையும் (கீழே வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி), மேலாளர் அல்லது முக்கிய நிர்வாகப்பணியாளர்கள் அல்லது யாருடைய வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க இயக்குநர்கள் குழு அல்லது ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இயக்குநர்கள் அல்லது செயல்படப் பழகியவர்களைக் குறிக்கிறது.
“இயக்குநர்”	அதாவது கம்பனியின் பணிப்பாளர் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் என்று பொருள்படும்.
“இயக்குநர்கள் குழு” அல்லது “வாரியம்”	நிறுவனத்தின் இயக்குநர்களின் கூட்டு அமைப்பைக் குறிக்கிறது.
“நிறுவனம்”	இந்தக் கொள்கையின் பத்தி 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.
“பங்கேற்பாளர்கள்”	இந்தக் கொள்கையின் பத்தி 3.11 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.
“பொருள்”	ஒரு புகாரளிப்பரால் செய்யப்பட்ட குற்றச்சாட்டு அல்லது விசாரணையின் போது சேகரிக்கப்பட்ட ஆதாரங்களின் அடிப்படையில் புலனாய்வு உண்மை கண்டறிதலின் மையமாக இருக்கும் ஒரு நபர் அல்லது நபர்களின் குழு, இது ஒரு முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் ஒரு நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற செயல்பாட்டைப் புகாரளிப்பதன் விளைவாகும்.
“நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற நடவடிக்கைகள்”	சட்டவிரோதமான அல்லது நெறிமுறையற்ற இயல்புடைய அல்லது இதில் உள்ள செயல்பாடுகளைக் குறிக்கும் நிறுவனத்தின் நடத்தை விதிகளுடன் முரண்படுதல்.
“நேர்மை குழு”	இந்தக் கொள்கையின் பத்தி 3.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.
“தணிக்கைக் குழு”	இந்த பத்தி 3.5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்
“தடைசெய்யப்பட்ட பழிவாங்கல்”	இந்த பத்தி 3.12 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்
“முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரின்”	இந்தக் கொள்கையின் பத்தி 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.

இந்தக் கொள்கையில் வெளிப்படையாக வரையறுக்கப்படாத வரையறைகள், அவ்வப்போது திருத்தப்படும் நடத்தை விதி அல்லது நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் அல்லது SEBI சட்டம் மற்றும் SEBI பட்டியல் ஒழுங்குமுறைகள் ஆகியவற்றில் அவற்றுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அதே பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.

3.2 கவரேஜ்

இந்தக் கொள்கை முறைகேடுகள், இணக்க மீறல்கள் மற்றும் நடந்த / சந்தேகிக்கப்படும் நிகழ்வுகளை உள்ளடக்கியது (ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல):

- லஞ்சம் அல்லது ஊழல், (இந்திய) ஊழல் தடுப்புச் சட்டம், 1988; அமெரிக்க வெளிநாட்டு ஊழல் நடைமுறைகள் சட்டம், 1977; மற்றும் யுனைடெட் கிங்டம் லஞ்சச் சட்டம், 2010 உள்ளிட்ட பொருந்தக்கூடிய ஊழல்-எதிர்ப்புச் சட்டங்களில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி
- (இந்திய) பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம், 2002 இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி பணமோசடி
- மோசடி, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம், 1872 ஆகியவற்றின் கீழ் புரிந்து கொள்ளப்பட்டவை உட்பட
- நிதி முறைகேடுகள்
- நிறுவனத்தின் தரவு அல்லது பதிவுகளை கையாளுதல்
- வெளியிடப்படாத விலை-உணர்திறன் தகவலின் அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிப்பாடு
- நிறுவன நிதிகள் அல்லது சொத்துக்களைத் தவறாகப் பயன்படுத்துதல்
- ரகசியமான அல்லது தனியுரிமையுள்ள தகவலை சட்டவிரோதமாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது வெளிப்படுத்துதல்
- வேண்டுமென்றே அலட்சியம் பொது சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கு கணிசமான ஆபத்தை ஏற்படுத்துகிறது
- வேறு ஏதேனும் குற்றவாளி குற்றம்
- அதிகார துஷ்பிரயோகம்
- ஊழியர் நன்னடத்தை விதிகள் அல்லது விதிகளை மீறுதல்
- ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வர்த்தக தடை மீறல்கள்
- மூன்றாம் தரப்பு தவறான நடத்தை
- மேற்கூறிய தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் நெறிமுறையற்ற அல்லது சட்டவிரோத நடவடிக்கைகள்.

குறிப்பு: எந்தவொரு இயக்குநர்கள், அதிகாரிகள், ஊழியர்கள் அல்லது பிற நபர்களுக்கு எதிராக தீங்கிழைக்கும் அல்லது ஆதாரமற்ற குற்றச்சாட்டுகளை எழுப்புவதற்கு இந்தக் கொள்கையை தவறாகப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

இந்தக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிக்கையிடல் விதிகளைப் பயன்படுத்தி தெரிந்தே தீங்கிழைக்கும் அல்லது ஆதாரமற்ற அறிக்கைகளை உருவாக்கும் எந்தவொரு நபருக்கும் எதிராக நிறுவனம் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளை எடுக்கலாம்.

மனிதவளத் துறையால் கையாளப்படும் ஊழியர் குறைகள் அல்லது கருத்து வேறுபாடுகளைத் தெரிவிப்பதற்கும் இந்தக் கொள்கை பயன்படுத்தப்படாது.

3.3 நேர்மைக் குழுவின் அமைப்பு

நேர்மைக் குழுவில் தலைமை நிதி அதிகாரி, உலகளாவிய தலைவர் - ஆளுகை, இடர் மற்றும் இணக்கம் மற்றும் நிறுவன செயலாளர் மற்றும் மனிதவளத்தின் உலகளாவிய தலைவர் ஆகியோர் இருப்பார்கள், அவர்கள் விசாரணையை நிறுவனத்திற்குள் அல்லது நிறுவனத்திற்கு வெளியே உள்ள தொடர்புடைய பங்குதாரர்களிடம் ஒப்படைக்க முடியும். முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் எழுப்பிய கவலைகளை நேர்மைக் குழு சுயாதீனமாக மதிப்பீடு செய்யும்.

நேர்மைக் குழு அதன் உறுப்பினர்களில் ஒருவரை தலைவராக நியமிக்கும், அவர் கூட்டங்களுக்குத் தலைமை தாங்குவார்.

3.4 புலனாய்வுக் குழுவின் அமைப்பு

நேர்மைக் குழு ஒரு குழுவை (“விசாரணைக் குழு”) அமைக்கும், இது முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரால் எழுப்பப்பட்ட எந்தவொரு நெறிமுறையற்ற / இணக்கமற்ற நடவடிக்கைகளின் உண்மையான விசாரணையை நடத்த ஒருமைப்பாடு குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்கும்.

விசாரணைக் குழுவின் அளவு நேர்மைக் குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும். இந்த விவகாரத்தை விசாரிக்க குறைந்தபட்சம் 2 உறுப்பினர்கள் தேவைப்படும். விசாரணைக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் அத்தகைய விசாரணைக்கு மூன்றாம் தரப்பினரை நியமிக்க தேர்வு செய்யலாம் என்று இதன்மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது.

3.5 தணிக்கைக் குழுவின் அமைப்பு

மேற்கோள் காட்டப்பட்ட தணிக்கைக் குழு நிறுமச் சட்ட விதிகளின்படி இயக்குநர் குழுவால் அமைக்கப்படுகிறது.



3.6 நேர்மைக் குழு மற்றும் விசாரணைக் குழுவின் விசாரணை செயல்முறை

1. கவலை அல்லது புகார் உண்மையில் நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற செயல்பாடு தொடர்பானதா என்பதை நேர்மைக் குழு தீர்மானிக்கும்.
2. நேர்மைக் குழுவின் ஆரம்ப விசாரணையில், நெறிமுறையற்ற / இணக்கமற்ற செயல்பாடு குறித்த புகாருக்கு எந்த அடிப்படையும் இல்லை அல்லது இந்தக் கொள்கையின் கீழ் தொடரப்பட வேண்டிய விஷயமல்ல என்று சுட்டிக்காட்டப்பட்டால், அது இந்த கட்டத்தில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டு முடிவு ஆவணப்படுத்தப்படும்.
3. மேலதிக விசாரணை அவசியம் என்று ஆரம்ப விசாரணை சுட்டிக்காட்டினால், இது நேர்மைக் குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட விசாரணைக் குழுவால் மேற்கொள்ளப்படும். விசாரணை ஒரு நியாயமான முறையில், ஒரு நடுநிலையான உண்மை கண்டறியும் செயல்முறையாக, குற்றம் இருப்பதாக அனுமானிக்காமல் நடத்தப்படும்.
4. நேர்மைக் குழுவின் உறுப்பினருக்கு எதிராக முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் பின்னர் புகார் செய்தால், அந்த உறுப்பினரும் அவரது உறவினர்களும் விசாரணையின் காலத்திற்கு ஒருமைப்பாடு குழுவிலிருந்து விலக்கப்படுவார்கள்; நேர்மைக் குழுவால் ஒரு தீர்ப்பு எட்டப்படும் வரை, அத்தகைய உறுப்பினர் இந்தக் கொள்கையின் கீழ் ஒரு ஆய்வுக்குட்படுவதாக நடத்தப்படுவார் மற்றும் அதே உரிமைகளைப் பெறுவார்.
5. விஷயத்தின் தீவிரத்தன்மையைப் பொறுத்து, நேர்மைக் குழு இந்த விஷயத்தை முன்மொழியப்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கை / எதிர் நடவடிக்கையுடன் தணிக்கைக் குழுவுக்கு பரிந்துரைக்கலாம். தணிக்கைக் குழு தனக்கு உகந்தது என்று கருதும் விஷயத்தை முடிவு செய்யலாம். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், தணிக்கைக் குழுவின் தலைவருக்கு முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் நேரடியாக அணுகுவதை ஒருமைப்பாடு குழு உறுதி செய்யும்
6. நேர்மைக் குழுவால் திருப்தியற்ற தீர்வு ஏற்பட்டால், முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் தணிக்கைக் குழுவின் தலைவரை அணுகலாம்.
7. நேர்மைக் குழு உறுப்பினர்கள் யாருக்காவது புகார் வந்தால், அதை செயல் தலைவருக்கு அனுப்பலாம். செயல் தலைவரின் மின்னஞ்சல் ஐடி Kiran.mazumdar@biocon.com. புகாரில் முக்கிய நிர்வாக அதிகாரிகள், CEO மற்றும் MD மற்றும் / அல்லது நிர்வாகத் தலைவர் சம்பந்தப்பட்டிருந்தால், புகாரளிப்பவர் தணிக்கைக் குழுவின் தலைவர், C/o தலைவர் - மனித வளங்கள் / நிறுவனச் செயலாளர் / Biocon Biologics Limited, Biocon ஹவுஸ், கிரவுண்ட் ஃப்ளோர், டவர் - 3, செமிகான் பार्க், எலக்ட்ரானிக் சிட்டி ஃபேஸ் - II, ஓசூர் ரோடு, பெங்களூர் 560100 அல்லது மின்னஞ்சல்: chairperson.auditcommittee@biocon.com.
8. மேற்கண்ட விதிகளின்படி உருவாக்கப்பட்ட தணிக்கைக் குழு அல்லது தணிக்கைக் குழுவின் தலைவரின் எந்தவொரு முடிவும் இறுதியானது மற்றும் முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரைக் கட்டுப்படுத்தும்.



3.7 நேர்மைக் குழுவின் பொறுப்புகள்

- ✓ நேர்மைக் குழு விசாரணைக் குழுவின் கண்டுபிடிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்து தகுந்த திருத்த நடவடிக்கையைத் தொடங்கும்.
- ✓ விசாரணை செயல்முறை நியாயமாகவும் வெளிப்படையாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்வது நேர்மைக் குழுவின் பொறுப்பாகும்.
- ✓ தேவைப்படும் தனிப்பட்ட விசாரணை உட்பட தனது நிலைப்பாடு மற்றும் வழக்கை நிரூபிக்க / நியாயப்படுத்த ஆய்வுக்குட்படுவதற்கு ஒருமைப்பாடு குழு போதுமான மற்றும் நியாயமான வாய்ப்பை வழங்கும், மேலும் விசாரணை செயல்முறையில் முழுமையான நியாயத்தை உறுதி செய்யும்.
- ✓ புகார் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து நியாயமான நேரத்திற்குள் நேர்மைக் குழுவால் புகாரை தீர்க்கவும்* அல்லது நிராகரிக்கவோ முடியாவிட்டால், அது இந்த விஷயத்தை தணிக்கைக் குழுவுக்கு பரிந்துரைக்கும்.
- ✓ இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், தணிக்கைக் குழுவின் தலைவருக்கு முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் நேரடியாக அணுகுவதை நேர்மைக் குழு உறுதி செய்யும்.
- ✓ நேர்மைக் குழு தணிக்கைக் குழுவுக்கு, காலாண்டு அடிப்படையில், தற்போது விசாரணையில் உள்ள முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் புகார்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடும் ஒரு சுருக்க அறிக்கையை வழங்கும்.

* முகவரி விசாரணையைத் தொடங்குகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

3.8 தணிக்கைக் குழுவின் பொறுப்புகள்

ஒரு குறிப்பிட்ட விசாரணையில் ஆய்வுக்குட்படுவருடன் அல்லது முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவருடன் நலன் முரண்பாடு கொண்ட, அல்லது தனக்கு அத்தகைய நலன் முரண்பாடு இருக்கலாம் என்று நியாயமாக நம்பும் அல்லது சந்தேகிக்கும் தணிக்கைக் குழுவின் எந்த உறுப்பினரும் அந்த விசாரணையில் ஈடுபடுவதிலிருந்து தங்களை விலக்கிக் கொள்ள வேண்டும்.

நேர்மைக் குழுவால் தயாரிக்கப்பட்டபடி, முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரின் புகார்களின் காலாண்டு சுருக்க அறிக்கையை தணிக்கைக் குழு மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

3.9 அறிக்கையிடல் சேனல்கள்

இந்தக் கொள்கையின் கீழ் புகாரைப் புகாரளிக்க அல்லது பாதுகாக்கப்பட்ட வெளிப்படுத்தலைச் செய்ய விரும்பும் எந்தவொரு நபரும் தனது புகார்களை ஆங்கிலத்தில் அல்லது உள்நூர் மொழியில் புகாரளிக்கலாம். அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்காக பின்வரும் சேனல்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்:

3.9.1 ஹாட்லைன் எண்கள்

நாடு	வரி வகை	ஹாட்லைன் எண்
பெலிஜ்	உள்நாட்டு	1-844-609-5841 / 1-855-350-9393
பிரான்சு	OneConnect - TF	0800 90 37 40
ஜெர்மனி	OneConnect - TF	0800 1824198
இந்தியா	OneConnect - TF	022 5032 3287
மலேசியா	OneConnect - TF	1800811403
செனதி அரேபியா	OneConnect - TF	800 850 1623
ஐக்கிய அரபு நாடுகள்	OneConnect - TF	800 0120195
யூனைடெட் கிங்டம்	OneConnect - TF	0808 196 2672
ஐக்கிய அமெரிக்கா	உள்நாட்டு	1-844-609-5841

- நீங்கள் இந்த எண்ணை அழைத்தவுடன், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மொழியின் அடிப்படையில், உங்கள் கவலைகளைத் தெரிவிக்க ஒரு இயக்குபவர் உங்களுக்கு வழிகாட்டுவார்.
- அவர் / அவள் உங்களிடம் தொடர்ச்சியான கேள்விகளைக் கேட்பார், இது அதிகபட்ச தகவல்களை ஒருங்கிணைக்க உதவும்.

3.9.2 வலைத்தளம்: <http://bioconbiologics.ethicspoint.com>

- உங்கள் முறைப்பாட்டை நீங்கள் தெரிவிக்கக் கூடிய ஒரு இணையப் பக்க இணைப்பு இதுவாகும்.
- நீங்கள் இணைப்பைக் கிளிக் செய்தவுடன், அது உங்களை ஒரு படிவத்திற்கு அழைத்துச் செல்லும், அதில் நீங்கள் புகார் விவரங்களை பதிவு செய்யலாம்.
- நீங்கள் ஒரு புகாரைப் புகாரளிக்கும்போது, “புகார் விசை (குறிப்பு) எண்” என்று அழைக்கப்படும் ஒரு தனிப்பட்ட குறியீடு உங்களுக்கு ஒதுக்கப்படும் (ஃப்ரீபோஸ்ட் சேனல்கள் வழியாக புகாரளிக்கும் பட்சத்தில், குறிப்பு எண்ணைப் பெற உதவும் தொடர்புத் தகவலை வழங்குவது அறிவுறுத்தப்படுகிறது).
- நேர்மைக் குழுவின் உங்கள் புகார் / கருத்து / கேள்விகளின் நிலையை சரிபார்க்க உங்கள் அறிக்கை விசை எண் மற்றும் நீங்கள் விரும்பும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தலாம்.
- உங்கள் புகாரின் நிலையைச் சரிபார்க்க, புகார் விசை எண் மூலம் இணையதளத்தில் உள்நூழைவதைத் தவிர ஹாட்லைனையும் அழைக்கலாம்.

3.9.3 மின்னஞ்சல் புகார்

- நேர்மைக் குழுவின் எந்த உறுப்பினருக்கும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரியில் புகாரை அனுப்பலாம்:

Biocon Biologics Limited மற்றும் முழு சொந்தமான துணை நிறுவனங்கள்: integritybiologics@biocon.com

- நேர்மைக் குழு உறுப்பினர்களைத் தவிர மற்ற உறுப்பினர்களுக்கு அறிக்கை அளித்தல்: எழுத்துப்பூர்வ அறிக்கை விசில்ப்ளோவரின் நேரடி மேற்பார்வையாளரிடமும் ஒப்படைக்கப்படலாம் (தனிப்பட்ட நலன் முரண்பாடு இல்லை என்றால்). அத்தகைய சூழ்நிலையில், முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரால் அணுகப்பட்ட மேற்பார்வையாளர், அசல் புகார் பெறப்பட்ட 2 வேலை நாட்களுக்குள் புகாரின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட நகலை நேர்மை குழுவுக்கு அனுப்ப வேண்டும். மின்னஞ்சல்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:

Biocon Biologics Limited மற்றும் முழு சொந்தமான துணை நிறுவனங்கள்: integritybiologics@biocon.com

3.9.4 வாய்மொழி புகார்

- முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரிடமிருந்து எந்தவொரு ஊழியர்/ பணியாளரும் வாய்மொழி புகாரைப் பெற்றால், பெறப்பட்ட அத்தகைய புகாரின் விவரங்கள் 2 வேலை நாட்களுக்குள் நேர்மை குழுவுக்கு தெரிவிக்கப்படும். இதுபோன்ற புகார்களை நேர்மை குழுவிடம் தெரிவிப்பதற்கான பொறுப்பு வாய்மொழி புகாரைப் பெற்ற ஊழியர்/ பணியாளர்களைச் சார்ந்தது. நேர்மைக் குழு, தகவல் கிடைத்தவுடன், இந்த ஆவணத்தின் பிரிவு 3.6 இன் கீழ் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி செயல்முறையைப் பின்பற்றும்.

3.10 ஆய்வுக்குட்படுநரின் உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்

- புலனாய்வுக் குழுவால் முறையான விசாரணையின் தொடக்கத்தில் குற்றச்சாட்டுகள் குறித்து ஆய்வுக்குட்படுநர்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். விசாரணையின்போது விசாரணைக் குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும் நேரத்திலும் இடத்திலும் அவர்கள் கேட்கப்படுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெறவேண்டும்.
- சட்டத்தின் நியாயமான தேவைகள் மற்றும் விசாரணையில் நேர்மை ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு சாத்தியமான அளவுக்கு ஆய்வுக்குட்படுநரின் அடையாளம் ரகசியமாக பராமரிக்கப்படும்.
- இதற்கு மாறாக அழுத்தமான காரணங்கள் இல்லாவிட்டால், புலனாய்வுக் குழுவால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையில் உள்ள முக்கிய ஆதாரங்களுக்கு பதிலளிக்க ஆய்வுக்குட்படுநர்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படும்.
- ஆய்வின் முடிவு பற்றி தெரிந்துகொள்ள ஆய்வுக்குட்படுநர்களுக்கு உரிமை உண்டு.
- விசாரணையில் தலையிடாமல் இருப்பதும், இது தொடர்பாக புலனாய்வுக் குழுவின் அறிவுரைகளைக் கடைப்பிடிப்பதும் ஆய்வுக்குட்படுநர்களின் பொறுப்பாகும். ஆய்வுக்குட்படுநர் எந்த ஆதாரத்தையும் நிறுத்தி வைக்கவோ, அழிக்கவோ அல்லது சேதப்படுத்தவோ கூடாது, ஆய்வுக்குட்படுநர் எந்த சாட்சிகளையும் எந்த வகையிலும் செல்வாக்கு செலுத்தவோ, பயிற்சியளிக்கவோ அல்லது மிரட்டவோ கூடாது.

3.11 ஒரு விசாரணையில் பங்கேற்பாளர்களின் நடத்தை

- பேட்டி காணப்பட்ட, தகவல்களை வழங்குமாறு கேட்கப்பட்ட அல்லது விசாரணையில் பங்கேற்கும் அனைத்து ஊழியர்களும் (“பங்கேற்பாளர்கள்”) புலனாய்வுக் குழுவுடன் முழுமையாக ஒத்துழைக்கும் கடமையைக் கொண்டுள்ளனர்.
- விசாரணையை நிறைவு செய்யும் நோக்கத்திற்காக தேவைப்பட்டாலொழிய விசாரணை அல்லது அவர்களின் சாட்சியத்தை யாருடனும் விவாதிப்பதையோ அல்லது வெளிப்படுத்துவதையோ பங்கேற்பாளர்கள் தவிர்க்க வேண்டும். எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும், பங்கேற்பாளர்கள் ஆய்வுக்குட்படுநருடன் விவாதிக்கக்கூடாது, கோரப்பட்ட/வழங்கப்பட்ட ஆதாரங்களின் தன்மை அல்லது விசாரணைக் குழுவிற்கு வழங்கப்பட்ட சாட்சியம் ஆகியவை விசாரணைக் குழுவால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டாலன்றி.
- சட்டம் மற்றும் விசாரணையின் நியாயமான தேவைகளுக்கு உட்பட்டு, சாத்தியமான அளவுக்கு, எந்தவொரு பங்கேற்பாளரின் ரகசியத்தன்மைக்கான எந்தவொரு கோரிக்கைகளையும் விசாரணைக் குழு மதிக்கும்.

3.12 புகாரளிப்பவர் பாதுகாப்பு

- a. இந்தக் கொள்கையின் கீழ் ஒரு நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற செயல்பாட்டைப் புகாரளித்ததன் காரணமாக முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவருக்கு எந்த நியாயமற்ற சிகிச்சையும் வழங்கப்படாது. முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவருக்கு எதிராக எந்தவிதமான பாகுபாடு, துன்புறுத்தல், பழிவாங்குதல் அல்லது வேறு எந்த நியாயமற்ற வேலைவாய்ப்பு நடைமுறையையும் நிறுவனம் ஒரு கொள்கையாகக் கண்டிக்கிறது.
- b. எந்தவொரு முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரும் அவர்/அவள் மிரட்டல் இயல்பில் ஏதேனும் பழிவாங்கல், பழிவாங்கல் அல்லது பாகுபாடு, புகாரைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான அழுத்தம் அல்லது புகாரளிப்பது, சாட்சியமளிப்பது அல்லது விசாரணை நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்பதற்கான அச்சுறுத்தல்கள் (அத்தகைய மிரட்டல், அழுத்தம் அல்லது அச்சுறுத்தல்கள் புகாரளிக்கும் செயலுக்கு முன்னரோ அல்லது பின்னரோ) இருப்பதாக உணர்ந்தால், அவர்/அவள் இந்த விஷயத்தை ஒருமைப்பாடு குழுவிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- c. நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற நடவடிக்கைகள் பற்றிய புகார்களைப் போலவே, பழிவாங்குதல், பலிகடா ஆக்குதல் அல்லது பாகுபாடு காட்டுதல் (“**தடைசெய்யப்பட்ட பழிவாங்கல்**”) போன்ற நடவடிக்கைகள் தவறான நடத்தையாகக் கருதப்படும், மேலும் அறிவிக்கப்பட்டவுடன், விசாரணை நிலுவையில் இருப்பது, சம்பந்தப்பட்ட செயல்கள் நிறைவடையும் வரை, இதுபோன்ற எந்தவொரு செயலுக்கும் குற்றம் சாட்டப்பட்ட ஆய்வுக்குப்படுநரை வேலையிலிருந்து தற்காலிகமாக இடைநீக்கம் செய்வது உட்பட, அத்தகைய தடைசெய்யப்பட்ட பழிவாங்கலைத் தடுக்க அல்லது சரிசெய்ய நேர்மைக் குழு உடனடியாக தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்கும் ஆராய்ச்சி.
- d. தடைசெய்யப்பட்ட பழிவாங்கும் எந்தவொரு செயல்களும், அல்லது புகாரைத் திரும்பப் பெறுமாறு முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவருக்கு ஏதேனும் மிரட்டல் அல்லது அழுத்தம் கொடுப்பது அல்லது புகாரளிப்பது, சாட்சியமளிப்பது அல்லது விசாரணை நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்பது போன்ற அச்சுறுத்தல்கள், நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற செயல்பாட்டின் குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட வழக்கைப் போலவே தீவிரமாகக் கருதப்படும், மேலும் அசல் புகார் நிரூபிக்கப்படாவிட்டாலும் பொருந்தும். தடைசெய்யப்பட்ட பழிவாங்கல், மிரட்டல் அல்லது அச்சுறுத்தல்கள் போன்ற செயல்கள் அத்தகைய செயல்களைச் செய்தவரின் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.
- e. முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரின் அடையாளம் ரகசியமாக வைக்கப்படும்.
- f. கூறப்பட்ட விசாரணையில் அல்லது ஆதாரங்களை வழங்குவதில் உதவும் ஒரு பங்கேற்பாளரும் முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரின் அதே அளவிற்கு பாதுகாக்கப்படுவார், மேலும் ஒரு விசாரணையில் பங்கேற்றதற்காக பழிவாங்கலில் இருந்து அதே அளவு பாதுகாப்பிற்கும் உரிமை உண்டு.
- g. புகாரளிக்கப்பட்ட நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற செயல்பாட்டில் புகாரளிப்பவர் எப்படியாவது ஈடுபட்டுள்ளார் என்பதை எந்த நேரத்திலும் விசாரணை வெளிப்படுத்தினால், முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர் நெறிமுறையற்ற/இணக்கமற்ற செயல்பாட்டின் புகாரளிக்கப்பட்ட குற்றவாளியின் அதே அளவுடன் நடவடிக்கை எடுப்பதில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட மாட்டார் என்று இதன் மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது.

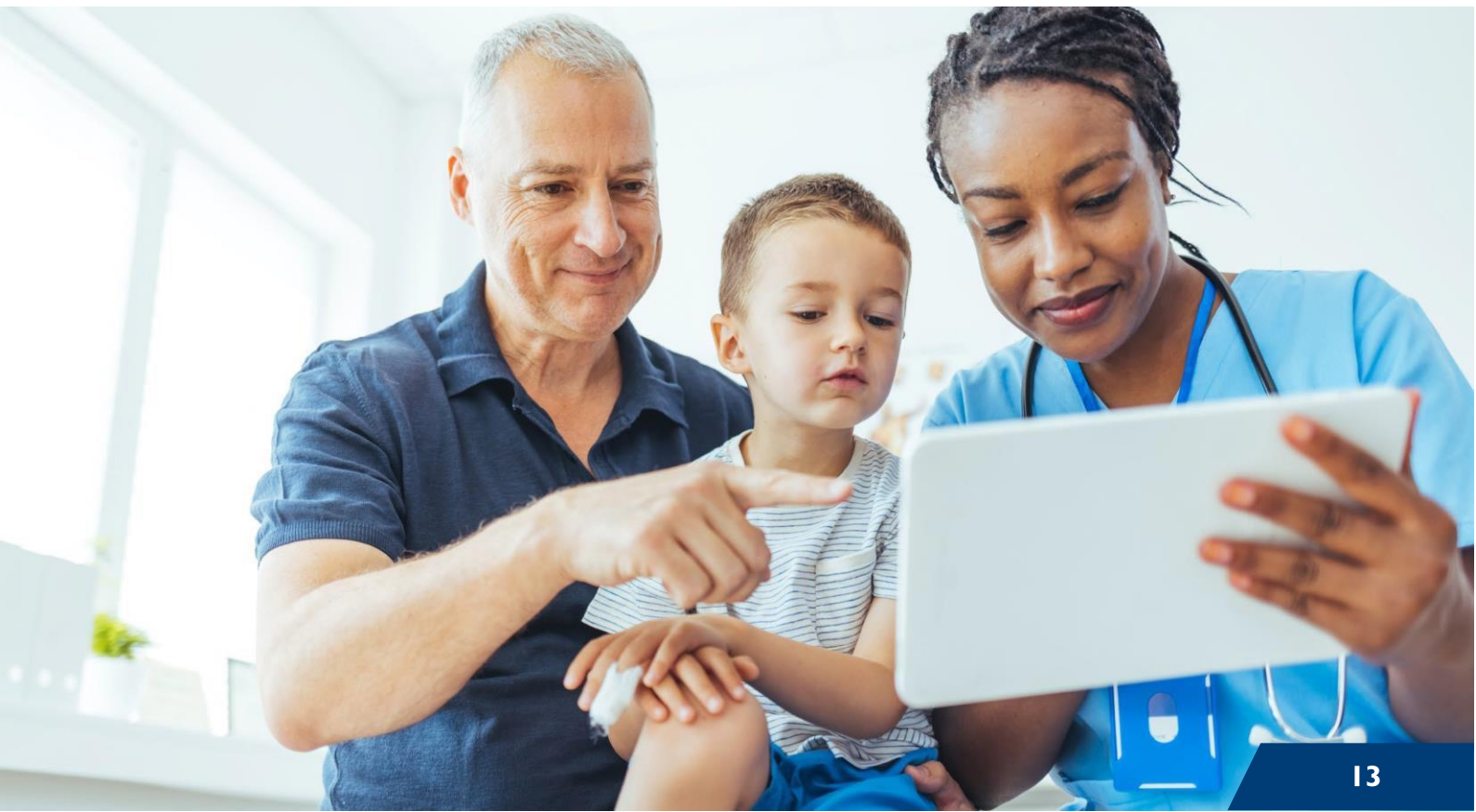
3.13 இரசியம் / இரசியத்தன்மை

முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர், ஆய்வுக்குட்படுபவர், நேர்மைக் குழு, விசாரணைக் குழு மற்றும் தணிக்கைக் குழுக்களின் உறுப்பினர்கள், பங்கேற்பாளர்கள், மற்றும் விசாரணை செயல்முறையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்ற அனைத்து தனிநபர்களும்:

- விஷயத்தின் ரகசியத்தன்மை/ரகசியத்தை பராமரிக்கவும்.
- எந்தவொரு முறைசாரா/சமூக கூட்டங்கள்/கூட்டங்களிலும் இந்த விஷயத்தை விவாதிக்க வேண்டாம்.
- செயல்முறை மற்றும் விசாரணைகளை நிறைவு செய்வதற்கான நோக்கத்திற்காக தேவைப்படும் நபர்களுடன் அல்லது எந்த அளவிற்கு மட்டுமே விவாதிக்கவும்.
- எந்த நேரத்திலும் எங்கும் காகிதங்களை கவனிக்காமல் வைத்திருக்க வேண்டாம்.
- மின்னணு அஞ்சல்கள்/கோப்புகளை கடவுச்சொல்லின் கீழ் வைத்திருங்கள்.

3.14 அறிக்கையிடல் மற்றும் தக்கவைத்தல்

- நேர்மைக் குழு காலாண்டு அடிப்படையில் தங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட அனைத்து புகார்கள் குறித்தும், விசாரணையின் முடிவுகள் ஏதேனும் இருந்தால், அவற்றைப் பற்றி தணிக்கைக் குழுவிடம் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- தொடர்புடைய ஆவணங்கள் நிறுவனத்தின் 'பதிவு வைத்திருத்தல் கொள்கையின்' படி தக்கவைக்கப்படும் குறைந்தபட்சம் 5 ஆண்டுகளுக்கு தக்கவைக்கப்படும்.



3.15 கொள்கையைத் தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுத்தல்

- இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி எந்தவிதமான நியாயமற்ற நடத்தையிலிருந்தும் உண்மையான முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவர்களுக்கு முழுமையான பாதுகாப்பு வழங்கப்படுவது உறுதி செய்யப்படும் அதே வேளையில், இந்தப் பாதுகாப்பை தவறாகப் பயன்படுத்தினால் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- இந்தக் கொள்கையின் கீழ் பாதுகாப்பு என்பது முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரால் கூறப்படும் பொய்யான அல்லது போலியான குற்றச்சாட்டுகள் பொய்யானது அல்லது தீய நோக்கத்துடன் புகாரளிக்கப்படுவதால் எழும் ஒழுங்கு நடவடிக்கையிலிருந்து பாதுகாப்பு என்று அர்த்தமல்ல.
- தீய நோக்கம், அற்பத்தனமான அல்லது தீங்கிழைக்கும் தன்மை கொண்டதாகக் கண்டறியப்பட்ட எந்தவொரு முறைகேடுகளையும் புகாரளிப்பவர் நிறுவனத்தின் நடத்தை விதிகளின் கீழ் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு பொறுப்பாவார்.
- முற்றிலும் தனிப்பட்ட, நிறுவனத்திற்கு வெளியே எழும் மற்றும் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளில் எந்தத் தாக்கத்தையும் ஏற்படுத்தாத புகார்களை உள்ளடக்குவது இந்தக் கொள்கையின் நோக்கமல்ல.
- நல்ல நம்பிக்கையுடன் (ஒருமைப்பாடு குழுவின் சொந்த விருப்பப்படி) செய்யப்பட்ட புகார் பின்னர் பொய்யானது என்று கண்டறியப்பட்டால், முறைகேடுகளை அம்பலப்படுத்தியவருக்கு எதிராக எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படாது.
- முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவரால் செய்யப்பட்ட நெறிமுறையற்ற / இணக்கமற்ற நடவடிக்கைகள் குறித்த புகார்கள் போதுமான ஆதாரத்துடன் உண்மையானதாக இருக்க வேண்டும். **புகாரளிப்பவர்** வழங்கிய தகவல்கள் விசிலிப்போவரின் நேரடி அனுபவம் அல்லது விசிலிப்போவரின் உடைமை அல்லது அறிவில் நம்பகமான ஆதாரங்களின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும். எந்தவொரு புகாரும் முறைசாரா இரண்டாம் நிலை ஆதாரங்களான செவிவழிச் செய்திகள் அல்லது பிற ஒத்த முறைசாரா தகவல்தொடர்பு போன்றவற்றை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கக்கூடாது, அத்தகைய ஆதாரங்கள் நம்பகமானவை என்று நம்புவதற்கு முறைகேடுகளை புகாரளிப்பவருக்கு போதுமான காரணம் இருந்தால் தவிர.
- புகாரளிப்பவர்** தனது அடையாளத்தை ஒருமைப்பாடு குழுவிற்கு வெளிப்படுத்தத் தேர்வுசெய்தால், விசாரணையின் நோக்கத்திற்காக வழக்கை பரிசீலிப்பதற்கு முன்பு **புகாரளிப்பவர்** அடையாளத்தின் நம்பகத்தன்மை நிறுவப்பட வேண்டும்.
- அநாமதேய வெளிப்படுத்தல் ஏற்பட்டால், விசாரணையைத் தொடரும் முன் நேர்மைக் குழு முன்கூட்டியே வெளிப்படுத்தலின் சாத்தியமான நோக்கம் மற்றும் செல்லுபடியை ஆராயும். புகார் தீய நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்டது அல்லது அற்பமான இயல்புடையது என்று அவர்கள் சந்தேகித்தால், எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்யப்பட்ட காரணங்களுடன் வழக்கை கைவிட அவர்கள் முடிவு செய்யலாம்.

3.16 திருத்தம்

இந்தக் கொள்கையை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ (முக்கியமற்ற மாற்றங்கள் தொடர்பாக) திருத்த அல்லது மாற்றியமைக்க நேர்மைக் குழுவுக்கு உரிமை உண்டு, மேலும் இந்தக் கொள்கையில் திருத்தங்கள் அல்லது மாற்றங்களை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ (முக்கியமான மாற்றங்கள் தொடர்பாக) ஒப்புதலுக்காக தணிக்கைக் குழுவுக்கு பரிந்துரைக்க உரிமை உண்டு.

உலகளாவிய தலைவர் - ஆளுமை, இடர் மற்றும் இணக்கம் மற்றும் நிறுவன செயலாளர்

அகிலேஷ் நந்த்

உலகளாவிய தலைவர் - மனித வளங்கள்

நவீன் நாராயணன்



 **Biocon Biologics**TM
Transforming Healthcare. Transforming Lives.

எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும்

ஏதேனும் கேள்விகளுக்கு, தயவுசெய்து விசாரணை செயல்பாட்டை அணுக தயங்க வேண்டாம்